

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, której dyrektorem jest pan Wojciech Kwiatkowski.
2. Kontrolę w dniu 12 stycznia 2022 r. na podstawie upoważnienia z dnia 30 grudnia 2021 r. WEPiP.5533.205.2021.KS, Nr 231/2021 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy: Katarzyna Sobieszkańska, Wydział Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej.
3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów w zakresie w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.
4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki – panem Wojciechem Kwiatkowskim,
 - dokonano analizy następującej dokumentacji szkoły obejmującej wykonywanie przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021,
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022,
 - protokolarz posiedzenia rady pedagogicznej, dokumentacja organizacji/przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacja kontroli dyrektora dot. przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa,
 - dokumentacja przeprowadzonego przez dyrektora monitorowania,
 - uchwała w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki za rok szkolny 2020/2021,
 - zarządzenia dyrektora szkoły,
 - dokumentacja zespołów nauczycielskich potwierdzających sposób zrealizowania zadania,
 - dokumentacja przebiegu nauczania, dokumentacja związana z obserwacją zajęć, z ewaluacją wewnętrzną, z kontrolami przeprowadzonymi przez dyrektora.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:
 - I. Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021.
 - II. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września 2020 r.
 - III. Plan nadzoru pedagogicznego 2020/2021 uwzględnia: wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2019/2020 oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.
 - IV. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 nie dokonano. Dyrektor niezwłocznie poinformował radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach – nie dotyczy.
 - V. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 zawarto elementy dotyczące:
 - 1) ewaluacji wewnętrznej:
 - a) przedmiotu ewaluacji,
 - b) terminu ewaluacji.
 - 2) kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

- a) tematykę kontroli,
- b) terminy przeprowadzania kontroli,
- 3) wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
- 4) plan obserwacji,
- 5) monitorowanie pracy szkoły lub placówki.

VI. Dyrektor w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadzi:

- 1) diagnozę pracy szkoły lub placówki.
- 2) planował działania rozwojowe (motywowwał nauczycieli do doskonalenia zawodowego).
- 3) prowadził działania rozwojowe (organizował szkolenia, narady):

przeprowadzone narady, szkolenia:

1. Szkolenie dotyczące przebiegu egzaminu ósmoklasisty (17.05.2021r.)
 2. "Rekomendacje Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty dotyczące działań skierowanych do uczniów i rodziców oraz kadry pedagogicznej po powrocie do szkół i placówek" – (25.05.2021r.)
 3. Szkolenie BHP.
 4. Szkoła po pandemii - jak nie zmarnować tego, co się udało? – (28.08.2021r.)
 5. Jak doświadczenie edukacji zdalnej wykorzystać w stacjonarnej rzeczywistości? – (28.08.2021r.)
- 4) planowane i realizowane działania w zakresie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wynikały z uchwały rady pedagogicznej.

VII. Dyrektor w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadził monitorowanie.

w zakresie

Skuteczność udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszystkim uczniom
Praca zespołowa nauczycieli w zakresie realizacji podstawowych zadań statutowych

Wnioski:

1. Nauczyciele posiadają informacje na temat uczniów objętych pomocą PP oraz stosują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach.
2. Indywidualizacja nauczania polega na rozwiązywaniu zróżnicowanych zadań na lekcjach oraz opracowywaniem sprawdzianów z różnymi poziomami trudności.
3. W trakcie zdalnego nauczania realizowane są zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni PP
4. Kontynuować wzajemne wspieranie się nauczycieli w realizacji procesów edukacyjnych poprzez wspomaganie nauczycieli młodszych stażem, pomoc w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, współorganizowanie działań edukacyjnych.
5. Doskonalić umiejętność współdziałania nauczycieli, wymianę spostrzeżeń i doświadczeń, która pozytywnie wpłynie na osiągnięcia dydaktyczne uczniów, przyniesie też dobre rezultaty wychowawcze.

VIII. Dyrektor w roku szkolnym 2020/2021:

- 1) analizował dokumentację przebiegu nauczania.

Wnioski z analizy dokumentacji przebiegu nauczania:

1. zdecydowana większość nauczycieli uzupełniała dzienniki na bieżąco
2. szkolni specjaliści opracowali plany pracy zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców po przeprowadzonej diagnozie
3. zdecydowana większość nauczycieli prowadzących zajęcia opracowała plany pracy dostosowując je do bieżących potrzeb uczniów

2) obserwowal prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole - 34.

liczba zaplanowanych obserwacji - 44

liczba nauczycieli, których zajęcia były obserwowane 15

Wnioski z obserwacji (podać do pięciu wniosków):

1. Nauczyciele zwracali uwagę na dyscyplinę uczniów na lekcjach
2. Zdecydowana większość nauczycieli różnicowała stopień trudności zadań domowych
3. Większość nauczycieli utrwalala umiejętność słuchania, rozumienia poleceń oraz wypowiedzania się pełnymi zdaniami
4. Nauczyciele kontynuują pracę z tekstami pisanymi i słuchanymi na lekcjach języków obcych

IX. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawił radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym 2020/2021, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

Terminy 18.01.2021r., 26.08.2021r.

X. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminie do 31 sierpnia 2021 r.

Termin 26.08.2021r.

XI. a) Rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki za rok szkolny 2020/2021.

b) Sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki za rok szkolny 2020/2021 przyjęto w formie uchwały.

XII. Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu szkół/placówek opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022.

XIII. Dyrektor szkoły/placówki lub zespołu przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września 2021 r.

XIV. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 dostosowano do przepisów rozporządzenia zmienianego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie.

XV. Plan nadzoru pedagogicznego 2021/2022 uwzględnia:

1) wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2) podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

XVI. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 zawiera:

a) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli:

Wskazane w planie nadzoru tematy kontroli w zakresie:

1) przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,

Wybrane tematy:

1. Realizacji programu zgodnego z podstawą programową (przedszkole)
2. Realizacji podstawy programowej
3. Programu nauczania i oceniania postępów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych pod kątem jego realizacji oraz realizacji planów pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych

4. Przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły przez nauczycieli, zwłaszcza w przypadku nauczania hybrydowego lub zdalnego
 5. Zgodności programu nauczania z podstawą programową oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
 6. Programu nauczania i oceniania postępów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych pod kątem jego realizacji oraz realizacji planów pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 7. Poprawność prowadzonej dokumentacji nauczania
- 2) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;

Wybrane tematy:

1. Realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego
 2. Programu profilaktyczno-wychowawczego uwzględniającego kierunki polityki oświatowej państwa w bieżącym roku szkolnym
 3. Bezpieczeństwa uczniów na przerwach (zwłaszcza zaleceń dotyczących bezpieczeństwa uczniów oraz dzieci w czasie pandemii)
 4. Wycieczek pod kątem kierunków polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny
- b) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w R § 22 ust. 1 pkt 3
- c) plan obserwacji, o której mowa w (R § 23 ust. 3 pkt 4)

XVII. Dyrektor w roku szkolnym 2021/2022 przeprowadził (R: § 22 ust. 1 pkt 3):

- 1) diagnozę pracy szkoły lub placówki,
- 2) planował działania rozwojowe (motywował nauczycieli do doskonalenia zawodowego),
- 3) prowadził działania rozwojowe (organizował szkolenia, narady):
 1. Dziecko z cukrzycą w szkole (27.09.2021r.)
 2. Okresowe szkolenie nauczycieli z ochrony danych osobowych (15.11.2021r.)
 3. Pierwsza pomoc (15.11.2021r.)
 4. Szkoła relacji - jak budować efektywną współpracę z uczniem, rodzicami, nauczycielem? (27-31.12 r.)
 5. Jak nie wylać dziecka z kąpielą? O tym, jak dobrze nawiązać kontakt z uczniem, aby efektywnie i wcześniej zainterweniować (27-30.12r.)
- 4) planowane i realizowane działania w zakresie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wynikały z uchwały rady pedagogicznej.

XVIII. Dyrektor w roku szkolnym 2021/2022:

- 1) analizował dokumentację przebiegu nauczania:

Wnioski z analizy dokumentacji przebiegu nauczania:

1. Ocenianie uczniów jest na ogół systematyczne i terminowe
2. Osiągnięcia edukacyjne uczniów dokonywane są zazwyczaj systematycznie
3. Rodzice informowani są terminowo o postępach w nauce, o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania
4. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zazwyczaj systematycznie i na ogół prawidłowo

Harmonogram uroczystości i imprez szkolnych na ogół jest realizowany terminowo

- 2) obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia.

liczba nauczycieli zatrudnionych w szkole -34

liczba zaplanowanych obserwacji - 63

liczba nauczycieli, których zajęcia były obserwowane 10

Wnioski z obserwacji (podać do pięciu wniosków):

- angażować wszystkich uczniów do pracy na zajęciach
- zwracać uwagę na dyscyplinę
- racjonalnie wykorzystywać czas pracy
- indywidualizować pracę z uczniami
- kontynuować ćwiczenia uwzględniające rozumienie tekstów pisanych i słuchanych w języku angielskim

Na tym zakończono ustalenia.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Wnioski:

Brak

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Nie wydano zaleceń

Na tym protokół zakończono.

12 stycznia 2022 r.

mgr Wojciech Kwiatkowski
data i podpis dyrektora szkoły/placówki
podpis kontrolującego

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Maksymilianowie
mgr Wojciech Kwiatkowski

12 stycznia 2022 r.

Katarzyna Słobieszkańska
data i

STARSZY WIZYTATOR
Katarzyna Słobieszkańska

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 55 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, dyrektor jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.: 12 stycznia 2022 r.

Miejscowość: Maksymilianowo, 12 stycznia 2022 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Maksymilianowie
mgr Wojciech Kwiatkowski
data, podpis