

**Gminny Ośrodek Kultury w Osielsku, ul. Szosa Gdańska 57, 86-031 Osielsko poszukuje
kandydata/ów na stanowisku pracy:**

Starszy Instruktor kulturalno - oświatowy

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe mile widziane pedagogiczne, kulturoznawstwo
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami starszymi ,
- prawo jazdy kategorii B,
- dobra znajomość komputera wraz z pakietem Microsoft Office (Word, Excel),
- samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków:

- prowadzenia zajęć kulturalnych, rekreacyjnych, ogólnorozwojowych
- organizowanie imprez,
- współpraca ze społecznością lokalną,

Oferujemy:

- pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu zawartej na okres od 01.11.2019 do 31.03.2020 z możliwością przedłużenia.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – **jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,**

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty należy składać osobiście **Gminny Ośrodek Kultury w Osielsku, ul. Szosa Gdańska 57, 86-031 Osielsko** w godzinach 9.00 -16.00
- 2) **termin składania ofert do 16.10.2019 r.** CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
- 3) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 4) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Kultury w Osielsku, ul. Szosa Gdańska 57, 86-031 Osielsko.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora GOK inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: e-mail: kostecka@ido.edu.pl lub telefonicznie pod nr tel. 729-057-573

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach:

-prawa pracy (22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej: RODO) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego,

- ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych;

- natomiast podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Gminny Ośrodek Kultury w Osielsku będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnych kategorii) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa oraz na podstawie stosownej umowy.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest dobrowolne jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Administrator Danych Osobowych

Marek Manuszewski

