**OGŁOSZENIE**

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:**

**główna księgowa w wymiarze 1/8 etatu.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku:

- posiada obywatelstwo polskie,

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- spełnia jeden z poniższych warunków:

* ukończyła studia wyższe o kierunku ekonomicznym i posiada co najmniej 3-letnią praktykę   
  w księgowości,
* ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej   
  6-letnią praktykę w księgowości,

- niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie,

- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko powinny zawierać:

- curriculum vitae,

- list motywacyjny,

- potwierdzone kserokopie świadectw i dyplomów poświadczających wykształcenie,

- kwestionariusz osobowy,

- kserokopia dowodu osobistego,

- oświadczenie o korzystaniu przez kandydata z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska pracy.

Inne dokumenty poza wskazanymi nie będą brane pod uwagę i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Do dokumentów należy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami)”.

**Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Bibliotece Publicznej nie wyniósł 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku, ul. Centralna 6, w terminie do dnia 12.05.2016 r. do godziny 14.00 lub pocztą na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Osielsku, ul. Centralna 6, 86-031 Osielsko w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze”. O zachowaniu terminu złożenia dokumentacji decyduje data wpływu do GBP lub data stempla pocztowego.

Dokonanie otwarcia kopert nastąpi 13 maja 2016r. celem przeprowadzenia analizy złożonych dokumentów i dokonania selekcji końcowej kandydatów. Oferty, które wpłyną do GBP   
po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Termin rozpoczęcia pracy   
od 1 czerwca 2016 r.   
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Osielsko.

Kierownik

Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku

Jolanta Zielińska