

**Ogłoszenie Wójta Gminy Osielsko
o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
z dnia 14 listopada 2008 r.**

Nazwa jednostki – Urząd Gminy Osielsko

Adres – 86 – 031 Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A

Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego – Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.

Wymagania konieczne – kandydatem na wymienione stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada wykształcenie wyższe o jednym z kierunków: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, geodezja, albo studia: prawnicze lub administracyjne lub rolnicze i podyplomowe studia z zakresu kierunków wcześniej wymienionych,
- 3) posiada minimum czteroletni staż pracy, w tym łącznie co najmniej dwuletni staż pracy:
 - a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - d) w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- 4) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada odpowiedni stan zdrowia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe poparte stażem pracy na stanowisku związanym z zagadnieniami (lub częścią zagadnień) objętymi zakresem zadań Referatu, dodatkowo - przygotowanie w formie odbytych szkoleń,
- 2) dobra znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, kpa, a także przepisów dot. rolnictwa w zakresie zadań gminy oraz przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw,
- 3) doświadczenie na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem pracowników,
- 4) uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczno-projektowe, wpis na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów,
- 5) znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office,
- 6) gotowość do wykonywania czynności służbowych w nielimitowanym czasie pracy, ponadto wysoka kultura osobista, systematyczność działania, terminowość, dokładność, zdyscyplinowanie.

Zakres zadań Zastępcy Kierownika Referatu obejmuje w szczególności:

- Kierowanie Referatem (koordynowanie, nadzór, kontrola i ocena pracy pracowników Referatu, zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Referatu) podczas nieobecności kierownika Referatu.
- Wykonywanie części zadań Referatu.

Zakres zadań Referatu Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa obejmuje w szczególności:

- gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości oraz sprawy regulacji i pozyskiwania nieruchomości,
- podziały nieruchomości i rozgraniczenia,
- ustalanie opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości,
- sprawy wywłaszczeń i odszkodowań (w tym odszkodowań za drogi),
- wydawanie wypisów i rysów z mpzp oraz zaświadczeń,
- ochronę zabytków,
- ustalanie opłat z tyt. wzrostu wartości zbywanych nieruchomości,
- prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości,
- przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nazewnictwa ulic,



- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
- monitoring mpzp, sporządzanie informacji i analiz,
- sprawy zmian granic gminy i sołectw,
- sprawy rolnictwa.

Warunki pracy i płacy

- Wymiar czasu pracy: 1 etat.
- Płaca uzależniona od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata, zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (ze zm.).
- Miejsce pracy: Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, Referat Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.
- Zatrudnienie na stanowisku może nastąpić na okres próbny, następnie na czas określony, docelowo na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty, które ma złożyć kandydat:

- 1) list motywacyjny i CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 2) dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań (w tym opinie lub inne dokumenty potwierdzające nieposzlakowaną opinię kandydata np. z poprzednich miejsc pracy, opinie organizacji, do których należy itp.).

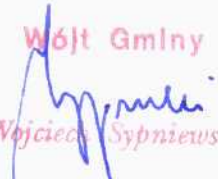
Dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje, potwierdzające doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy oraz opinie kandydat może złożyć w formie kserokopii, a oryginały przedstawić przed przystąpieniem do kolejnego etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W CV należy podać numer telefonu kontaktowego w celu umożliwienia powiadomienia o wynikach oceny formalnej złożonych ofert i terminie kolejnego etapu postępowania konkursowego.

Termin i miejsce składania dokumentów - Dokumenty można składać do dnia 28 listopada 2008 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Osielsko lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55 A, 86-031 Osielsko w zamkniętej kopercie **z dopiskiem: „oferta na stanowisko Zastępcy Kierownika Referatu Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa”**.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia oferty w Urzędzie lub data stempla pocztowego.

Uwagi:

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do kolejnego etapu naboru.
3. Kandydat jest obowiązany okazać dowód tożsamości przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata.

Wójt Gminy

 Wojciech Sypniewski