

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

Poniżej zaprezentowano zasady polityki rachunkowości obowiązujące w roku 2018 w jednostkach budżetowych gminy Osielsko, w tym urzędu gminy oraz samorządowego zakładu budżetowego, wykazane w pkt. I. 3 załącznika nr 12.

Wyżej wymienione jednostki prowadzą rachunkowość w oparciu o opracowane przez siebie polityki, zatwierdzone przez kierowników tych jednostek.

Przyjęte w jednostkach i zakładzie zasady (polityki) rachunkowości uwzględniają zasady określone w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostki gminy i zakład przyjęty i stosują następujące ustalenia :

a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w wartości początkowej, którą ustala się następująco:

- dla nabytych w sposób odpłatny w wysokości ceny nabycia,
- dla otrzymanych w drodze darowizny w wartości rynkowej z dnia nabycia, chyba że umowa darowizny określa inną wartość,
- dla ujawnionych w trakcie inwentaryzacji jeżeli jest to możliwe w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a jeżeli ich brak w wartości godziwej z uwzględnieniem dotychczasowego umorzenia lub wyceny takiego środka dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu- wartość rynkowa ,
- dla wytworzonych we własnym zakresie po koszcie wytworzenia,
- dla otrzymanych na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji.

b) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r. (tj. powyżej 10 000 zł) wprowadzane są do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje się od nich odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury). Dla środków trwałych jednostki i zakład stosują stawki określone w wymienionej ustawie.

Natomiast dla wartości niematerialnych i prawnych jednostki i zakład przyjęty i stosują stawki jak niżej :

- urząd gminy stawkę 25 % , a dla prawa wieczystego użytkowania gruntów 5 %,
- pozostałe jednostki budżetowe – 30 % ,
- gminny zakład komunalny – 50 % (dla licencji, sublicencji na programy komputerowe oraz od praw autorskich , licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i TV), dla pozostałych WNP – 20 %.

Dokonywanie odpisów rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka do użytkowania.

- c) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości od 1 000 zł do 10 000 zł ujmowane są w ewidencji ilościowo – wartościowej i umarzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
 - d) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 1 000 zł podlegają ewidencji ilościowej. Wartości tych środków zliczane są bezpośrednio w koszty. Dla wybranych rodzajów pozostałych środków trwałych o niskiej wartości nie prowadzi się żadnej ewidencji. Co do zasady podległe jednostki gminy indywidualnie określiły sobie rodzaje pozostałych środków, dla których nie prowadzą ewidencji ilościowej w ogóle, powiązane jest to z prowadzoną przez nie działalnością. Dla przykładu są to drobne sprzęty gospodarcze, drobne wyposażenie biurowe o wartości do 200 zł, firany, dywany, odzież, gaśnice, kwietniki, ogrzewacze wody, urny wyborcze, kosze na śmieci do pomieszczeń, uliczne kosze na śmieci, oprawy oświetleniowe z wyjątkiem wolnostojących, tablice ścienne, tablice informacyjne z wyjątkiem sołeckich. W przypadku zakładu granice stanowi kwota 200 zł., do której zakład ewidencji nie prowadzi, pozostałe do 1 000 zł ujmuje w ewidencji pozabilansowej ilościowo-wartościowej.
 - e) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się na koniec roku w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonym o odpisy umorzeniowe, tj. w wartości netto.
 - f) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji.
 - g) Zbiory biblioteczne, materiały biblioteczne bez względu na nośnik i wartość ujmuje się w odpowiednich ewidencjach ilościowo-wartościowych w cenie zakupu. Darowizny, nadwyżki wycenia się w wartości godziwej pomniejszonej o ewentualne zużycie, rozchody i ubytki według cen ewidencyjnych. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych (skontrum) przeprowadza się zgodnie ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji zbiorów bibliotecznych . Zbiory biblioteczne są w 100 % umarzone w miesiącu wprowadzenia do ewidencji księgowej.
- 2.** Wycena inwestycji rozpoczętych (środki trwałe w budowie) obejmuje ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania , ulepszenia i nabycia tzw. pierwszego wyposażenia do dnia zakończenia inwestycji.
- 3.** Co do zasady jednostki gminne z wyłączeniem samorządowego zakładu budżetowego nie prowadzą ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ujmowane w koszty działalności. Wyjątkiem jest :
- a) Zakupiony przez jednostki olej opałowy, paliwa. Wyceny tych materiałów dokonuje się na dzień bilansowy w oparciu o spis z natury. Stwierdzone w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji stany wycenia się w cenie zakupu i ewidencjonuje na koncie 310.
 - b) Zakup artykułów żywnościowych dokonywany przez jednostki oświatowe prowadzące stołówki. Materiały te objęte są gospodarkę magazynową, podlegają ewidencji ilościowo- wartościowej. Na dzień bilansowy dokonuje się wyceny składników według cen ewidencyjnych odpowiadającym cenom zakupu.
 - c) Zakup materiałów wykorzystywanych do działalności prowadzonych przez samorządowy zakład budżetowy. Materiały objęte są ewidencją ilościowo- wartościową. Stany magazynowe inwentaryzuje się i wycenia na dzień bilansowy w cenie zakupu .
Do ustalenia ceny składników majątku obrotowego (zapasy) jednostki stosują metodę FIFO (pierwsze przyszło- pierwsze wyszło).

4. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec każdego kwartału.
5. Dokonuje się odpisów aktualizujących od wątpliwych należności przypisanych w kwocie wymagalnej zapłaty i odsetek od należności przypisanych a nie wpłaconych na koniec roku, nie później niż na dzień 31 grudnia, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty.
6. Ewidencja poniesionych kosztów prowadzona jest w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” i na kontach zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty”, według podziałki klasyfikacyjnej.
7. Jednostki gminne z wyjątkiem zakładu nie stosują rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia i nie mających wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego. Sytuacja ta dotyczy w szczególności: opłacanych z góry prenumerat, zaliczek na znaczki pocztowe, abonamentów, ubezpieczeń majątkowych, księguje się je w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione.
Zakład komunalny stosuje rozliczenia międzyokresowe wszystkich ponoszonych kosztów, ze względu na konieczność rozliczanie podatku dochodowego od osób prawnych.
8. Ewidencja przychodów prowadzona jest na kontach zespołu „7”, gdzie ujmowane są przychody budżetowe, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.
9. Należności ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej co do zasady w dacie ich powstania, nie później niż w dacie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, jakim jest miesiąc.
10. Zobowiązania ujmuje się w księgach rachunkowych według wartości nominalnej co do zasady w dacie ich powstania.
11. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gmina Osielsko
1.2	siedzibę jednostki ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko
1.3	adres jednostki ul. Szosa Gdańska 55 A, 86-031 Osielsko
1.4	podstawowy przedmiot działalności 092350688- kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej, realizacja zadań własnych gminy, zadań zleconych przez organy administracji rządowej, a także zadań powierzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadzie wzajemnych porozumień.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2018 do 31.12.2018r.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) wg załącznika do informacji
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne- Sprawozdanie łączne obejmuje następujące jednostki gminy:
	1) Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko
	2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osielsku, ul. Centralna 6A, 86-031 Osielsko
	3) Gminny Ośrodek Rekreacji i Sportu w Osielsku, ul. Tuberozy 2 , 86-031 Osielsko
	4) Zespół do Spraw Oświaty , ul. Szosa Gdańska 55A , 86-031 Osielsko
	5) Szkoła Podstawowa w Osielsku, ul. Centralna 7, 86-031 Osielsko
	6) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Żołędowie , ul. Bydgoska 24 , 86-021 Żołędowo
	7) Szkoła Podstawowa w Niemczu , ul. Bydgoska 35 , 86-032 Niemcz
	8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, ul. Szkolna 7, 86-021 Maksymilianowo

9) Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku , ul. Bałtycka 21, 86-031 Osielsko

10) Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie, ul. Jastrzębia 62, 86-021 Żołędowo

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

L.p	Wyszczególnienie	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie					Zmniejszenie						Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1.+1.2.)	266 177,08	4 061,46	0,00	0,00	0,00	4 061,46	0,00	1 906,80	0,00	0,00	0,00	1 906,80	268 331,74
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.+3.+4.)	565 447 657,12	50 796 862,41	132 379,14	0,00	35 140 279,36	86 069 520,91	374 824,84	208 817,78	3 520 239,67	0,00	231 633 282,92	235 737 165,21	415 780 012,82
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.+2.6.+2.7.+2.8.+2.9.)	562 302 304,64	22 466 561,52	51 334,24	0,00	35 012 278,83	57 530 174,59	374 824,84	208 817,78	3 439 194,77	0,00	204 699 885,87	208 722 723,26	411 109 755,97
2.1.	Grunty, w tym	331 425 299,23	142 176,74	0,00	0,00	26 703 355,11	26 845 531,85	257 945,14	0,00	0,00	0,00	204 699 885,87	204 957 831,01	153 313 000,07

2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	5 198 375,96	0,00	0,00	0,00	76 124,54	76 124,54	257 945,14	0,00	0,00	0,00	0,00	257 945,14	5 016 555,36
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	53 064 727,16	1 059 612,09	9 501,75	0,00	1 722 803,03	2 791 916,87	25 674,20	0,00	0,00	0,00	0,00	25 674,20	55 830 969,83
2.3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	169 300 377,31	20 611 755,19	41 832,49	0,00	6 586 120,69	27 239 708,37	0,00	123 319,08	3 439 194,77	0,00	0,00	3 562 513,85	192 977 571,83
2.4	Kotły i maszyny energetyczne	639 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639 514,00
2.5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 717 560,23	170 870,67	0,00	0,00	0,00	170 870,67	0,00	79 756,39	0,00	0,00	0,00	79 756,39	1 808 674,51
2,6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1 309 291,65	98 953,50	0,00	0,00	0,00	98 953,50	6 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 120,00	1 402 125,15
2.7.	Urządzenia techniczne	1 203 653,99	111 055,58	0,00	0,00	0,00	111 055,58	0,00	695,90	0,00	0,00	0,00	695,90	1 314 013,67
2.8.	Środki transportu	1 401 036,87	92 434,00	0,00	0,00	0,00	92 434,00	85 085,50	0,00	0,00	0,00	0,00	85 085,50	1 408 385,37
2.9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	2 240 844,20	179 703,75	0,00	0,00	0,00	179 703,75	0,00	5 046,41	0,00	0,00	0,00	5 046,41	2 415 501,54
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	3 145 352,48	28 330 300,89	81 044,90	0,00	128 000,53	28 539 346,32	0,00	0,00	81 044,90	0,00	26 933 397,05	27 014 441,95	4 670 256,85
4.	Zaliczki w środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie -stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia			Ogółem zwiększenie umorzenia (16+17+18)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (16+20-21)	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia				stan na początek roku obrotowego (3-16)	stan na koniec roku obrotowego (15-22)
1	2	16	17	18	19	20	21	22	23	24
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1.+1.2.)	253 964,77	11 039,93	0,00	0,00	11 039,93	1 906,80	263 097,90	12 212,31	5 233,84
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.+3.+4.)	71 145 502,29	9 544 647,53	0,00	0,00	9 544 647,53	296 612,45	80 393 537,37	494 302 154,83	335 386 475,45
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	71 145 502,29	9 544 647,53	0,00	0,00	9 544 647,53	296 612,45	80 393 537,37	491 156 802,35	330 716 218,60
2.1.	Grunty, w tym	0,00	37 383,51	0,00	0,00	37 383,51	0,00	37 383,51	331 425 299,23	153 275 616,56
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 198 375,96	5 016 555,36
2.2.	Budynki, lokale	10 754 746,44	1 300 651,96	0,00	0,00	1 300 651,96	25 674,20	12 029 724,20	42 309 980,72	43 801 245,63
2.3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	53 060 271,09	7 506 134,39	0,00	0,00	7 506 134,39	78 431,13	60 487 974,35	116 240 106,22	132 489 597,48
2.4.	Kotły i maszyny energetyczne	485 189,55	14 528,78	0,00	0,00	14 528,78	0,00	499 718,33	154 324,45	139 795,67
2.5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 552 939,96	155 446,60	0,00	0,00	155 446,60	79 756,39	1 628 630,17	164 620,27	180 044,34
2.6.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	1 055 196,43	114 214,37	0,00	0,00	114 214,37	6 120,00	1 163 290,80	254 095,22	238 834,35
2.7.	Urządzenia techniczne	1 011 105,56	142 367,89	0,00	0,00	142 367,89	695,90	1 152 777,55	192 548,43	161 236,12
2.8.	Środki transportu	1 076 597,36	128 766,17	0,00	0,00	128 766,17	85 085,50	1 120 278,03	324 439,51	288 107,34
2.9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	2 149 455,90	145 153,86	0,00	0,00	145 153,86	20 849,33	2 273 760,43	91 388,30	141 741,11

3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 145 352,48	4 670 256,85
4.	Zaliczki w środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	79.398,60 zł
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	14 694,35 zł
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności						
L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	należności budżetowe	2 124 090,13	2 551 082,48	20 941,95	21 591,30	4 632 639,36
2.						

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	5 732 000,00
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	7 210 000,00
c)	powyżej 5 lat
	nie ma
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie ma
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	64 260 zł - poręczenie pożyczki udzielonej przez WFOŚi GW w Toruniu Wspólnocie Mieszkaniowej , ul. Osiedlowa 3 w Bożenkowie
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	30 514,61 zł - rozliczenia międzyokresowe czynne; niezapłacone polisy ubezpieczeniowe - 8 515,00 zł (dane dotyczą samorządowego zakładu komunalnego)
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	3 522 583,89
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	751 242,10 zł
1.16	inne informacje
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie ma

2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	28 330 300,89
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	2.509.506,18 zł - odszkodowanie z tytułu przejęcia gruntów przez GDDKIA pod budowę drogi S 5 (wartość netto)
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Jednostka dokonała zmiany wartości zasobu gruntów, tabela - wiersz 2.1., kol.13