***PROJEKT***

**UCHWAŁA Nr**
**RADY GMINY OSIELSKO**
z dnia

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku**

 Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1515 ze zm.) w związku z art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) Rada Gminy Osielsko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Osielsku Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr I/3/99 Rady Gminy Osielsko z dnia 25 stycznia 1999 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku wraz z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Osielsko z dnia 22 marca 2016 r.

**STATUT**

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku

Rozdziała 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**1**.**Gminna Biblioteka Publiczna w Osielsku, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Osielsko.

2.Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

* 1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z pózn. zm.);
	2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
	3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
	4. niniejszego Statutu.

**§ 2.**1.Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, która została wpisana do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora pod numerem KRIK/2/99.

2. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3.Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci owalnej do stemplowania książek z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Osielsku”.

**§ 3.**1.Siedzibą Biblioteki jest Osielsko ul. Centralna 6.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Osielsko.
**§ 4.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy i Książnica Kopernikańska w Toruniu.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania**

**§ 5.** Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Osielsko, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;

2) obsługa użytkowników, a przede wszystkim:

a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci
i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, promujących czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,

c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,

d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,

e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Osielsko,
 3) współpraca z innymi bibliotekami , instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, oraz organizacjami zajmującymi się upowszechnianiem książek, działalności oświatowej
i kulturalnej;

4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, informacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej oraz udostępniania informacji własnej i zewnętrznej;

5) prowadzenie innych działań wynikających z potrzeb środowiska, w szczególności takich jak:

 a) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nich umiejętności,

b) promocja społeczności lokalnej,

c) kultywowanie zwyczajów i tradycji polskich oraz kultury europejskiej.

**Rozdział 3**

**Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 7.**1.Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.

2.Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta na zasadach i w trybie określonych przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3.W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

4.Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

**§ 9.** Biblioteka prowadzi filię w Żołędowie przy ul. Bydgoskiej 26.

**§ 10.** Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, kółka dziecięce i biblioteczne rady społeczne.

**Rozdział 4**

**Zasady gospodarki finansowej**

**§ 11.** 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wydawania*.*

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Biblioteka jest finansowana z dotacji Gminy Osielsko, a także darowizn, dotacji celowych, orazinnych źródeł**.**

4. Dyrektor składa corocznie Wójtowi,  w terminie do dnia:

 1) 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań;

 2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczegółowości nie mniejszej niż w planie finansowym.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**1.Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne dla osób korzystających w celach stanowiących przedmiot jej działalności statutowej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi
i wydawnictwa według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy z nich przeznaczać na cele statutowe.
3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

**§ 14.** 1.Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Osielsko w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Osielsku nadany uchwałą Nr I/3/99 Rady Gminy Osielsko z dnia 25 stycznia 1999 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienione w §1 ust 2.