***Projekt uchwały***

**Uchwała nr …./…./2015  
Rady Gminy  
z dnia 1 grudnia 2015 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Osielsko dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640) Rada Gminy Osielsko uchwala, co następuje:

**Rozdział 1   
Podstawa obliczania dotacji**

§ 1. Podstawę obliczania dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie prowadzonym przez gminę Dobrcz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, liczba uczniów w Przedszkolu Samorządowym w Borównie ustalona według danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

§ 2. 1. Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w § 1 stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących w Przedszkolu Samorządowym w Borównie pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami Przedszkola Samorządowego w Borównie.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy Dobrcz w przeliczeniu na jednego ucznia w Przedszkolu Samorządowym w Borównie, zmianie ulegnie wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

3. W okresie od stycznia do listopada danego roku wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie gminy Dobrcz.

4. Stawka dotacji skalkulowana w grudniu danego roku będzie podstawą dokonania korekty dotacji udzielonej w roku kalendarzowym, którego dotyczy. Do wyliczenia dotacji w grudniu przyjmuje się liczbę uczniów w Przedszkolu Samorządowym w Borównie, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej z dnia 30 września z poprzedniego roku kalendarzowego i z 30 września bieżącego roku kalendarzowego, liczoną jako średnią ważoną.

§ 3. 1. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę Osielsko informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy Osielsko na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację:

1. na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
2. na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację:

1. na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
2. na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

3. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy Osielsko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

**Rozdział 2**

**Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1.Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu pisemny wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 10 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Osielsko, do informacji wymienionej w ust. 2 załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy oświadczenie o miejscu zamieszkania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Oświadczenia o miejscu zamieszkania składa się również ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osielsko oraz w ciągu roku przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

4. Niezłożenie informacji, o których mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty dotacji.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wszystkich uczniów ujętych w dokumentacji prowadzonej przez niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, w tym na uczniów okresowo nieobecnych, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji.

2. W okresie przerwy wakacyjnej tj. w lipcu i sierpniu do obliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do danego niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu czerwcu, wykazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji wymieniony w §5 ust. 1.

**Rozdział 3   
Tryb rozliczania dotacji**

§ 8. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego podlega rozliczeniu przez przedstawienie organowi dotującemu przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego informacji o sposobie wykorzystania dotacji za dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie trwania roku budżetowego dotowana placówka jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z udzielonej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja przeznaczona jest na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Otrzymana dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części lub w całości pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Rozdział 4   
Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli pod względem legalności i celowości oraz rzetelności wykorzystania przekazywanych dotacji, a także kontroli rzetelności dokumentacji związanej z liczbą uczniów.

2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 dotujący dokonuje w szczególności:

1) kontroli zgodności ze stanem faktycznym przekazywanych informacji określonych we wniosku o udzielenie dotacji;

2) kontroli terminowości i zgodność przekazanych mu informacji o stanie uczniów ze stanem faktycznym;

3) kontroli celowości wykorzystania dotacji i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanej mu informacji o sposobie wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, jej zakresie, trybie i czasie trwania organ dotujący musi powiadomić osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego na trzy dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę na podstawie upoważnienia organu dotującego, wraz z ważnym dowodem osobistym.

5. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce dotowanej.

6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli w imieniu dotującego mają prawo do wstępu do jednostki oraz w związku z celem kontroli do wglądu do prowadzonej przez tą placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

9. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego.

10. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego posiada prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

11. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy zastrzeżeń i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

14. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

15. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący czyni   
wzmiankę w protokole.

16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do   
podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

**Rozdział 5   
Przepisy końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała nr VIII/10209 Rady Gminy Osielsko z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez gminę Osielsko dotacji do przedszkoli niepublicznych, zmieniona uchwałą nr VI/76/2012 Rady Gminy z dnia 20 listopada 2012 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

§ 15. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm. niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje z budżetu gminy. Zgodnie z art. 90 ust. 4 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejście w życie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 znowelizowanej ustawy o systemie oświaty, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w przedmiotowej sprawie.

**Załącznik nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *pieczęć wnioskodawcy* |  | *pieczęć i data wpływu do urzędu* |
|  |  |  |
|  |  | *numer sprawy* |

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**na rok budżetowy…………...**

**1. Dane organu prowadzącego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organ prowadzący |  | osoba prawna |
|  | osoba fizyczna |
| Nazwa osoby prawnej/  nazwisko i imiona osoby fizycznej |  | |
| Siedziba osoby prawnej/  adres osoby fizycznej |  | |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący |  | |

**2. Dane jednostki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ jednostki niepublicznej |  | przedszkole |
|  | inna forma wychowania przedszkolnego |
| Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osielsko | numer:  data: | |
| Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji |  | |
| Adres |  | |
| NIP | \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ | |
| REGON | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | |
| Nazwa banku prowadzącego rachunek |  | |
| Numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania dotacji  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | | |

**3. Dane o planowanej liczbie uczniów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowana miesięczna liczba uczniów** | **Liczba uczniów** |
| Ogólna liczba uczniów: |  |
| Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty |  |
| a) w tym niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących,  z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim |  |
| b) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty |  |
| Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin: |  |
| 1. gmina ………………………………… |  |
| 1. gmina ………………………………… |  |
| 1. gmina ………………………………… |  |

**4. Dane o osobie upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię |  |
| Stanowisko, funkcja |  |

**5. Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.) Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o wszelkich zmianach informacji zawartych we wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | ………..………………..………………...*. podpis oraz pieczęć organu prowadzącego* |

**6. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Wójta Gminy Osielsko oraz zatwierdzono wniosek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | …………..……………………………...*. podpis oraz pieczęć organu dotującego* |

**Załącznik nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *pieczęć jednostki* |  | *pieczęć i data wpływu do urzędu* |
|  |  |  |
|  |  | *numer sprawy* |

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów**

**według stanu na 1 dzień**

**miesiąca ……..…………… roku ………...**

**1. Dane jednostki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ jednostki niepublicznej |  | przedszkole |
|  | inna forma wychowania przedszkolnego |
| Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji |  | |
| Adres |  | |

**2. Dane o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faktyczna liczba uczniów** | **Liczba uczniów** |
| Ogólna liczba uczniów |  |
| Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty |  |
| a) niesłyszących |  |
| b) słabosłyszących |  |
| c) niewidomych |  |
| d) słabowidzących |  |
| e) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją |  |
| f) upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim |  |
| g) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym |  |
| h) z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim |  |
| i) z niepełnosprawnościami sprzężonymi |  |
| j) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty |  |

**3. Wykaz uczniów niepełnosprawnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** | **Rodzaj niepełnosprawności** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**4. Wykaz uczniów objętych wczesnych wspomaganiem rozwoju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**5. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** | **Adres zamieszkania** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Załączniki:**

1. Oświadczenia o adresie zamieszkania uczniów- ……… egz.

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością i że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* | ……………………………………………...*. podpis osoby upoważnionej do składania informacji* | ……….………………………...*. podpis i pieczęć organu prowadzącego* |

**7. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono zgodność informacji w części 5 z ewidencją ludności oraz oświadczeniami o adresie zamieszkania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | …………..……………………………...*. podpis oraz pieczęć organu dotującego* |

**Załącznik nr 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *pieczęć jednostki* |  | *pieczęć i data wpływu do urzędu* |

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania..**

**1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię |  | |
| Adres zamieszkania | ul. ….……………………………………………........... nr …... /……  *ulica* | |
| ……..…..-……...………. | …………………...........……………………………….. |
| *kod pocztowy* | *miejscowość* |

**2. Oświadczenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczam, że mój syn/moja córka | ………………………………………………………………………  *nazwisko i imię dziecka*  *\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_*  *PESEL*  \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_ \_\_  *data urodzenia: dzień, miesiąc, rok* | |
| uczęszczający/-a do | *nazwa jednostki wychowania przedszkolnego* | |
| wraz ze mną mieszka na terenie gminy | *nazwa gminy* | |
| pod adresem | ul. ..….………………..…………………………...………......... nr ....… /….…  *ulica* | |
| ……..…..-……...………. | …...………………......……………………………….. |
| *kod pocztowy* | *miejscowość* |

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) do celów związanych wyłącznie ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Osielsko placówce, do której dziecko uczęszczało.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | ………………………………………...*. podpis rodzica/prawnego opiekuna* |

**Załącznik nr 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *pieczęć jednostki* |  | *pieczęć i data wpływu do urzędu* |
|  |  |  |
|  |  | *numer sprawy* |

**Roczne rozliczenie dotacji**

**przekazanej w roku ………...**

**1. Dane organu prowadzącego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organ prowadzący |  | osoba prawna |
|  | osoba fizyczna |
| Nazwa osoby prawnej/  nazwisko i imiona osoby fizycznej |  | |
| Siedziba osoby prawnej/  adres osoby fizycznej |  | |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący |  | |

**2. Dane jednostki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ jednostki niepublicznej |  | przedszkole |
|  | inna forma wychowania przedszkolnego |
| Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osielsko | numer:  data: | |
| Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji |  | |
| Adres |  | |
| NIP | \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ | |
| REGON | \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | |
| Nazwa banku prowadzącego rachunek |  | |
| Numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania dotacji  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | | |

**3. Roczne rozliczenie dotacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Dane** | **Wartość** |
| 1 | Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku |  |
| 2 | Kwota otrzymanej dotacji |  |
| 3 | Kwota wydatków |  |
| 4 | Kwota niewykorzystanej dotacji |  |

**4. Zestawienie wydatków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota w jakiej płatność została sfinansowana środkami z dotacji** |
| 1. **Wynagrodzenia razem:** | |  |
| w tym: | | |
| 1 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o pracę |  |
| 2 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa zlecenia |  |
| 3 | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o dzieło |  |
| 4 | Wynagrodzenia administracji i obsługi |  |
| 5 | Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane przez pracodawcę |  |
| 6 | Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych |  |
| 7 |  |  |
| 1. **Wydatki rzeczowe razem:** | |  |
| w tym: | | |
| 1 | Czynsze |  |
| 2 | Opłaty za energię elektryczną |  |
| 3 | Opłaty za gaz |  |
| 4 | Opłaty za wodę |  |
| 5 | Opłaty za wywóz nieczystości stałych |  |
| 6 | Zakupy wyposażenia |  |
| 7 | Zakupy środków czystości |  |
| 8 | Zakupy materiałów administracyjno-biurowych |  |
| 9 | Zakupy pomocy dydaktycznych |  |
| 10 | Zakupy sprzętu |  |
| 11 | Zakupy materiałów i akcesoriów komputerowych |  |
| 12 | Naprawa, konserwacja urządzeń i sprzętu |  |
| 13 | Drobne remonty i naprawy obiektu |  |
| 14 | Monitoring i alarmy |  |
| 15 | Usługi transportowe |  |
| 16 | Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, abonament radiowo-telewizyjny, opłaty za Internet |  |
| 17 | Ubezpieczenie majątkowe |  |
| 18 | Szkolenia pracowników |  |
| 19 | Zakup usług pozostałych |  |
| 20 |  |  |
| **Suma A+B:** | |  |

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością i że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | ………………………………………...*. podpis i pieczęć organu prowadzącego* |

**4. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………...*. miejscowość i data* |  | …………..……………………………...*. podpis oraz pieczęć organu dotującego* |