



Osielsko, 11.12.2024r.

W związku z interpelacją Radnego Gminy Osielsko Pana Sławomira Stachewicza z dnia 28.11.2024r, uprzejmie wyjaśniam co następuje.

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Osielsku stosuje w zakresie postępowania ze składnikami majątkowymi wytyczne zamieszczone zarówno w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w Uchwale Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe”

Informuję, że w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji status środków trwałych, które utraciły zdolność do użytkowania podlegają środki trwałe i wyposażenie, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o zniszczeniu całkowitym lub częściowym, a także środki trwałe i wyposażenie, które są przestarzałe technologicznie w stopniu uniemożliwiającym ich dalszą eksploatację, a których modernizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona ekonomicznie.

Likwidację natomiast środków trwałych i wyposażenia z utratą zdolności do użytkowania przeprowadza się w przypadku:

- fizycznego zużycia, w tym również w stopniu uniemożliwiającym ich naprawę lub czyniącym tę naprawę nieopłacalną.
- wycofania z użytkowania,
- wyburzenia,
- zniszczenia w wyniku zdarzeń losowych.

Likwidacja następuje dopiero wówczas, gdy dany środek trwały nie może być uznany za sprzęt zdolny do użytku wskutek utraty właściwości skutkującej brakiem możliwości zdefiniowania go jako środek trwały. Składnik majątku bowiem może być uznany za środek trwały tylko wtedy, gdy jest zdolny do użytkowania. Warunkiem wstępnym uznania składnika majątkowego za zdolny do użytkowania jest jego kompletność. Środek trwały uznaje się za zdolny do użytkowania, jeżeli jest kompletny i jednocześnie spełnia:

- wymogi prawne przewidziane w przepisach regulujących szczególne warunki jakie muszą spełniać określone kategorie środków trwałych, aby zostały dopuszczone do użytkowania,
- wymogi wewnętrzne polegające na jego dostosowaniu do miejsca i warunków funkcjonowania, zgodnie z wymaganiami jednostki.

Zdatność bądź niezdatność do użytkowania powinna być potwierdzona odpowiednim dokumentem, po przeprowadzeniu stosownych prób i ewentualnej analizie podmiotu trzeciego.

trwały dokumentem LT - likwidacja środka trwałego. Kolejnym krokiem jest zutylizowanie przedmiotu w jednostce do tego uprawnionej, która wystawia Protokół zdawczo odbiorczy przekazania do utylizacji.

Odpowiadając ad. pkt 3

W przypadku sprzętów nie nadających się do użytkowania, również w zakresie niemożliwości naprawy ze względów ekonomicznych, nie proponujemy przejęcia/zakupu naszych środków trwałych innym jednostkom organizacyjnym gminy. Nie posiadamy także zbędnych środków trwałych, które moglibyśmy zbyć bądź darować innym jednostkom. Te natomiast, które podlegają likwidacji są zużyte w takim stopniu, że często zagrażają bezpieczeństwu użytkownika.

Odpowiadając ad. pkt 4

W ciągu ostatnich trzech lat zlikwidowaliśmy jedynie składniki majątkowe niskocenne (te, które ze względu, na wartość początkową – poniżej 10.000 zł - uznaje się za niepodlegające zaliczeniu do środków trwałych i tym samym nie zostają objęte ewidencją.)

Jednakże wskazujemy, iż zlikwidowaliśmy składniki majątkowe (wartości powyżej 5000 zł):

1) w 2022 roku:

- brak

2) w 2023 roku:

- kasa fiskalna (wykreślenie z ewidencji kas rejestrujących urzędu skarbowego, przewiezienie do Urzędu Skarbowego) - wartość początkowa 7 475,77 zł (kserokopie dokumentów w załączeniu)

3) w 2024 roku:

- traktorek SOLO T-16 (oddany do utylizacji protokołem zdawczo odbiorczym – protokół z dnia 15.05.2024r., decyzja o likwidacji podjęta na podstawie opinii z firmy serwisowej z dnia 4.03.2024r.) - wartość początkowa 9 477,89 zł (kserokopie dokumentów w załączeniu)

Odpowiadając ad. pkt 5

Decyzję o likwidacji podejmujemy na bieżąco w oparciu o zużycie środków trwałych, obecnie nie mamy zużytych środków trwałych do zbycia, czy likwidacji.


Dyrektor GOSiR
Katarzyna Sierant