

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Osielsko ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji w 2024 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego – zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. poprzez zajęcia m.in. sportowe, kulturalno-artystyczne połączone z realizacją programu profilaktycznego) służące wzmocnieniu czynników chroniących oraz promowaniu zdrowego i aktywnego stylu życia.

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- 1) art. 2 pkt 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).
- 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025.

Adresaci konkursu:

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

1. Zadania mogą być realizowane w różnych formach:
 - 1) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży służąca wzmocnieniu czynników chroniących oraz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia, np. pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) kształcenie młodzieżowych liderów promocji zdrowia i wspieranie edukacji rówieśniczej poprzez udział w systematycznych zajęciach sportowych dla dzieci i młodzieży,

- 3) upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, prowadzenie kampanii społecznych podczas organizowanych zajęć dla dzieci i młodzieży, a ich oddziaływania mają wpływać na zredukowanie wśród dzieci i młodzieży gminy Osielsko czynników ryzyka takich jak: deficyty w umiejętnościach radzenia sobie ze stresem lub trudnymi emocjami.
2. Zadania polegające na zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży, służące wzmocnieniu czynników chroniących oraz promujące zdrowy i aktywny styl życia muszą dotyczyć **organizacji stałych, systematycznych, pozalekcyjnych zajęć**.
3. Zadania mają konstruktywnie wpływać na postawy dzieci i młodzieży wobec używek poprzez upowszechnianie wzorców i wartości związanych ze zdrowym trybem życia oraz uwzględniać realizację działań z obszaru promocji zdrowia, aktywnego stylu życia służących wzmocnieniu czynników chroniących takich jak:
 - 1) obserwacja i naśladowanie osób ważnych/autorytetów: wychowawców, trenerów, sportowców, rówieśników, którzy stanowią dobry przykład przede wszystkim dla młodych ludzi,
 - 2) kreowanie zachowań pozwalających dzieciom i młodzieży realizować ważne zadania rozwojowe, nabywać umiejętności i zaspokajać potrzeby w sposób konstruktywny,
 - 3) włączenie dzieci i młodzieży do grup realizujących pozytywne cele, które zmniejszają ryzyko zachowań ryzykownych, oraz muszą odnosić się do trzech rodzajów strategii profilaktycznych realizowanych na poziomie profilaktyki uniwersalnej:
 - a) strategii kształtowania umiejętności życiowych (m.in. nawiązywanie relacji z rówieśnikami, rozwiązywanie problemów, określanie celów, budowanie pozytywnego obrazu siebie, samorozwój, samokontrola, radzenie sobie ze stresem, asertywność),
 - b) strategii alternatyw (zaangażowanie dzieci i młodzieży w atrakcyjne, bezpieczne aktywności),
 - c) strategii edukacyjnej.
4. Zadania powinny uwzględniać:
 - 1) określenie i przestrzeganie przez odbiorców zadań ustalonych reguł udziału w programie (np. zakaz przeklinania, poniżania słabszych, brak tolerancji dla przejawów agresji),
 - 2) określenie treningu sportowego dla dzieci i młodzieży, również jako treningu ważnych umiejętności życiowych: jak rozwiązywać konflikty między rówieśnikami, jak sobie radzić z porażką i szanować przeciwnika, zasady fair play,

3) nadrzędny cel zajęć sportowych, jakim jest doskonalenie własnych umiejętności, dbanie o dobrostan a nie zwycięstwo nad przeciwnikiem,

4) indywidualne potrzeby uczestników – zajęcia powinny być prowadzone równoległe z pracą nad innymi elementami zdrowego stylu życia:

- a) odpowiednią dietą,
- b) radzeniem sobie ze stresem,
- c) nieużywaniem substancji szkodliwych dla zdrowia (alkoholu, narkotyków, papierosów),
- d) dbaniem o wygląd zewnętrzny,

5) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, tj. uzależnienia od internetu, komputera, telefonu, gier komputerowych itp.

5. Zadania mają wpływać na zredukowanie wśród mieszkańców gminy Osielsko czynników ryzyka (takich jak np. wczesna inicjacja używania substancji psychoaktywnych, wysokie nasilenie stresu, picie alkoholu lub używanie narkotyków przez opiekuna/rodzeństwo, nieprawidłowe postawy wychowawcze, odczuwanie presji rówieśniczej) oraz wzmacniać czynniki chroniące przed uzależnieniami (np. postawa antyalkoholowa/antynarkotykowa, wiedza o uzależnieniach, umiejętność odmawiania, asertywność, dobre relacje z dorosłymi, aktywne radzenie sobie z problemami, związek z rodzicami, nieużywanie substancji psychoaktywnych w rodzinie, negatywne postawy wobec substancji psychoaktywnych, rówieśnicy modelujący pozytywne zachowania).

6. Podczas realizacji zajęć wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia programu profilaktycznego w wymiarze 1 h w każdym tygodniu, podczas realizacji zadania dla uczestników zadania oraz zorganizowania minimum jednego spotkania dla rodziców/opiekunów na temat podnoszenia ich kompetencji wychowawczych. Ponadto grupa adresatów zadania musi liczyć minimum 10 uczestników.

7. Oferenci w ramach możliwości przy realizacji zadania zobowiązują się do:

- 1) realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
- 2) dokonania naboru uczestników programu, będących mieszkańcami gminy Osielsko;
- 3) zapewnienia realizatorów posiadających uprawnienia do realizacji programu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia (Program profilaktyczny realizować mogą wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np.: wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i

socjoterapii lub ukończone kursy, szkolenia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych lub terapii/psychoterapii).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 47 150,00 zł

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wsparciem zostaną objęte zadania, które będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 r., dla mieszkańców gminy Osielsko.

2. Podmiot ubiegający się o dotacje powinien:

a) wykazać się odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

b) posiadać zasoby lokalowe zapewniające odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć i gwarantujące bezpieczeństwo beneficjentów.

c) W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062), **każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.** Wnioskodawca zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 –7 ww. ustawy.

3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć wsparciu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w Pkt. I ogłoszenia i musi być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z jego realizacją.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

5. W związku z wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) obowiązkami, **Wójt gminy Osielsko zobowiązuje podmiot składający ofertę do ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami w tym zakresie. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo weryfikacji kadry zaangażowanej w realizację działań skierowanych do dzieci i młodzieży do 18 r.ż. w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz żądania przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego na zasadach określonych w w/w przepisie.**

III A.

Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach GPPiRPA oraz PN są kwalifikowalne, jeżeli:

a) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania w tym przede wszystkim:

- wynagrodzenia realizatorów zadania (np.: trenerów, ekspertów, artystów, pedagogów, psychologów i innych specjalistów realizujących zadanie - koszty umowy zlecenia, umowy o dzieło lub części wynagrodzenia odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania – kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia),
- koszty związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów zadania, np. materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt i materiały do przeprowadzenia zadania, przejazdy/transport beneficjentów zadania, nagrody dla uczestników konkursów, odzież, żywność dla odbiorców zadania, bilety wstępu, ubezpieczenie odbiorców zadania, przygotowanie i druk publikacji oraz koszty promocji zadania (np. ulotki, plakaty, ogłoszenia prasowe);

b) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) są odpowiednio udokumentowane,

d) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności niezwiązanej z realizacją zadania.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).

4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.

5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.

6. Koszty osobowe:

Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1. zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. poprzez zajęcia m.in. sportowe, kulturalno-artystyczne połączone z realizacją programu profilaktycznego) służące wzmocnieniu czynników chroniących oraz promowaniu zdrowego i aktywnego stylu życia,
2. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
3. możliwość realizacji zadania – oceniane będą zakładane produkty oraz rezultaty.
4. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**

2. Komisja Konkursowa

Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Osielsko odrębnym zarządzeniem.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone w sposób inny niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.
8. Podlegające odrzuceniu z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach obowiązującego prawa.

Ocena formalna polega na weryfikacji, czy:

1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
2. Oferta zawiera wymagane załączniki, podpisane przez osoby to tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z określonego rejestru).

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji następujących elementów:

- a) Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
- b) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności,
- c) Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia w konkursie ofert,

Niespełnienie warunków określonych w pkt a, b, c powoduje wykluczenie oferty z dalszej oceny.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe) – 0-50 pkt.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu, poprawność kosztorysu) – 0-20 pkt.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność i jakość diagnozy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, dobór strategii i metod pracy, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców, spójność opisu, adekwatność doboru grupy docelowej) – 0-120 pkt.

4. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków) – 0-10 pkt.

Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów poniżej 100 nie kwalifikują się do dofinansowania w konkursie.

Dla uniknięcia wątpliwości w toku oceny merytorycznej oferent ma obowiązek w treści oferty zawrzeć niezbędne dane i twierdzenia dowodzące odrębnie spełnienia każdego z kryterium.

Rekomendację do podpisania umowy otrzymują projekty, których średnia ocena arytmetyczna wyniesie powyżej 100 punktów.

Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów oraz ew. rekomenduje zmiany kalkulacji kosztów i/lub rezultatów zadania, które stanowią podstawę do aktualizacji oferty przez oferenta. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Rekomendowane przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta gminy Osielsko do oceny ofert, ewentualne zmiany kalkulacji kosztów oraz rezultatów zadania stanowią podstawę do aktualizacji oferty przez oferenta. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Osielsko, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

IV. A. Dodatkowo:

1. W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.
2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio

pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 3 do oferty**.

5. Wójt Gminy Osielsko zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

6. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert (formularzy ofertowych) przez tego samego oferenta w ogłoszonym konkursie.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

8. **Koszty realizacji zadania, które oferent poniósł przed zawarciem umowy nie będą podlegać refundacji przez Gminę Osielsko.**

9. Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów, banerach, stronach internetowych itp.), sprzęcie sportowym i strojach sportowych informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Osielsko.

10. **Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz potwierdzenia, że dana osoba nie znajduje się w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego. Tych samych dokumentów organizator konkursu może zażądać od Realizatorów zadania w przypadku zgłoszenia zmian kadrowych w trakcie trwania zadania.**

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osielsku, ul. Centralna 6a, 86-031 Osielsko, pokój 116 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2024 r. do godz. 12.00 r. (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka)

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 24 września 2024 r.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert umieszczona zostanie na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osielsku, na stronie BIP Gminy Osielsko i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy do dnia 24 września 2024 r.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VII.

Wójt Gminy Osielsko w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć odwołującemu się oferentowi realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję i nie powierzeniu zadania odwołującemu się oferentowi.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

1. Kwota dofinansowania zleconego zadania nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania. Współfinansowanie zadania przez podmiot w wysokości 10% jest warunkiem otrzymania środków. Oferenci są zobowiązani do przedstawienia wkładu własnego (finansowego, osobowego). Za wkład finansowy uznaje się sumę: finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł w tym wpłat i opłat od adresatów zadania, środków z innych źródeł publicznych. **Wkładem finansowym własnym nie jest wkład rzeczowy oferenta lub partnera realizacji zadania.**

2. W ramach wkładu własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego w postaci pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w odrębnym porozumieniu ,
- b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- c. jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 35 złotych za jedną godzinę pracy.

Uwaga:

Przez wkład własny osobowy rozumiana jest jedynie nieodpłatna dobrowolna praca społeczna, której wartość określana jest na podstawie standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wkład własny osobowy musi zostać

udokumentowany na podstawie stosownego oświadczenia osoby wykonującej pracę społeczną, jako załącznik do sprawozdania z realizacji zadania.

Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia między oferentem a wolontariuszem jako załącznik do sprawozdania z realizacji zadania.

3. Kwota, o którą ubiega się oferent nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na realizację zadania.

X. Wykaz, dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

ZALĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2. aktualny statut oferenta podpisany zgodnie ze sposobem reprezentacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),

3. oświadczenia (**Załącznik nr 1 do oferty**) obejmujące:

a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,

b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

4. oświadczenie o poufności danych (**Załącznik nr 3 do oferty**)

5. Zbiór oświadczeń (**Załącznik nr 2 do oferty**)

Informujemy, że zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz w art. 15 ust. 6 pkt 2–5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminy złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.
2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. IX

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osielsku, do dnia 9 września do godz. 12.00 , ul. Centralna 6a, 86-031 Osielsko, pokój 116, na wzorze formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego**".

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Ośrodka, oferty które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii – Marzena Żychlińska tel. 501347033

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Karta oceny ofert
3. Klauzula RODO

