

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Osielsku, którego dyrektorem jest pani Ewa Danilewicz.
2. Kontrolę w dniu 6 marca 2024 r. na podstawie upoważnienia z dnia 27 lutego 2024 r. WEPiP.5533.30.2024.KS, Nr 31/2024 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy: Katarzyna Sobieszkańska, Wydział Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej.
3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów w zakresie prawidłowości realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:
 - a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki – panią Ewą Danilewicz;
 - b) dokonano analizy następującej dokumentacji placówki obejmującej wykonywanie przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej:
 - uchwały i opinie rady pedagogicznej,
 - protokolarz rady pedagogicznej,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - statut, plan nadzoru pedagogicznego placówki.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:
 - I. 1. Rada pedagogiczna ustaliła regulamin swojej działalności.
 2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 3. Regulamin rady pedagogicznej określa sposób zajmowania stanowiska przez radę pedagogiczną w sprawach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.
 4. Zajmowanie stanowiska przez radę pedagogiczną w sprawach jej kompetencji stanowiących i opiniujących jest zgodne ze sposobem określonym w regulaminie rady pedagogicznej. Wszystkie uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady (quorum). Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, głosowanie odbywa się w trybie tajnym. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
 - II. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 - III. 1. W szkole podejmowane uchwały w sprawach związanych:
 - a) z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole.
 - b) z opiniowaniem kandydatów na stanowiska kierownicze.
 2. Uchwały, o których mowa w pkt. III.1a), zwykle podejmowane były w głosowaniu tajnym. Uchwały, o których mowa w pkt. III.1b) zwykle podejmowane były w głosowaniu tajnym.
 - IV. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej placówki zostały zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste: dzieci, rodziców uczniów, nauczycieli, innych pracowników placówki. Regulamin Rady Pedagogicznej.
 - V. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu placówki.
 2. Rada pedagogiczna nie przedstawia do uchwalenia radzie placówki projektu zmian statutu placówki, gdyż takowe rady nie funkcjonują – nie dotyczy.

VI. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna placówki:

1. podjęła uchwały zatwierdzające plany pracy placówki;
2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji uczniów – nie dotyczy
3. podejmuje uchwały w sprawie wyników promocji uczniów: - nie dotyczy
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole - nie dotyczy.
5. Rada pedagogiczna ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki. *Uchwała nr 3/2023 w sprawie ustalenia organizacji*
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów- nie dotyczy.
7. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

VII. W ramach kompetencji opiniujących rada pedagogiczna placówki opiniuje:

- 1) organizację pracy placówki w tym:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych – nie dotyczy,
- 2) projekt planu finansowego placówki będącej jednostką budżetową,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom:
 - a) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na tym zakończono ustalenia.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Wnioski:

Brak

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Nie wydano zaleceń

Na tym protokół zakończono.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 1 w Osiejsku
Ewa Daniłowicz
mgr Ewa Daniłowicz

6 marca 2024 r.

data i podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR
Katarzyna Sobieszkańska
Katarzyna Sobieszkańska

6 marca 2024 r.

data i podpis kontrolującego

Pouczenie:

Zgodnie z art. 55 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, dyrektor jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 15) protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 6 marca 2024 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 1 w Osielsku

mgr Ewa Janilewicz

podpis

Miejscowość: Osielsko, 6 marca 2024 r.

