

## WÓJT GMINY OSIELSKO

na podstawie § 8 ust. 1 uchwały nr IX/87/10 Rady Gminy Osielsko z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu  
ogłasza konkurs ofert nr 01/24 na realizację zadania publicznego  
na upowszechnianie i rozwój sportu na terenie gminy Osielsko

### I. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Rozwój sportu na terenie gminy Osielsko realizowany będzie przez kluby sportowe działające na terenie gminy w dyscyplinach przez nie prowadzonych.
2. W przypadku zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w zadaniu udział mogą brać tylko członkowie klubu uczęszczający w trakcie realizacji zadania do jednej ze szkół gminnych lub będący w tym czasie mieszkańcami gminy Osielsko, w przypadku zajęć dla dorosłych – w zadaniu mogą brać udział tylko mieszkańcy gminy Osielsko, będący członkami Oferenta. **Udowodnienie spełnienia przez uczestników zadania niniejszego warunku spoczywa na Oferencie (późniejszym Zleceniobiorcy).**
3. Konkursem objęte są działania o charakterze niekomercyjnym, służące poprawie warunków uprawiania sportu i osiągania wyższych wyników sportowych przez członków klubów oraz poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie – ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
4. **Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz festynów, zabaw, wycieczek, rajdów rowerowych, spływów kajakowych i innych imprez o podobnym charakterze, jak również działalności wydawniczej, wydruku folderów reklamowych, kronik itp., mających na celu integrację lokalnej społeczności, zabawę bądź rekreację, promocję miejscowych twórców i działaczy.** Oferty zgłaszające do konkursu realizację takich zadań lub budzące w tym zakresie wątpliwości nie będą podlegały ocenie merytorycznej jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu.
5. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem konkursu na zadanie realizowane w formie regrantingu.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Wysokość środków przeznaczonych zgodnie z budżetem gminy Osielsko na realizację w 2024 roku zadania, o którym mowa w pkt I ogłoszenia wynosi 650 000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskały akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy Osielsko na rok 2024 w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wówczas Oferent bądź Oferenci zostaną o tym fakcie powiadomieni i w przypadku chęci dalszej realizacji zadania jego zakres rzeczowy zostanie dostosowany do zmienionych środków finansowych.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta bądź Oferentów z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Osielsko z przyczyn opisanych w pkt VII.1, pkt VII.3 Wójt może zarezerwowane, a niewykorzystane środki przeznaczyć na:
  - 1) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne;
  - 2) ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań z zakresu sportu planowanych do realizacji w 2024 roku.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr IX/87/10 Rady Gminy Osielsko z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu (Dziennik Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 5 stycznia 2011 r. Nr 1, poz. 3).
2. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe działające w formie stowarzyszeń kultury fizycznej – kluby sportowe, prowadzące nieodpłatną i/lub odpłatną działalność w zakresie sportu (zapisaną w statucie) wśród mieszkańców gminy Osielsko, niedziałające w celu osiągnięcia zysku. W ramach niniejszego konkursu nie dofinansowuje się działalności gospodarczej Oferenta.
3. Dotacja zostanie udzielona Oferentowi (bądź Oferentom) wyłonionemu w drodze konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I, w formie **wsparcia** jego realizacji, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie przewiduje się trybu odwołania. Nie przewiduje się powierzenia realizacji zadań.
4. Udział procentowy dofinansowania ze środków budżetu gminy Osielsko udzielony w ramach niniejszego konkursu nie może przekroczyć w 2024 roku **80 %** całkowitych kosztów zadania, przy minimalnym wkładzie finansowym własnym lub z innych źródeł w wysokości 10 % kosztów całkowitych zadania oraz wkładzie niefinansowym osobowy maksymalnie 10 % kosztów całkowitych zadania.
5. Nie dopuszcza się uwzględniania w kosztorysach wkładu rzeczowego.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu pozafinansowego osobowego, w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, przy czym dopuszczalne jest zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
7. W przypadku uwzględnienia w kosztorysie zadania wkładu pozafinansowego osobowego:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej przez wolontariusza pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym z korzystającym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz będzie miał prowadzoną kartę czasu pracy;
  - 3) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 4) kalkulacja wkładu osobowego winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu:
    - stawka dla wolontariusza świadczącego pracę wymagającą określonych kompetencji (porównywalna z pracą wykwalifikowanego pracownika): 46,00 zł z jedną godzinę pracy maksymalnie;
    - stawka dla wolontariusza świadczącego pracę niewymagającą specjalnych kompetencji: 25,00 zł za jedną godzinę pracy maksymalnie;
    - stawka dla wolontariusza, który dla wykonania pracy musi posiadać specjalistyczne kwalifikacje (tłumacz, księgowy) ustalana jest na podstawie obowiązujących stawek rynkowych i wymaga potwierdzenia jej wartości poprzez załączenie wydruku (np. ze stron internetowych ze wskazaniem aktualnych cen będących podstawą kalkulacji).
8. Dofinansowaniu lub sfinansowaniu podlegają wyłącznie działania opisane w pkt I, niezbędne bezpośrednio do realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt III. 10:
  - 1) organizacja zawodów bądź uczestnictwo w nich (zgłoszonych do właściwego ogólnopolskiego związku sportowego, a zawodnicy do udziału w nich muszą posiadać licencje sportowe);

- 2) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników uczestniczących w zadaniu (spełniających warunków zapisany w pkt 1.2 ogłoszenia) oraz wydatki na naprawę i ulepszenie posiadanego już sprzętu;
  - 3) dopłaty do obozów sportowych, konsultacji, zgrupowań dla uczestników zadania oraz wydatki na ich organizację, jeśli stanowią część realizowanego programu szkolenia sportowego w danym roku (finansowaniu nie podlegają wyjazdy, obozy itp. o charakterze rekreacyjnym, turystycznym itp. ani seminaria i szkolenia dla trenerów i działaczy sportowych);
  - 4) wynagrodzenie kadry szkoleniowej (płatne z dotacji nie więcej niż 1 800,00 zł na osobę na miesiąc) oraz sędziów (wraz z pochodnymi) tylko w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację dotowanego projektu;
  - 5) koszty obsługi księgowej projektu, w części przypadającej na dofinansowane zadanie, do wysokości 10 % przyznanej dotacji;
  - 6) koszty wynajmu sali, hali, boiska, innych pomieszczeń sportowych potrzebnych do zrealizowania zadania.
9. Na działania na rzecz **seniorów** Oferent nie może przeznaczyć więcej niż **20 %** środków finansowych z otrzymanej dotacji.
10. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m.in. wydatki z tytułu:
- 1) kar i opłat umownych nałożonych na klub bądź zawodnika, trenera, działacza;
  - 2) wypłaty wynagrodzeń i premii dla zawodników i działaczy Oferenta oraz wypłaty stypendiów przyznanych przez Oferenta lub inny podmiot;
  - 3) prac remontowych w obiektach niebędących własnością Oferenta (Oferentów);
  - 4) zakupu nieruchomości i gruntów lub dofinansowania ich zakupu;
  - 5) zakupu wyposażenia obiektów niebędących własnością Oferenta (Oferentów);
  - 6) transferu zawodnika z innego klubu;
  - 7) działalności gospodarczej Oferenta;
  - 8) zakupu lekarstw, licencji sportowych dla zawodników, wpisowego do związku sportowego, badań lekarskich zawodników, składek członkowskich do innych organizacji;
  - 9) zobowiązań Oferenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 10) obsługi bankowej rachunku bankowego Oferenta, poza kosztami opłat bankowych (przelewów, wpłat) za wydatki związane z dofinansowywanym zadaniem;
  - 11) poniesione poza terminem wskazanym w umowie jako okres realizacji zadania (przed lub po tym okresie);
  - 12) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - 13) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo jego odliczenia;
  - 14) poniesione na przygotowanie oferty.
11. Kosztorys rodzajowy jak i rezultaty zadania muszą być katalogami zamkniętymi. Nie dopuszcza się stosowania w nim skrótów czy określeń *np., około, itd., itp., takich jak, m.in.*
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
13. Zadanie, na które jest składana oferta, powinno być wykonane w 2024 roku, a **jego realizacja rozpocząć najwcześniej od dnia podpisania umowy, a zakończyć najpóźniej 31 grudnia 2024 roku.**
14. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia.
15. Szczegółowe terminy i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określone będą w umowie spisanej pomiędzy Oferentem a gminą Osielesko.

16. Dotacja może zostać przekazana jednorazowo lub w transzach (w zależności od wysokości przyznanych środków), których ilość, wysokości i terminy wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami, dostosowując je do etapów realizacji zadania, przy czym uruchomienie kolejnej transzy uzależnione będzie od przyjęcia przez Zleceniodawcę sprawozdania z wykorzystania transzy poprzedniej.
17. W przypadku przyznania Oferentowi kwoty dotacji niższej od wnioskowanej Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo wskazania z kosztów realizacji zadania wykazanych w ofercie tych, które gotowy jest dofinansować w ramach umowy dotacji.
18. Wszelkie zmiany zadania muszą być zgłaszane do Wójta Gminy Osielsko w formie pisemnej z prośbą o akceptację, na etapie ich planowania, a przed ich wystąpieniem, na podstawie czego, w przypadku zaopiniowania ich pozytywnie, sporządzony zostanie aneks do umowy.
19. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, zgodnej z § 10.1 uchwały, o której mowa w części III. 1 niniejszego ogłoszenia, wraz z załącznikami **w zaklejonej i opisanej kopercie** (prosi się o niewpinanie ofert w skoroszyty, teczki, segregatory itp.) z dopiskiem „*konkurs ofert nr 01/24 – sport*” **do dnia 16 stycznia 2024 r. do godziny 9.00** w budynku B Urzędu Gminy Osielsko, 86-031 Osielsko, ul. **JANA PAWŁA II 28**, osobiście w punkcie informacyjnym na parterze (w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00 i piątek 7.30-14.00), przesłanie pocztą na wskazany powyżej adres lub złożone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Osielsko dostępnej na portalu ePUAP. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Osielsko przy ul. Jana Pawła II 28 (nie data i godzina wysłania- zarówno pocztą tradycyjną, jak i przez e-puap). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
2. W konkursie nie można korzystać z druków ofert obowiązujących w konkursach ogłaszanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). Oferta złożona na druku wynikającym z powyższej ustawy zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej i nie będzie polegała rozpatrzeniu. Właściwy druk oferty zamieszczono poniżej ogłoszenia.
3. Oferta **musi być** opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów. W przypadku braku pieczętek imiennych podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji muszą być czytelne.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **kopię aktualnego** (t.j. zgodnego ze stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego kiedy był wydany) **odpisu z rejestru** lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - 2) **oświadczenie o zgodności odpisu z KRS (jeśli został załączony do oferty) lub z innego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym** na dzień składania ofert – jeśli jest on starszy niż 3 miesiące od daty wydania; oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby;
  - 3) **pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę** do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu

(dotyczy w szczególności oddziałów terenowych organizacji), ewentualnie statut Oferenta, z którego reprezentacja będzie wynikała.

- 4) **wykaz konkursów z 2023 r.**, w których Oferent ubiegał się o środki z innych źródeł niż z gminy Osielsko na zadanie ze sportu lub o podobnym charakterze, o którą Oferent się ubiegał oraz kwoty uzyskanej tylko, gdy beneficjentami środków miały być lub byli mieszkańcy gminy Osielsko lub uczniowie szkół gminnych;
  - 5) **wykaz składek członkowskich zebranych w 2023 r.** od członków Oferenta, ze wskazaniem ilości osób, od których je pobrano i od których pobrać należało oraz wysokości stosowanej składki (miesięcznie, rocznie) w sposób umożliwiający ewentualną matematyczną weryfikację danych (ściągalność);
  - 6) **oszacowanie wkładu własnego osobowego niepieniężnego**, jeśli jest wykazywany w budżecie zadania, wg stawek podanych w pkt III.7.4 ogłoszenia;
  - 7) **umowę partnerską, oświadczenie** lub list intencyjny w przypadku projektów realizowanych z udziałem partnera dla realizacji proponowanego działania;
  - 8) **wykaz ewentualnych partnerów**, z którymi Oferent przewiduje podjąć współpracę dla realizacji zadania;
  - 9) **umowę lub statut** w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 10) **oświadczenie**, że Oferent w przypadku otrzymania środków w ramach niniejszego konkursu i zawarcia właściwej umowy, realizując zadanie publiczne będzie zapewniał minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
  - 11) **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** przez administratora tych danych: Wójta Gminy Osielsko.
5. Załączniki trzeba ponumerować zgodnie z wykazem w ofercie i dołączyć do oferty. Dla ujednoczenia ofert i ich porównywalności nie dopuszcza się wpisywania informacji wymienionych w pkt IV. 4. 2-11 w treść oferty. Ogłaszający konkurs zastrzega, że w przypadku wpisania przedmiotowych informacji w treść oferty nie będą one poddane ocenie.
6. Wykaz załączników dołączanych do oferty powinna zawierać oferta. **Załączniki muszą być:**
- 1) **ponumerowane (numeracja musi być zgodna z wykazem załączników zawartym w ofercie),**
  - 2) **podpisane przez osoby do tego upoważnione**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 3) **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez notariusza lub organ administracji do tego uprawniony.
7. Za sporządzenie kompletnej i poprawnej oferty, złożenie jej we właściwym miejscu terminie i formie odpowiada Oferent.
8. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia nr 01/24 (procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu gminy Osielsko).
9. Oferent nie może złożyć tej samej oferty na inny konkurs ofert, otwarty konkurs ofert lub w trybie bezkonkursowym (tzw. „mały grant”).

## V. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpić powinno **w dniu 18 stycznia 2024 roku o godzinie 10.00** w Urzędzie Gminy Osielsko.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad oferty (oferta nie podlega uzupełnieniu w przypadku niespełnienia warunków wskazanych w pkt VI.3.1-4, pkt VI.3.10-12 ogłoszenia) wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia lub usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a termin rozstrzygnięcia konkursu ulegnie przesunięciu, o czym wszyscy oferenci zostaną powiadomieni. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień lub ich usunięcia po terminie oferta nie będzie rozpatrywana.  
O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień do właściwego Urzędu wskazanego w wezwaniu (w godzinach pracy Urzędu lub do godziny wskazanej w wezwaniu). Oferenci o możliwości uzupełnienia oferty nie będą informowani w sposób dodatkowy.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert, ale może ulec przesunięciu.
2. Dla oceny formalnej i oceny merytorycznej ofert (bądź oferty) i wyboru najlepiej służących realizacji zadania Wójt Gminy Osielsko powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie przez nie następujących **wymogów formalnych**:
  - 1) złożenia oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu **terminie**;
  - 2) złożenie oferty z wyznaczonym **miejscu** (Urząd Gminy Osielsko wskazany w pkt IV.1 ogłoszenia);
  - 3) złożenie oferty w wyznaczonej **formie** (zaklejona i opisana koperta);
  - 4) złożenie oferty na właściwym formularzu, zgodnym z **§ 10.1 uchwały**, o której mowa w pkt III. 1 ogłoszenia (formularz spełniające wymogi zamieszczono poniżej ogłoszenia);
  - 5) złożenie oferty **przez Oferenta do tego uprawnionego**, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
  - 6) dołączenie do oferty **wszystkich wymaganych załączników** (określonych w pkt IV.4 ogłoszenia), podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 7) **opieczutowanie oferty pieczęcią oferenta**;
  - 8) **podpisanie oferty przez osoby uprawnione**, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - 9) złożenie oferty realizacji zadania **zgodnie z celami i założeniami konkursu**;
  - 10) zadeklarowanie przez Oferenta **finansowego wkładu** w wysokości nie mniejszej niż **10 %** całkowitych kosztów realizacji zadania;
  - 11) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu osobowego niepieniężnego w wysokości nie większej niż **10 %** całkowitych kosztów realizacji zadania;
  - 12) złożenie oferty nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na konkurs;
  - 13) poprawne i kompletne wypełnienie oświadczeń w ostatniej części oferty.
4. **Kryteria oceny merytorycznej** stosowane przy ocenie ofert przez komisję konkursową:

Kryteria oceny	Punktacja
<b>1. MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PRZEZ OFERENTA (MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA)</b>	
a) skala działań	0 – 9
b) celowość realizacji zadania	0 – 6
c) rezultaty realizacji zadania	0 – 4
<b>2. BUDŻET ZADANIA</b>	
a) prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu	0 – 10
b) efektywność ekonomiczna	0 – 5
c) planowany udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład pozafinansowy osobowy	0 – 5
<b>3. Pozostałe kryteria</b>	
a) zasoby kadrowe i doświadczenie wnioskodawcy, z wyodrębnieniem pracy wolontariuszy	0 – 10
b) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadania tego samego typu lub partnera bądź partnerów	0 – 5
c) umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadań publicznych (wykaz partnerów ze wskazaniem prac, w które będą zaangażowani)	0 – 5
d) analiza i ocena realizacji zleconych w poprzednich latach zadań publicznych w przypadku organizacji, z którymi wówczas podjęto współpracę oraz pozostałej współpracy	0 – 20
e) współpraca przy tworzeniu programu współpracy na 2024 r.	0 – 5
f) współpraca przy tworzeniu budżetu gminy na współpracę z organizacjami na 2024 r.	0 – 5
g) składki członkowskie pobrane w 2023 r. i zaewidencjonowanych w księgowości Oferenta	0 – 5
h) wskazanie innych źródeł (w tym konkursów), w których Oferent ubiegał się o dodatkowe środki finansowe w 2023 r.	0 – 15
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>109</b>

5. Dotacje mogą otrzymać tylko Oferenci, których oferty otrzymały minimum 65,4 punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej.
6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Osielsko. Wójt zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania. Od decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Wójt Gminy Osielsko przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent powinien w wyznaczonym terminie zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego

- zadania publicznego). Niewywiązanie się z obowiązku złożenia aktualizacji w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji i realizacji zadania.
2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert bądź rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
  3. Wójt Gminy Osielsko może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie. Wójt może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
  4. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu gminy Osielsko (bądź Oferenci) będzie zobowiązany do:
    - 1) sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania publicznego w terminie (terminach) określonym (określonych) w umowie, zgodnego z § 20 uchwały, o której mowa w pkt III.1 ogłoszenia; po stronie Zleceniobiorcy leżeć będzie konieczność dołożenia wysokiej staranności i udowodnienia wykonania zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursu, przyjętą ofertą i zapisami umowy (opisy dowodów księgowych dotyczących realizowanego zadania, aktualne, kompletne i zgodne z prawdą listy uczestników zadania, bezbłędne i kompletne sprawozdania itp.);
    - 2) zamieszczania na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach i artykułach prasowych, komunikatach, wykazach sponsorów, banerach, stronach internetowych itp.), sprzęcie sportowym i strojach sportowych (w zależności od miejsca i proporcjonalnie do środków wykorzystanych na ten cel z dotacji) informacji o dofinansowaniu zadania ze środków gminy Osielsko;
    - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
  5. Oferent składający ofertę w niniejszym konkursie ofert jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiednio do zakresu konkursu, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240,).
  6. W indywidualnym przypadku, jeśli Zleceniobiorca nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze osobom ze szczególnymi potrzebami.