**UMOWA Nr 272…..2024**

W dniu ………… 2024r. w Osielsku pomiędzy Gminą Osielsko, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wojciecha Sypniewskiego – Wójta Gminy Osielsko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Osielsko - Bogumiły Nalaskowskiej

NIP 554-28-32-610

a

……………………………………………

NIP ……………………………………..

mającym swą siedzibę…………………………………………………………,

zwanym dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości pomieszczeń siedziby Urzędu Gminy i terenu zewnętrznego zlokalizowanych przy ul. Jana Pawła II 28
w Osielsku, gmina Osielsko.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do rozeznania.
3. Strony zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 oraz oferta wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału/przy udziale podwykonawców.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony, **od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024r.**

§ 3

 Realizacja usługi

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości i materiałów m.in. worków na śmieci oraz zapewniać własne środki higieniczne.
3. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór.
4. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę spowodowanego zastosowaniem niewłaściwych środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany wyznaczając termin usunięcia nieprawidłowości.
5. **Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze od godziny 13.00**. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
6. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu umowy.
7. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi sprzątania odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączanie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi. Zamawiający wyznacza swojego pracownika do zamykania i włączenia alarmu w budynku.
8. **Wykonawca ma obowiązek udostępniać każdorazowo grafik osób sprzątających z imienia i nazwiska oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w grafiku, nie później niż w dniu nastąpienia zmiany i przed rozpoczęciem pracy.**
9. Wykonawca wskazuje w § 4 ust. 2 umowy dane osoby sprawującej nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt, osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi sprzątania, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4

Dane do kontaktu

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencyjne są następujące:
2. ZAMAWIAJACY: ………………………………………..
3. WYKONAWCA: …………………………………………
4. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są: Urząd Gminy Osielsko
	1. ………………………………
	2. ………………………………
5. Osobami reprezentującymi Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
	1. …………………………………………tel. ………….………. e-mail: …………………………………..
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie jego adresu.
7. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy Stron do doręczeń.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:

brutto…………………………………………………

netto…………………………………………………

VAT ………… %, ……………………………….zł

Słownie brutto………………………………………………………………………………………….

2. Za usługę sprzątania pomieszczeń siedziby Urzędu Gminy w Osielsku Zamawiający
 będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w
 wysokości …………………. zł netto, co stanowi ………………… zł brutto.

3. Wynagrodzenie przewidziane jest w formie ryczałtu.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie podlega indeksacji z tytułu inflacji.

5. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu faktycznie świadczonych usług
 określonych w § 1, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do
 Umowy

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie
 może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w
 ust. 1 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do
 wystawienia faktury VAT. Numer NIP……………….,

8. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,

2) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od
 zakończenia okresu rozliczeniowego,

3) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto
 wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca
 zobowiązuje się wysyłać faktury najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich
 wystawieniu.

9. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki
 ustawowe.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek płatności, na którego
 konto Zamawiający ma obowiązek zapłaty za przedmiot umowy, jest rachunkiem
 firmowym Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
 Zapłata należności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie dokonana
 tzw. mechanizmem podzielonej płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary
 umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
2. w przypadku braku realizacji usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zwłoki w rozpoczęciu usługi przez Wykonawcę – w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień,

2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 2
 m-cy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia,
 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

1. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
3. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych kwota potrącona zostanie z faktury Wykonawcy.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu
 wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi, w terminie 5 dni od dnia, w którym
 świadczenie usługi powinno się rozpocząć;

2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie przerwał lub nie zrealizował usługi w danym
 miesiącu kalendarzowym;

3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów
 prawa;

4) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania
 wykonywania umowy.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie
 wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, w formie pisemnej, z zachowaniem
 jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca
 kalendarzowego, w szczególności w sytuacji nieprzyznania Zamawiającemu
 środków finansowych w budżecie na rok następny w wysokości umożliwiającej
 sfinansowanie zamówienia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy:

a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy, spowodowanym siłą wyższą bądź innymi przyczynami natury obiektywnej, których przy wykazaniu należytej staranności po stronie wykonawcy, nie udało się uzyskać w terminie,

b) w zakresie podwykonawstwa,

c) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w tym zakresie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

 a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

 b) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
3. Umowa,
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem prac,
5. Wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy,
6. Wierzytelności związane z niniejszą umową nie będą przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
9. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:
1. Formularz ofertowy

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem zał. nr 1