Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 58/2023

Wójta Gminy Osielsko

z dnia 7 lipca 2023 r.

Znak sprawy:.....................................................

**Protokół kontroli / rekontroli\* nieruchomości z dnia …………………………**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), w związku art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.).

**Adres nieruchomości**:...........................................................................................................

**Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość**:............................................

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli**: ................................................................................

**I. Prowadzący kontrolę** (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1. ..........................................................................................................
2. ..........................................................................................................

**II. Obecni podczas kontroli** (właściciel/współwłaściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1. ..........................................................................................................
2. ..........................................................................................................
3. **Zakres przedmiotowy kontroli**: sprawdzenie przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz posiadania kompostownika i kompostownia w nim bioodpadów zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osielsko.
4. **Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli**:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. **Nie stwierdzono/stwierdzono**\*następujące naruszenia i nieprawidłowości:

..............................................................................................................................................................

1. **Zalecenia pokontrolne**:

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. **Termin na powiadomienie** Wójta Gminy Osielsko o sposobie wykonania zaleceń:

...........................................................................................................................................................

1. **Zastrzeżenia i uwagi** Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

...........................................................................................................................................................

1. **Załączniki** do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.............................................................................................................................................................

1. **Na tym protokół zakończono i odczytano**.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

1. **Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.**

**Data i miejsce podpisania protokołu**: .......................................................................................

Podpisy:

Prowadzący kontrolę: Kontrolowany:

1. ............................................................ 1. ..............................................................
2. ............................................................

W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Osielsko (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

# Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu: podczas kontroli/listownie do 7 dni od kontroli\*

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli (data i podpis Kontrolowanego):

...............................................................................................................................................................

Protokół sporządził:……………………………………………….

*\*niepotrzebne skreślić*