**Załącznik nr 1 do**

**Zarządzenia nr 51/2023**

**Wójta Gminy Osielsko z dnia**

**19 czerwca 2023 r.**

**O G Ł O S Z E N I E**

**Wójt Gminy Osielsko ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji w 2023 roku zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego – zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień - wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programu profilaktycznego.**

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1) Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025

**Adresaci konkursu:**

 Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

1. **Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:**

**Organizowanie półkolonii, kolonii, obozów, w tym sportowych oraz innych form wypoczynku letniego, będące formą odziaływań profilaktyki zintegrowanej, w tym m.in. wzmacnianie i promocja zdrowia psychicznego, będących czynnikami chroniącymi przed uzależnieniami, połączonego z realizacją programu profilaktycznego.**

**Oferenci w ramach możliwości przy realizacji zadnia zobowiązują się do:**
1) realizacji programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
2) dokonania naboru uczestników programu, będących mieszkańcami gminy Osielsko lub/i uczęszczających do placówek oświatowo-wychowawczych, na terenie gminy Osielsko.

3) zorganizowania wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548);

 4) weryfikację osób do realizacji działań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, szkoleniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405), pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

5) zapewnienia realizatorów posiadających uprawnienia do realizacji programu z zakresu problematyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia (Program profilaktyczny realizować mogą wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych, np.: wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, resocjalizacji i socjoterapii lub ukończone kursy, szkolenia z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych lub terapii/psychoterapii).

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 30.000 zł**.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Wsparciem zostaną objęte zadania, które będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 10 września 2023 r., dla mieszkańców gminy Osielsko lub/i uczniów uczęszczających do szkół gminnych.

2. Podmiot ubiegający się o dotacje powinien:

a/ wykazać się odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

b/posiadać zasoby lokalowe zapewniające odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć i gwarantujące bezpieczeństwo beneficjentów.

c/ W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. Wnioskodawca zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 –7 ww. ustawy.

3. Otrzymane dofinansowanie ma służyć wsparciu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w Pkt. I ogłoszenia i musi być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z jego realizacją.

4.Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.

**III A.**

**Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:**

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach GPPiRPA oraz PN na 2023 są kwalifikowalne, jeżeli:

a) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,

b) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) są odpowiednio udokumentowane,

d) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności niezwiązanej z realizacją zadania.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).

4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.

5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.

6. Koszty osobowe:

Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów,

określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 40%.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet, jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to również pochodnych od wynagrodzeń.

**IV. Kryteria oceny ofert**

**1.Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności :**

1/ zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży do zajęć profilaktycznych i zagospodarowanie

czasu wolnego w okresie wakacyjnym,

2/ przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,

3/ możliwość realizacji zadania – oceniane będą zakładane produkty oraz rezultaty.

4/ proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne

5/ planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków. **Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**

**2. Komisja Konkursowa**

Ocena ofert, o których mowa powyżej, dokonywana jest przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Osielsko odrębnym zarządzeniem.

**Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Złożone w sposób inny niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.

5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).

6.Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego
w ogłoszeniu.

7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.

8. Podlegające odrzuceniu z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach obowiązującego prawa.

**Ocena formalna**polega na weryfikacji, czy:

1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
2. Oferta zawiera wymagane załączniki, podpisane przez osoby to tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z określonego rejestru).

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

**Ocena merytoryczna**polega na weryfikacji następujących elementów:

1. Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym,
2. Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności,
3. Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia w konkursie ofert,

Niespełnienie warunków określonych w pkt a, b, c powoduje wykluczenie oferty z dalszej oceny.

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe) – 0-50 pkt.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności
z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu, poprawność kosztorysu) – 0-20 pkt.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (rzetelność i jakość diagnozy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, dobór strategii i metod pracy, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców, spójność opisu, adekwatność doboru grupy docelowej) – 0-120 pkt.
4. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków) – 0-10 pkt.

Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów poniżej 100 nie kwalifikują się do dofinansowania w konkursie.

**Dla uniknięcia wątpliwości w toku oceny merytorycznej oferent ma obowiązek w treści oferty zawrzeć niezbędne dane i twierdzenia dowodzące odrębnie spełnienia każdego z kryterium.**

**IV. A.** **Dodatkowo:**

1. W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO). 3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 3** **do oferty.**

5. Wójt Gminy Osielsko zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

6. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

**V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osielsku, ul. Centralna 6a, 86-031 Osielsko, pokój 116 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2023 r. do godz. 15.00 r. (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka)

**VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2023 roku

**VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert umieszczona zostanie na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osielsku, na stronie BIP Gminy Osielsko i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy do dnia 3 lipca 2023 r.

**VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VII.

Wójt Gminy Osielsku w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

a) powierzyć odwołującemu się oferentowi realizacje zadania,

b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,

c) podtrzymać swoja decyzję i nie powierzaniu zadania odwołującemu się oferentowi.

**IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków**

Współfinansowanie zadania w wysokości 10% jest warunkiem otrzymania środków.

**X. Wykaz, dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

 **ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut oferenta podpisany zgodnie ze sposobem reprezentacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
3. oświadczenia (**Załącznik nr 1 do oferty** ) obejmujące:
	1. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
	2. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	3. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
	4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym
	5. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł
4. oświadczenie o poufności danych (**Załącznik nr 3 do oferty** )
5. Zbiór oświadczeń **(Załącznik nr 2 do oferty)**

Informujemy, że zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz w art. 15 ust. 6 pkt 2–5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminy złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.

2. Wójt Gminy Osielsko zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

**XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. IX**

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osielsku, ul. Centralna 6a, 86-031 Osielsko, pokój 116, na wzorze formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia w zaklejonej kopercie z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego”.**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii – Marzena Żychlińska tel. 501347033

 Załączniki:

* 1. Karta oceny ofert