**UMOWA Nr 272…..2023**

W dniu ………… 2023r. w Osielsku pomiędzy Gminą Osielsko, zwaną dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wojciecha Sypniewskiego – Wójta Gminy Osielsko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Osielsko - Bogumiły Nalaskowskiej

NIP 554-28-32-610

a

……………………………………………

NIP ……………………………………..

mającym swą siedzibę…………………………………………………………,

zwanym dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości pomieszczeń siedziby Urzędu Gminy i terenu zewnętrznego zlokalizowanych przy ul. Jana Pawła II 28 w Osielsku, gmina Osielsko.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do rozeznania.
3. Strony zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 oraz oferta wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału/przy udziale podwykonawców.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ……….2023 r. do ………….2023 r.

§ 3

 Realizacja usługi

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór.
3. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2). W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę spowodowanego zastosowaniem niewłaściwych środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany wyznaczając termin usunięcia nieprawidłowości.
4. Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych godzinach w przedziale czasowym od 14.00 do 22.00. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi sprzątania odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączanie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi. Zamawiający wyznacza swojego pracownika do zamykania i włączenia alarmu w budynku.
7. Wykonawca ma obowiązek udostępniać każdorazowo grafik osób sprzątających z imienia i nazwiska oraz informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w grafiku.
8. Wykonawca wskazuje w § 4 ust. 2 umowy dane osoby sprawującej nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt, osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi sprzątania, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4

Dane do kontaktu

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy do korespondencyjne są następujące:
2. ZAMAWIAJACY: ………………………………………..
3. WYKONAWCA: …………………………………………
4. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są: Urząd Gminy Osielsko
	1. ………………………………
	2. ………………………………
5. Osobami reprezentującymi Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
	1. …………………………………………tel. ………….………. e-mail: …………………………………..
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie jego adresu.
7. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy Stron do doręczeń.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w sposób następujący:

Łączna kwota brutto…………………………………………………

netto…………………………………………………

VAT ………… %, ……………………………….zł

Słownie brutto………………………………………………………………………………………….

2. Wynagrodzenie przewidziane jest w formie ryczałtu.

3. Za usługę sprzątania pomieszczeń siedziby Urzędu Gminy w Osielsku Zamawiający
 będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w
 wysokości …………………. zł netto, co stanowi ………………… zł brutto.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie podlega indeksacji z tytułu inflacji.

5. Zamawiający będzie ponosił opłaty z tytułu faktycznie świadczonych usług
 określonych w § 1, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do
 Umowy

6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie
 może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w
 ust. 1 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do
 wystawienia faktury VAT. Numer NIP……………….,

8. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,

2) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od
 zakończenia okresu rozliczeniowego,

3) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto
 wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca
 zobowiązuje się wysyłać faktury najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich
 wystawieniu.

9. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki
 ustawowe.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek płatności, na którego
 konto Zamawiający ma obowiązek zapłaty za przedmiot umowy, jest rachunkiem
 firmowym Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT.
 Zapłata należności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie dokonana
 tzw. mechanizmem podzielonej płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary
 umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości określonych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy - w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
2. w przypadku braku realizacji usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zwłoki w rozpoczęciu usługi przez Wykonawcę – w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień,

2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 2
 m-cy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia,
 uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

1. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
3. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych kwota potrącona zostanie z faktury Wykonawcy.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu
 wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi, w terminie 5 dni od dnia, w którym
 świadczenie usługi powinno się rozpocząć;

2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie przerwał lub nie zrealizował usługi w danym
 miesiącu kalendarzowym;

3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów
 prawa;

4) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania
 wykonywania umowy.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie
 wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, w formie pisemnej, z zachowaniem
 jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca
 kalendarzowego, w szczególności w sytuacji nieprzyznania Zamawiającemu
 środków finansowych w budżecie na rok następny w wysokości umożliwiającej
 sfinansowanie zamówienia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy:

a) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy, spowodowanym siłą wyższą bądź innymi przyczynami natury obiektywnej, których przy wykazaniu należytej staranności po stronie wykonawcy, nie udało się uzyskać w terminie,

b) w zakresie podwykonawstwa,

c) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w tym zakresie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

 a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

 b) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
3. Umowa,
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem prac,
5. Wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy,
6. Wierzytelności związane z niniejszą umową nie będą przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
9. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy:
1. Formularz ofertowy zał. nr 1

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem zał. nr 2