

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	<b>Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Osielsku</b>
1.3	siedzibę jednostki
1.4	<b>ul. Centralna 6A, 86-031 Osielsko</b>
1.5	adres jednostki
1.6	<b>ul. Centralna 6A, 86-031 Osielsko</b>
1.7	podstawowy przedmiot działalności
1.8	<b>88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana</b>
1.9	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
1.10	<b>od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</b>
2.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	nie dotyczy
5.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
6.	1. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
7.	2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych jednostka dokonuje od nich odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych środków trwałych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się według stawki 30%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do użytkowania, b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 1 000 zł do 10 000 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania. c) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż 1000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.
8.	3. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakup – według ceny nabycia,

- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,  
c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a przy ich braku - według wartości godziwej,  
d) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania,  
e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji .
4. Jednostka nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych, co do ich znaczenia i nie mających wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego. Dotyczy to kosztów przekraczających jeden miesiąc jak również kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wartości i tego samego rodzaju np. prenumerata czasopism, opłaty abonamentowe.
5. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.
6. Dokonuje się odpisów aktualizujących wartość należności w kwocie wymagalnej zapłaty nie później niż na dzień bilansowy uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty zgodnie z ustawą o rachunkowości.

7. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

inne informacje

brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1. 1.1 szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wysszczególnienie	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie							Zmniejszenie						Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1.+1.2.)	18 716,37	11 304,30	0,00	0,00	797,78	12 102,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 818,45		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2.+3.+4.)	283 395,75	31 727,50	0,00	0,00	0,00	31 727,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 773,88	1 773,88	313 547,37		







1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartość należności		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego				Stan na koniec roku obrotowego
L.p.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	fundusz alimentacyjny i zaliczka alimentacyjna	3 292 924,45 zł	242 351,92 zł	0,10 zł	47 640,67 zł	3 487 635,60 zł
2.	należności z tyt. odpłatności od zrealizowanych usług	212,38 zł	0,00 zł		212,38 zł	0,00 zł
3.	należności z tyt. nienależnie pobranych świadczeń	931,90 zł	60,89 zł			992,79 zł
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym					
	nie dotyczy					
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
a)	powyżej 1 roku do 3 lat					
	nie dotyczy					

b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z udziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie brak
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 6040,57 zł
1.16	inne informacje nie dotyczy
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie brak
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5	inne informacje

	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki brak

Główna księgowa  
*[Signature]*  
 mgr Iwona Jabłońska  
 (główny księgowy)

*2023-03-16*  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
 w Opatoku  
*[Signature]*  
 mgr Katarzyna Dziurzyńska  
 (kierownik jednostki)