Osielsko, dnia 11.12.2017r

**271.US.1.2017**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
2. Zamawiający: Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku
3. Adres: ul. Bałtycka 21, 86-031 Osielsko
4. Telefon: 533 809 277
5. Adres strony internetowej: [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)
6. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@przedszkole.osielsko.pl, zampub@osielsko.pl
7. Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00
8. NIP 5542941658
9. **Tryb udzielenia zamówienia**
10. Niniejsze postępowanie nr 271.US.1.2017 jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej „ustawą Pzp". Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, wskazanej w art. 138 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Usługi dostarczania posiłków są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
12. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, na zasadach określonym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu.
13. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
14. Strona internetowa zamawiającego [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)
15. Tablica ogłoszeń w budynku Przedszkola Publicznego nr 1 w Osielsku.
16. **Opis przedmiotu zamówienia**
17. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 w Osielsku.”
18. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 55.52.00.00-1 Usługi dostarczania posiłków.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie 4 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad – pierwsze i drugie danie, podwieczorek) dziennie dla dzieci w wieku 2,5-6 lat, w ilości zgodnej z zamówieniem nie większej niż 100 dzieci.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówieni: od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r., od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wakacji letnich (1 miesiąc podany wcześniej przez Dyrektora do wiadomości wykonawcy).

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Warunki udziału w postępowaniu** | **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków** **udziału w postępowaniu:** |
| ***Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej*** |
| Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji żywności (posiłków) oraz świadczenie usług cateringowych. | 1. Aktualne zezwolenie (decyzja) Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwość prowadzenia cateringu.
 |
| ***Zdolność techniczna lub zawodowa*** |
| Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, co najmniej 3 usługi polegające na codziennym przygotowywaniu i dostawie posiłków dla grupy osób nie mniejszej niż 15 osób jednocześnie przez okres minimum 30 dni. | 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
2. Dokument potwierdzający, że usługi wykazane w zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)
 |

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie poniżej wskazanych podstaw wykluczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa wykluczenia** | **W celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda** |
| Wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych. | Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym. |
| Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. |

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,**

**a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, faks).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: sekretariat@przedszkole.osielsko.pl lub zampub@osielsko.pl
4. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści treść modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią ogłoszenia o zamówieniu.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne – Anita Danilewicz - tel. (52) 324 18 64

sprawy merytoryczne (dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji):

Barbara Ziętara – sekretarz, tel. 533-809-277

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert**.**
5. **Opis sposobu przygotowania ofert**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
9. Do oferty należy załączyć:
10. Formularz ofertowy
11. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 5 ogłoszenia.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
15. Załączone do oferty oświadczenia Wykonawcy muszą być przedłożone w formie oryginałów, zaś dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
16. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
17. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku, ul. Bałtycka 21, 86-031 Osielsko (sekretariat), w terminie do 19.12.2017 r. do godz. 10.00.
18. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego - Publiczne Przedszkole nr 1 w Osielsku, ul. Bałtycka 21, 86-031 Osielsko, w dniu 19.12.2017 r. godz. 10.30.
19. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oraz opisanej:

**„Oferta na usługę przygotowywania i dostarczania posiłków w formie cateringu dla dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 w Osielsku”.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
3. **Cenę za** **jednodniowe wyżywienie jednego dziecka z podziałem cen na śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek** należy przedstawić w formularzu ofertowym - zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Podana przez wykonawcę cena będzie ceną ryczałtową.
5. Cenę w ofercie należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
7. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
10. Cena nie ulega zmianie przez cały okres ważności umowy.
11. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
12. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez zamawiającego według kryterium ceny – waga 100%.
13. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

najniższa cena podana w ofertach

 C = x 100 pkt

cena oferty badanej

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
2. **Procedura badania ofert**
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych
10. poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
13. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
14. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
16. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
17. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
18. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
19. wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
20. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.
21. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
22. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców faxem lub drogą elektroniczną na numer lub adres mailowy podany w ofercie.
23. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
24. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
26. **Istotne postanowienia umowy**
27. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty z dołu ( po zakończeniu miesiąca), w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
28. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
29. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
30. **Informacje dodatkowe**
31. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
32. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
33. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
34. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
35. Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może zostać powierzona podwykonawcom.
36. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Wykaz usług

Zał. nr 4 – wzór umowy