

Protokół z kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osielsku, której dyrektorem jest pan Dariusz Jachowski.
2. Kontrolę w dniu 13 stycznia 2022 r. na podstawie upoważnienia z dnia 30 grudnia 2021 r. WEPiP.5533.208.2021.KS, Nr 234/2021 wydanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przeprowadził wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy: Katarzyna Sobieszcańska, Wydział Edukacji Przedszkolnej i Podstawowej.
3. Tematyka kontroli obejmowała przestrzeganie przepisów w zakresie prawidłowości realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
4. W trakcie kontroli podjęto następujące czynności kontrolne:
 - a) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki – panem Dariuszem Jachowskim,
 - b) dokonano analizy następującej dokumentacji szkoły obejmującej wykonywanie przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego:
 - uchwały i opinie rady pedagogicznej,
 - protokolarz rady pedagogicznej,
 - regulamin rady pedagogicznej,
 - statut,
 - plan nadzoru pedagogicznego szkoły.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie objętym kontrolą:
 - I. 1. Rada pedagogiczna ustaliła regulamin swojej działalności.
 2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 3. Regulamin rady pedagogicznej określa sposób zajmowania stanowiska przez radę pedagogiczną w sprawach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.
 4. Zajmowanie stanowiska przez radę pedagogiczną w sprawach jej kompetencji stanowiących i opiniujących jest zgodne ze sposobem określonym w regulaminie rady pedagogicznej.
 - II. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 - III. 1. W szkole były podejmowane uchwały w sprawach związanych:
 - a) z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce,
 - b) z opiniowaniem kandydatów na stanowiska kierownicze.
 2. Uchwały, o których mowa w pkt. III. 1a), podejmowane były w głosowaniu tajnym. Uchwały, o której mowa w pkt. III. 1b) podejmowane były w głosowaniu tajnym.
 - IV. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej szkoły/placówki zostały zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste:
 - a) uczniów,
 - b) rodziców uczniów,
 - c) nauczycieli,
 - d) innych pracowników szkoły/placówki.

V. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.

2. Rada pedagogiczna przedstawia do uchwalenia radzie szkoły/placówki projekt zmian statutu szkoły/placówki – nie dotyczy.

VI. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna szkoły/placówki:

1. podjęła uchwały zatwierdzające plany pracy szkoły.

2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji uczniów

a) w sprawie klasyfikacji śródrocznej

b) w sprawie klasyfikacji rocznej

c) w sprawie klasyfikacji końcowej

3. podejmuje uchwały w sprawie wyników promocji uczniów:

a) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz korzystając z możliwości by jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, podjęła taką uchwałę.

b) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz korzystając z możliwości by jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia technikum, który spełnił warunki określone w ust. 4 pkt. 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym, - nie dotyczy.

4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole - nie dotyczy.

5. Rada pedagogiczna ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.

6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów- nie dotyczy.

7. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

VII. W ramach kompetencji opiniujących rada pedagogiczna szkoły/placówki opiniuje:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym:

a) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

b) organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych – nie dotyczy,

2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora szkoły/placówki w sprawach przydziału nauczycielom:

a) stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

b) dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na tym zakończono ustalenia.

6. Stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w zakresie nieobjętym kontrolą:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

7. Wnioski:

Brak

8. Zalecenia:* (wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Nie wydano zaleceń

Na tym protokół zakończono.

13 stycznia 2022 r.
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor Szkoły
mgr Dariusz Jachowski

13 stycznia 2022 r.
data i podpis kontrolującego

STARSZY NAZYSTATOR
Katarzyna Sobieszkańska

Pouczenie:

Zgodnie z art. 55 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, dyrektor jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 ww. rozporządzenia protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.. **13 stycznia 2022 r.**

Miejscowość: **Bydgoszcz, 13 stycznia 2022 r.**

Dyrektor Szkoły
mgr Dariusz Jachowski

data, podpis