WZÓR UMOWY

Dnia……. została zawarta umowa pomiędzy:

**Gminą Osielsko**

**ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko**

**NIP:554-28-32-610**

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

**mgr Leszka Dziamskiego – Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie**

**ul. Jastrzębia 62, 86-031 Żołędowo**

a ……………………………………………………

zwany dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne nr **……………………………………..** prowadzonego w trybie **tryb podstawowy bez negocjacji**.

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Usługę polegającej na opróżnianiu koszy ulicznych zlokalizowanych na ternie Gminy Osielsko wraz z uporządkowaniem i utrzymaniem czystości wokół koszy, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem nieczystości (w promieniu 2,0 m ) .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | metalowy 50l | betonowy 70l |
| OSIELSKO | 11 | 84 |
| NIEMCZ | 2 | 79 |
| MAKSYMILIANOWO | 2 | 29 |
| ŻOŁĘDOWO | 5 | 33 |
| BOŻENKOWO | 1 | 14 |
| JARUŻYN | 5 | 11 |
| NIWY - WILCZE | 3 | 31 |
|  | **29** | **281** |

1. Częstotliwość opróżniania:
	* styczeń - luty oraz listopad - grudzień - 1 x w tygodniu (poniedziałek)
	* marzec - październik - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek)
2. Wszystkie w/w kosze musza być opróżnione jednego dnia.
3. Kosze każdorazowo należy wyposażyć we własnym zakresie i na własny koszt. w worki z tworzywa sztucznego (opróżnianie kosza poprzez wymianę worka)
4. W przypadku gdy dzień opróżniania koszy jest dniem wolnym od pracy opróżnianie powinno nastąpić w dniu poprzedzającym taki dzień.

2§ **Podwykonawcy**

1.Wykonawca oświadcza, że zadanie wykona / nie wykona / siłami własnymi / z udziałem / bez udziału podwykonawców.

2. Podwykonawca musi spełniać wymogi umowne stawiane Wykonawcy, o których

mowa w § 1 Umowy

§ 3 **Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: 12 miesięcy

**od…………………………...** do dnia **29.12.2023 r.**

§ 3

§4 **Wynagrodzenie i płatności**

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne z cenami określonymi w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym , stanowiącym integralną część umowy i podstawę do rozliczeń między Stronami, w następującej wysokości:

**Oferujemy wykonanie usługi jednokrotnego opróżniania 310 koszy ulicznych za kwotę:**

netto:....................................…zł

VAT: ………………………..

brutto:……………………….

(słownie brutto:…..………………………….……………………………………………………..zł).

**Oferujemy wykonanie usługi jednokrotnego opróżniania 1 kosza za kwotę:**

netto:....................................…zł

VAT: ………………………..

brutto:……………………….

(słownie brutto:…..………………………….……………………………………………………..zł).

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 maksymalnie do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Należność o której mowa w pkt.1 płatna będzie przelewem przez Zleceniodawcę w terminie ……… dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy nr ……………………………………………… wskazany przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT
( wielokrotność pojedynczego wywozu 310 szt. koszy w danym miesiącu)
6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy nr ………………… ………………………………………………………….. w terminie **…. …… dni,** od daty wystawienia faktury .
7. Wykonawca oświadcza , że rachunek do płatności wskazany w umowie należy do Wykonawcy i jest rachunkiem otwartym na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT .
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „białej listy podatników VAT”.
9. W przypadku braku rachunku bankowego na liście , płatność nie będzie realizowana .
10. Zapłata należności za dostawę towaru/usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie dokonywana tzw. mechanizmem podzielonej płatności.
11. Faktura za wykonane usługi wystawiana będzie z następującymi danymi:

**NABYWCA:**

Gmina Osielsko ul. Szosa Gdańska 55 A, 86-031 Osielsko NIP: 554-28-32-610

**ODBIORCA:**

Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie ul. Jastrzębia 62, 86-031 Osielsko

§5 **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji

przedmiotu umowy.

2.Strony wskazują następujące osoby do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………………………

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………

§6 **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1.Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu oraz pokryć ewentualne koszty z tym związane.

2.Wykonawca zapewni materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

3.Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym pracę w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy.

4.Pojazdy w trakcie wykonywania usługi będą oznakowane ostrzegawczym światłem błyskowym i będą posiadały logo Wykonawcy.

5.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1)wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,

 2)konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy.

6.Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy.

7.Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

1)ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

2)ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

3)ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazania zgromadzonych odpadów odpowiednim podmiotom wykonującym działalność gospodarczą w przedmiocie odzysku i/lub unieszkodliwiania.

9. Jeśli Wykonawca zamierza we własnym zakresie zagospodarować odpady powstałe podczas realizacji usługi określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym jest obowiązany posiadać stosowne zezwolenia określone w ustawie dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z zm.)

§7 **Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
4. Wykonawca realizuje dostawy w sposób niezgodny z niniejszą umową, i wskazaniami Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
6. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru,
7. Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
	2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
	3. w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy wraz z zestawieniem wartościowym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych w terminie 5 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8 **Kary umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

 a) W przypadku stwierdzenia, że usługa nie została wykonana należycie tj. kosz nie został opróżniony w wymaganym terminie, wokół kosza zalegają odpady, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie 5 godzin od otrzymania zawiadomienia (dopuszczalna forma e - mail, pisemna) - kara w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki

 b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% kwoty zawartej

 umowy

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

 a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego wysokości 5%

 zawartej w umowie, z wyjątkiem odstąpienia z przyczyn określonych w art. 456 ustawy Prawo

 zamówień publicznych.

3. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek

 ustawowych.

**§ 9 Zmiany umowy**

* 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w formie aneksu, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. art. 455 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy:

1) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy, spowodowanym siłą wyższą bądź innymi przyczynami natury obiektywnej związanymi z wystąpieniem zdarzeń losowych, zagrożeń epidemicznych, działań rządowych, których przy wykazaniu należytej staranności po stronie wykonawcy, nie udało się uzyskać w terminie,

2) w zakresie podwykonawstwa,

3) zmiany stawki podatku VAT, w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w tym zakresie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumianych jako wzrost cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

1) Zmiana, o której mowa w ust. 5 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,

2) zmiana kosztów, o której mowa w ust. 5, nie może być mniejsza niż 20 % w odniesieniu do cen lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy i dotyczy w szczególności konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno - prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.

6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

a) zakres proponowanej zmiany,

b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,

d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmian umowy.

7. Dowodami, o których mowa w ust. 6 pkt d, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności dokumenty potwierdzające zmianę kosztu Wykonawcy mający istoty wpływ na realizację zamówienia, dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno – prawnych, opłat administracyjnych, sądowych, które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.

8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 20 % pierwotnej wartości umowy.

9. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzonych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10 **Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę**

1) Zamawiający działając na podstawie art. 95ust. 1ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320ze zm.):

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia, przedłoży Zamawiającemu:

* oświadczenie własne lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące pracę związaną z realizacją zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia zanonimizowanych kopii umów o pracę (zawierających imię i pierwszą literę nazwiska pracownika, okres obowiązywania umowy o pracę, stanowisko pracy wraz z ukryciem pozostałych informacji odnoszących się do pracownika).

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawę O ochronie osób i mienia oraz ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowią:
* oferta wykonawcy
* swz
1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**