

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY OSIELSKO
z dnia r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 r.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) Rada Gminy Osielsko uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje formy współpracy w 2023 r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.);
- 2) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.);
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.);
- 4) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Osielsko;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osielsko;
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko.

Rozdział II
Cele Programu

§ 3.1. Głównym celem Programu jest kształtowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego dla lepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy jest w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;

- 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 5) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom, potrzebom, dążeniom społecznym.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w 2023 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2023 r. prowadzona będzie w szczególności w formach:

1. o charakterze finansowym:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie uproszczonym (bezkonkursowym), tzw. „mała dotacja”, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710, ze zm.).
2. o charakterze pozafinansowym:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
 - 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.

818, ze zm.) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, ze zm.).

Rozdział V

Zakres przedmiotowy współpracy i publiczne zadania priorytetowe

§ 6.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (*w tym upowszechnianie i rozwój sportu*);
- 3) promocja i organizacja wolontariatu;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Powierzenie organizacjom wykonywania zadań publicznych w innych niż określone w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie na zasadach przewidzianych w ustawie będzie mogło następować w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego, pod warunkiem uznania realizacji nowego zadania za zasadne, winno być poprzedzone umieszczeniem informacji na temat propozycji rozszerzenia wykazu zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej gminy

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt 1–3 uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 7. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następować w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, których wysokość określono w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Osielsko na lata 2022-2039 i na rok 2023 wynosi 630 000 zł.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Osielsko – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy Osielsko;
 - 2) wójt – realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy Osielsko;
 - 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Wójt realizuje Program przy pomocy:
- 1) komórek organizacyjnych i stanowisk urzędu;
 - 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
3. Stanowiska, komórki oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w §5.
- § 9.1. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy. Tworzenie zespołów odbywa się wg właściwości merytorycznej ich działalności.
2. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy oraz organizacje.
3. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:
- 1) Wójt Gminy – pracowników urzędu, pracowników jednostek organizacyjnych gminy;
 - 2) przewodniczący komisji Rady Gminy wg właściwości merytorycznych – radnych.
4. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nie ustalonych.
5. W skład zespołu mogą wchodzić sołtysi, bądź upoważnieni przez nich członkowie rad sołeckich na zasadach ustalonych w statucie sołectwa.
6. Liczba przedstawicieli organizacji, organów gminy i sołectwa powinna być w zespole proporcjonalna.
7. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu. Protokół wraz z wniesionymi do niego uwagami i innymi załącznikami stanowią akta, z którymi postępuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert;
 - 3) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert;
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert oraz w trybie konkursowym (liczba umów);
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 7) wysokości środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań;

- 8) liczby skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki organów gminy.
4. Informację o realizacji współpracy z organizacjami w przedmiocie udzielanych organizacjom dotacji zamieszcza się w „informacji z wykonania budżetu gminy Osielsko za pierwsze półrocze 2023 roku” oraz w „informacji z wykonania budżetu gminy Osielsko za 2023 rok”.
5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do właściwych pracowników.
6. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą w miarę możliwości wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
7. Sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji projektów oraz wniosków wynikających ze współpracy zostanie przedłożone Radzie Gminy Osielsko oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Osielsko w terminie do 31 maja 2023 roku.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 11.1.** Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia Programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu.
2. Przedstawiciele organizacji uprawnienie do jej reprezentacji mogą składać propozycje dotyczące projektu Programu na kolejny rok do 15 września 2023 roku.
 3. Na podstawie propozycji organizacji, a także uwag i wniosków, o których mowa w § 10 ust. 5, Wójt przygotowuje projekt uchwały w sprawie Programu na kolejny rok w terminie do 15 października 2023 r. i następnie przedstawia go organizacjom, umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, na zasadach określonych w uchwale Nr VII/68/10 Rady Gminy z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi niektórych aktów prawa miejscowego.
 4. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Osielsko.
 5. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Osielsko na zasadach określonych w Statucie Gminy Osielsko.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- § 12.1.** W celu opiniowania składanych w konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych dla właściwej ich sfery, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru na członków do komisji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu w szczególności określa się:
 - 1) przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję;

- 2) termin zgłaszania kandydatów do komisji nie krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
3. Obsługę administracyjno- biurową komisji zapewnia Wójt.
4. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego kierującego pracami komisji oraz sekretarza.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
6. Komisja rozwiązuje się z chwilą przekazania Wójtowi wyników prac komisji.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.