|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gmina Osielsko****86-031 Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A****tel. 52 324 18 00 fax 52 324 18 03****e-mail:** **zampub@osielsko.pl** [**www.bip.osielsko.pl**](http://www.bip.osielsko.pl) |

Osielsko, dnia 04 lipca 2022 r.

IiZP.7011.4.2022.PK

 **Z A P R O S Z E N I E**

 Wójt Gminy Osielsko zaprasza do złożenia  oferty **na: „opracowanie dokumentacji projektowej** **adaptacji i rozbudowy budynku Ośrodka Zdrowia w Maksymilianowie, Gmina Osielsko”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie koncepcji architektoniczno-użytkowej
i pełno branżowej dokumentacji projektowej adaptacji i rozbudowy budynku Ośrodka Zdrowia w Maksymilianowie przy ul. Szkolnej 1, Gmina Osielsko wraz
z zagospodarowaniem terenu, instalacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi, prace geodezyjne oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Wskazany przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu do osiągnięcia głównego celu, jakim jest realizacja inwestycji polegająca na adaptacji istniejącego budynku oraz jego rozbudowie na potrzeby Ośrodka Zdrowia wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą
i zagospodarowaniem terenu.

Dokumentacja dla realizacji ww. zamierzenia inwestycyjnego winna zostać wykonana właściwie i zgodnie z zasadami projektowania, wiedzą inżynierską, przepisami obowiązującego prawa, z zastosowaniem najlepszych praktyk, technologii, rozwiązań funkcjonalnych z zakresu projektowania budynków służby zdrowia.

Zamawiający planuje adaptację i rozbudowę budynku na potrzeby funkcjonowania
Ośrodka Zdrowia na terenie działki nr 399 w miejscowości Maksymilianowo. Nieruchomość ta objęta jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Maksymilianowie, Gmina Osielsko – „Maksymilianowo I”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Osielsko Nr VII/56/2020 z dnia 15 września 2020 r. (Dz. Urz. woj. Kujawsko-pomorskiego poz. 4446 z dnia 23 września 2020 r.) i w planie tym przeznaczona jest ona na cele zabudowy usług zdrowia – ozn. symbolem 72UZ.

**Wytyczne Zamawiającego:**

W ramach opracowania należy zaprojektować następujące pomieszczenia:

* w części dobudowanej, parterowej, w systemie tradycyjnym (ściany murowane):
* 3 gabinety lekarskie,
* 1 gabinet zabiegowy,
* pomieszczenie recepcji z podręcznym zapleczem,
* poczekalnię,
* toalety,
* komunikację,
* istniejący budynek parter:
* 2 gabinety lekarskie,
* gabinet zabiegowy – szczepień,
* poczekalnię,
* toalety,
* istniejący budynek piętro:
* pokój socjalny,
* szatnię,
* magazyn,
* podręczne archiwum,
* toalety dla pracowników.

W projekcie branży elektrycznej ogólnego przeznaczenia należy uwzględnić:

* instalacje wewnętrzne elektryczne wraz z tablicami rozdzielczymi, instalacje gniazd wtyczkowych, instalacje oświetleniowe, oświetlenie awaryjne, instalacje siłowe
i sterowania, instalacje odgromową, instalacje fotowoltaiczną,
* instalacje elektryczne teletechniczne wraz z przyłączami (alarmowe i sygnalizacyjne),
w tym: instalacje sygnalizacji pożaru, instalacje sygnalizacji włamania, sieć strukturalna telefoniczno-komputerowa, monitoring,

UWAGA:

Należy dokonać oceny instalacji elektrycznej w istniejącym budynku. W przypadku jej nie przydatności bądź nie możności wykorzystania należy zaprojektować nową.

W projekcie branży sanitarnej należy uwzględnić:

* instalacje wodociągową (wody zimnej i ciepłej),
* instalacje kanalizacji sanitarnej,
* instalację kanalizacji deszczowej,
* instalacje klimatyzacji,
* instalacje centralnego ogrzewania, centralnej wody użytkowej wraz z projektem kotłowni,

UWAGA:

* W związku z planowaną rozbudową budynku i zagospodarowaniem terenu może wystąpić konieczność przebudowy przyłącza gazu wraz z instalacją zewnętrzną, kanalizacji deszczowej oraz przyłącza wodociągowego.
* Należy dokonać oceny instalacji sanitarnych w istniejącym budynku. W przypadku ich nie przydatności bądź nie możności wykorzystania należy zaprojektować nową.

W ramach zagospodarowania terenu należy zaprojektować:

* oświetlenie zewnętrzne,
* monitoring,
* wiatę śmietnikową (możliwość wykorzystania istniejącej, w przypadku kolizji do przeniesienia),
* chodniki, parking,
* ogrodzenie,
* zieleń ozdobną, małą architekturę.

Dokumentacja powinna zakładać etapowanie robót w następującej kolejności:

* adaptacja piętra istniejącego budynku,
* rozbudowa budynku,
* adaptacja / remont parteru istniejącego budynku,
* remont / odświeżenie pomieszczeń piwnicznych.
1. **Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:**
2. **opracowanie koncepcji projektowej,** zawierającej informacje o podstawowych parametrach technicznych, rozwiązaniach funkcjonalnych i użytkowych, materiałach proponowanych do zastosowania **w ciągu 30 dni licząc od daty podpisania umowy.** Zamawiający może wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić
lub odpowiednio się do nich ustosunkować. W przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma Zamawiający. Koncepcję należy wykonać w ilości **1 egzemplarza**w formie pisemnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD);
3. **sporządzenie projektów budowlanych** wszystkich koniecznych branż, wraz
z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie **pozwolenia
na budowę / zgłoszenia robót budowlanych,** opracowanych zgodnie z przepisami
Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju
z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.). Projekty budowlane należy wykonać w ilości
**po 4 egzemplarze** w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
4. **sporządzenie projektów wykonawczych *(technicznych)*** *w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i spełniających wymagania, o których mowa w* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą posiadać taki stopień szczegółowości aby było możliwe wykonanie robót budowlanych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
(Dz. U. z 2021 r., poz. 2454). Projekty należy wykonać w ilości **po 4 egzemplarze**
**dla każdej branży** w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
5. **sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - w ilości po **2 egzemplarze dla każdej branży** w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);
6. **sporządzenie przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Uwaga: Projektant zobowiązany jest do wykonania przedmiarów odpowiadających poszczególnym branżą.

Przedmiary należy wykonać w ilości po **2 egzemplarze** w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format edytowalny np. DOC lub XLS);

1. **sporządzanie kosztorysów inwestorskich opracowanych** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Uwaga: Projektant zobowiązany jest do wykonania kosztorysów odpowiadających poszczególnym branżą.

Kosztorysy należy wykonać **po** **2 egzemplarze** w formie pisemnej oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: pdf);

1. **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ) – w ilości **2 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf).
2. **sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu** - w ilości **2 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
3. **instrukcje bezpieczeństwa pożarowego** dla projektowanego obiektu, uzupełnionej
o rysunki lub rzuty kondygnacji obiektu z zaznaczonym rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znaków informacyjnych dróg ewakuacyjnych i sprzętu gaśniczego, spełniającej aktualne wymagania określone w ustawie o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – w ilości **1 egzemplarza** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
4. **instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym budynkiem** - w ilości **2 egzemplarzy** w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf);
5. informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami dla ww. obiektu, spełniającej aktualne wymagania określone w ustawie
o odpadach.

Szczegóły zostały określone we wzorze umowy.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
	1. wykonanie przez Wykonawcę podstawowych obowiązków projektanta, określonych
	w ustawie Prawo budowlane,
	2. **uzyskanie podkładów geodezyjnych** niezbędnych do opracowania dokumentacji
	i uzyskania niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, w tym pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych;
	3. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
	4. przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania niezbędnych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych podłączeń budynku do infrastruktury technicznej;
	5. **przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych** oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania, w tym przygotowanie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy, przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Inwestora (uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę) lub z głoszenia robót budowlanych;
	6. przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz uzyskanie tej decyzji (o ile jest wymagana);
	7. **uzyskanie wypisów z rejestrów gruntów** dla działek objętych przedmiotem zamówienia
	(o ile będą potrzebne);
	8. **wykonanie inwentaryzacji** istniejącego budynku w zakresie umożliwiającym realizację powyższego zamówienia oraz wykonanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i ocen technicznych, koniecznych do opracowania dokumentacji;
	9. **konsultacje z Zamawiającym** na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu;
	10. przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych – **uzyskanie od Zamawiającego akceptacji koncepcji projektowej wraz z jej ewentualnymi poprawkami wynikającymi z uwag Zamawiającego**;
	11. Wykonanie dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenie jej klauzulą o kompletności i przydatności
	z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
	12. opracowanie dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót
	i kosztorysów inwestorskich)
	13. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów, o ile będą wymagane.
	14. Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
	15. Zapewnienie spójności dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz załączenie do dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia
	i sprawdzających
	16. W zakresie dokumentacji wykonawczej - ujęcie w niej wszystkich robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz obliczeń i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
	17. zapewnienie sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
	18. wykonanie **innych prac** niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również prac przygotowawczych do wykonania projektu;
	19. wykonanie prac projektowych i geodezyjnych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w tym pliki edytowalne (doc, .dwg), oznaczonej zgodnie
	z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 z późn. zm.) wraz z oświadczeniami:
* że dostarczony projekt wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
* że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,
* o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
* że dokumentacja projektowa nie zawiera znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa zawiera powyższe Projektant składa tabelę równoważności wraz
ze wskazaniem kryteriów jej oceny.
	1. dołączenie do dokumentacji w wersji papierowej oświadczeń:
* projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
* projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
	1. Wykonawca dokona 3-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych,
	w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym
	2. wykonując przedmiot umowy Projektant musi przestrzegać przepisów Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, a także przepisów Prawa zamówień publicznych, a w szczególności zawartych w: art. 99 ust. 1-6 Pzp (ogólne zasady opisywania przedmiotu zamówienia); art. 100 Pzp (możliwość korzystania
	z przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne); art. 101 Pzp (zasady określania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz stosowania różnego rodzaju norm); art. 102 Pzp (opisywanie wymaganych cechy materiału, produktu lub usługi
	w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu). W szczególności **wszystkie „produkty”, materiały, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych**. Jeżeli opis taki, zdaniem Projektanta, mógłby być **niezrozumiały** dla wykonawców robót budowlanych t**o wskazane jest podanie przykładowych ich nazw lub producentów** (źródła pochodzenia) w ilości co najmniej dwóch.

W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia byłby opisywany przez **odniesienie do norm**, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa **w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3** Pzp Projektant zobowiązany jest do podania przy każdej takiej normie europejskiej, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych wyrazów „lub równoważne”. Projektant w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zobowiązany jest określić rodzaje p**rzedmiotowych środków dowodowych**, ich zakres i wymagania. Muszą one spełniać wymagania zawarte w art. od **104 do 106** Prawa zamówień publicznych;

* 1. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn. innych niż podane w dokumentacji projektowej jako przykładowe –**Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii dotyczącej ich „równoważności”**;
	2. **udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową** składane
	w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
	3. **zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych** skutkujących optymalizacją kosztów;
	4. w przypadku niekompletności dokumentacji objętej umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
1. **Świadczenie usług nadzoru autorskiego w ramach umowy na wykonanie prac projektowych, w tym:**
	1. czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
	2. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
	3. udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy;
	4. uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej
	w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
	5. czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę bądź uzgodnienia projektu zamiennego,
	6. ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności
	z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
	7. udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
	8. współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
2. **Materiały wyjściowe do wykonania przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego**:
	1. inwentaryzacja budynku,
	2. mapa poglądowa dla działki nr 399 z naniesionym uzbrojeniem.
3. Termin realizacji zadania: **15.02.2023 r.**
4. Termin składania ofert: **12.07.2022 r. do godz. 10:00.**
5. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym wraz z zał. nr 1 do formularza ofertowego.
6. Oferty należy przesłać elektronicznie na adres mail: zampub@osielsko.pl
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 324 18 53, 509 998 138
8. Kryterium oceny ofert: cena – 100%
9. Forma wynagrodzenia – ryczałtowa

**Do niniejszego rozeznania cenowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.**