

**Ogłoszenie Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu
z dnia 17 grudnia 2019 r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
referent w wymiarze 0,5 etatu**

1. **Nazwa jednostki:** Szkoła Podstawowa im. Agaty Mróz w Niemczu, ul. Bydgoska 35, 86-032 Niemcz.
2. **Nazwa stanowiska:** referent w wymiarze 0,5 etatu
3. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) dobra znajomość obsługi komputera,
 - f) odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracja
 - b) doświadczenie w pracy na stanowisku referenta lub o zbliżonym zakresie zadań,
 - c) doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej (w jednostce oświatowej),
 - d) znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14.12.2016 r.,
 - e) umiętność pracy w zespole,
 - f) komunikatywność w kontaktach służbowych,
 - g) dokładność, odpowiedzialność i samodzielność.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) obsługa korespondencji
 - b) zaopatrzenie szkoły w druki i inne materiały
 - c) nadzorowanie spraw budżetowych zgodnie z ustawą zamówień publicznych
 - d) zaopatrzenie i ewidencja środków bhp i ochrony osobistej
 - e) prowadzenie dokumentacji ZFŚS
 - f) obsługa programu ewidencji podatku od towaru i usług
 - g) obsługa programów do sprawozdań finansowych, SIO, SIO2
 - h) prowadzenie dokumentacji wypadków uczniowskich
 - i) współpraca z innymi jednostkami oraz zespołem do spraw oświaty.
6. **Warunki pracy na stanowisku:** Praca administracyjno-biurowa w siedzibie jednostki przy monitorze ekranowym, do 4 godzin dziennie, związana z obsługą interesantów i kontaktami telefonicznymi z innymi jednostkami. Praca przy użyciu urządzeń takich jak: komputer, drukarka, kserokopiarka. Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach na parterze budynku.
7. **Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.
8. **Wymagane dokumenty:**
 - a) list motywacyjny i cv,
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - d) inne dokumenty potwierdzające odpowiednie przygotowanie do pracy na wymienionym stanowisku oraz spełnianie wymagań dodatkowych,
 - e) kserokopie świadectw prac,
 - f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.
9. **Termin i miejsce składania dokumentów:** Dokumenty można składać osobiście w Szkole Podstawowej im. Agaty Mróz w Niemczu w godzinach pracy jednostki z dopiskiem „Oferta na stanowisko referenta” w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. do godz. 12.00.
O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia do sekretariatu szkoły.
10. **Informacje dodatkowe:** Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W CV należy podać numer telefonu kontaktowego w celu umożliwienia powiadomienia kandydata o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu postępowania oraz metodach i technikach postępowania kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata należy przedłożyć do wglądu komisji oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód osobisty.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Z kandydatem wyłonionym w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym warunkiem zawarcia kolejnej umowy jest odbycie służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Agaty Mróz
w Niemczu

DYREKTOR
Jan K. Jurek
mgr Jacek Michałski