Załącznik nr 8

do Instrukcji postępowania z kluczami

oraz zabezpieczenia budynków

i pomieszczeń Urzędu Gminy Osielsko

**Ewidencji wydawania kluczy zapasowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POBRANIE KLUCZY** | | | | | | | | | |
| **Data** | **Nr pokoju** | Zgoda Wójta/ Zastepcy Wójta Gminy/  Sekretarza Gminy | | Cel pobrania | | Powiadomienie ABI | Godzina pobrania | Imię i Nazwisko osoby pobierającej klucze | Podpis |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **ZDANIE KLUCZY** | | | | | |
| Godzina zdania | Imię i nazwisko osoby zdającej klucze | Podpis | Imię i nazwisko pracownika odbierającego klucze | | Podpis |
|  |  |  |  | |  |
| **POBRANIE KLUCZY** | | | | | | | | | |
| **Data** | **Nr pokoju** | Zgoda Wójta/ Zastepcy Wójta Gminy/  Sekretarza Gminy | | Cel pobrania | | Powiadomienie ABI | Godzina pobrania | Imię i Nazwisko osoby pobierającej klucze | Podpis |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **ZDANIE KLUCZY** | | | | | |
| Godzina zdania | Imię i nazwisko osoby zdającej klucze | Podpis | Imię i nazwisko pracownika odbierającego klucze | | Podpis |
|  |  |  |  | |  |