Załącznik nr 9

do Instrukcji postępowania z kluczami

oraz zabezpieczenia budynków

i pomieszczeń Urzędu Gminy Osielsko

**Zestawienie pracowników**

**posiadających uprawnienia do dostępu do pomieszczeń biurowych**

Referat ……………………………………………………………………………….…

Stanowiska samodzielne

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownikastanowisko pracy zgodnie z regulaminem organizacyjnym urzędu | Dostęp do pomieszczenia biurowego w ramach  |
| wykonywanych obowiązków(nr pokoju) | pełnienia zastępstwa(nr pokoju) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |