

**UCHWAŁA Nr X/111/2021  
RADY GMINY OSIELSKO  
z dnia 23 listopada 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r.**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Osielsko uchwała, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała reguluje formy współpracy w 2021 r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.);
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.);
- 4) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Osielsko;
- 6) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osielsko;
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko.

**Rozdział II**

**Cele Programu**

§ 3.1. Głównym celem Programu jest kształtowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego dla lepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy jest w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 5) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom, potrzebom, dążeniom społecznym.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca z organizacjami w 2021 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział IV**

#### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami w 2022 r. prowadzona będzie w szczególności w formach:

1. o charakterze finansowym:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie uproszczonym (bezkonkursowym), tzw. „mała dotacja”, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
  - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.).
2. o charakterze pozafinansowym:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
  - 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) umów partnerstwa określonych w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.).

### **Rozdział V**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy i publiczne zadania priorytetowe**

**§ 6.1.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;

- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (w tym upowszechnianie i rozwój sportu);
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) promocja i organizacja wolontariatu;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Powierzenie organizacjom wykonywania zadań publicznych w innych niż określone w ust. 2 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie na zasadach przewidzianych w ustawie będzie mogło następować w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego, pod warunkiem uznania realizacji nowego zadania za zasadne, winno być poprzedzone umieszczeniem informacji na temat propozycji rozszerzenia wykazu zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej gminy

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt 1–3 uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

## **Rozdział VI**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 7. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, których wysokość określono w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Osielsko na lata 2021-2031 i na rok 2021 wynosi 530 000 zł.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Osielsko – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy Osielsko;
- 2) wójt – realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy Osielsko;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych i stanowisk urzędu;
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Stanowiska, komórki oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w §5.

§ 9.1. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy. Tworzenie zespołów odbywa się wg właściwości merytorycznej ich działalności.

2. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy oraz organizacje.

3. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:
  - 1) Wójt Gminy – pracowników urzędu, pracowników jednostek organizacyjnych gminy;
  - 2) przewodniczący komisji Rady Gminy wg właściwości merytorycznych – radnych.
4. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nie ustalonych.
5. W skład zespołu mogą wchodzić sołtysi, bądź upoważnieni przez nich członkowie rad sołeckich na zasadach ustalonych w statucie sołectwa.
6. Liczba przedstawicieli organizacji, organów gminy i sołectwa powinna być w zespole proporcjonalna.
7. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu. Protokół wraz z wniesionymi do niego uwagami i innymi załącznikami stanowią akta, z którymi postępuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10.1.** Wójt dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) liczby organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert;
  - 3) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert;
  - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczby zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert oraz w trybie konkursowym (liczba umów);
  - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
  - 7) wysokości środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację tych zadań;
  - 8) liczby skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki organów gminy.
4. Informację o realizacji współpracy z organizacjami w przedmiocie udzielanych organizacjom dotacji zamieszcza się w „informacji z wykonania budżetu gminy Osielsko za pierwsze półrocze 2022 roku” oraz w „informacji z wykonania budżetu gminy Osielsko za 2022 rok”.
5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do właściwych pracowników.
6. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą w miarę możliwości wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
7. Sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji projektów oraz wniosków wynikających ze współpracy zostanie przedłożone Radzie Gminy Osielsko oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Osielsko w terminie do 31 maja 2023 roku.

## **Rozdział IX**

## **Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.1.** Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia Programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu.

2. Przedstawiciele organizacji uprawnienie do jej reprezentacji mogą składać propozycje dotyczące projektu Programu na kolejny rok do 15 września 2022 roku.

3. Na podstawie propozycji organizacji, a także uwag i wniosków, o których mowa w § 10 ust. 5, Wójt przygotowuje projekt uchwały w sprawie Programu na kolejny rok w terminie do 15 października 2022 r. i następnie przedstawia go organizacjom, umożliwiając szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, na zasadach określonych w uchwale Nr VII/68/10 Rady Gminy z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi niektórych aktów prawa miejscowego.

4. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Osielsko.

5. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Osielsko na zasadach określonych w Statucie Gminy Osielsko.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 12.1.** W celu opiniowania składanych w konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych dla właściwej ich sfery, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru na członków do komisji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu w szczególności określa się:

- 1) przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję;
- 2) termin zgłaszania kandydatów do komisji nie krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

3. Obsługę administracyjno- biurową komisji zapewnia Wójt.

4. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

6. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Wójta wyników prac komisji.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 15.** Traci moc uchwała nr X/111/2021 Rady Gminy Osielsko z dnia 23 listopada 2021 r.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.