

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla budowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Żołędowo, gmina Osielesko**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Osielesko

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 092350688

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Szosa Gdańska 55A

**1.5.2.) Miejscowość:** Osielesko

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 86-031

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL613 - Bydgosko-toruński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 52 324 18 64

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@osielesko.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.osielesko.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla budowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Żołędowo, gmina Osielesko

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-ef2d917e-6886-11ec-ae77-fe331fedffdc

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00335547/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-12-29 11:44

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00000835/11/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Opracowanie koncepcji oraz projektu budowy oczyszczalni ścieków

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** [www.bip.osielsko.pl](http://www.bip.osielsko.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie. adres e-mail: [zampub@osielsko.pl](mailto:zampub@osielsko.pl) lub [sekretariat@osielsko.pl](mailto:sekretariat@osielsko.pl)

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [zampub@osielsko.pl](mailto:zampub@osielsko.pl) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie

zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Osielsko ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko tel. 52 324-18-00;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Osielsko jest Pani Violetta Dąbrowska, wybory@osielsko.pl, tel. 52 324-18-80;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Żołędowo, gmina Osielsko”, znak: liZP.271.U.11.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** liZP.271.U.11.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn. Budowa Oczyszczalni ścieków komunalnych na dz. nr 362/2 w miejscowości Żołędowo wraz z budynkiem biurowym.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia z elementami raportu oddziaływania na środowisko, a także raport oddziaływania na środowisko w zakresie wymaganym przez RDOŚ, PGW WODY POLSKIE oraz SANEPID, które jako władze opiniujące KIP mogą wymagać jego opracowania.
- uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie ścieków oczyszczonych do odbiornika,
- uzyskanie warunków technicznych przyłączenia wszystkich mediów (jeżeli będą wymagane).
- mapy zasadniczej,
- badań geotechnicznych (opinia geotechniczna),
- analizy stanu formalnego i faktycznego, dostosowanie opracowania do wymagań lokalnych oraz obowiązujących przepisów prawa,
- opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zawierającej plan zagospodarowania terenu inwestycji z uwzględnieniem wszystkich zadań (oczyszczalnia ścieków, budynek biurowy),
- szacunkowe koszty inwestycji,
- opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych (oddzielnie dla każdego zadania) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- opracowanie ogólnego planu zagospodarowania terenu dla każdego zadania z uwzględnieniem pozostałych zadań wraz z terenami zielonymi i nasadzeniami drzew.
- po opracowaniu zagospodarowania terenu i koncepcji oczyszczalni ścieków wraz z budynkiem biurowym. Wykonawca prześle niniejsze materiały Zamawiającemu. Gmina Osielsko ogłosi konsultacje społeczne w których Wykonawca będzie zobowiązany do udziału.

**CZĘŚĆ NR 1: BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW KOMUNALNYCH**

Program funkcjonalno - użytkowy należy opracować na podstawie zaakceptowanej przez inwestora koncepcji technologicznej (maj 2021) będącej załącznikiem do SWZ.

Biologiczno mechaniczną oczyszczalnię ścieków komunalnych w Żołędowie należy zaprojektować w układzie przepływowym w oparciu o niskoobciążony osad czynny z podwyższonym stopniem redukcji biogenów dla obiektu RLM>15.000. Elementy technologiczne powodujące uciążliwości należy lokalizować w pomieszczeniach zamkniętych, które będą wyposażone w urządzenia eliminujące te uciążliwości. Pionowe osadniki wtórne należy projektować wewnątrz reaktorów biologicznych. Oczyszczalni będzie wyposażona w monitoring i wizualizację procesów.

Podstawowe wytyczne:

- Średnia dobową ilość ścieków:  $Q_{d\acute{s}r.} = 2 \times 1237,5 \text{ m}^3/\text{d} = 2.475 \text{ m}^3/\text{d}$
- Maksymalny dobowy przepływ ścieków  $Q_{dmax} = 2 \times 1640 \text{ m}^3/\text{d} = 3.280 \text{ m}^3/\text{d}$
- Równoważna liczba mieszkańców ok. 21 721 RLM

Podstawowe elementy technologiczne:

#### 1. Stacja wstępnego podczyszczania ścieków

- Dwie kraty hakowe rzadkie (prześwit haków  $e=15\text{mm}$ , działanie automatyczne) separacja ze ścieków największych zanieczyszczeń
- Przenośnik skratek
- Prasopłuczka skratek
- Hydrofor na instalacji wody technologicznej
- Próbobobierak do analizy jakości ścieków surowych
- Instalacja dezodoryzacji pomieszczenia

#### 2. Zbiornik retencyjny ścieków nadmiarowych

- Układ napowietrzania
- Porcjowe dozowanie ścieków
- Instalacja dezodoryzacji zbiornika

#### 3. Pompownia główna ścieków surowych

- Stacja pomp zatapialnych sterowanych od poziomu ścieków w komorze ścieków surowych
- Stacja pomp zatapialnych sterowanych od poziomu ścieków w komorze ścieków dowożonych i nadmiarowych
- Układ mieszania komory ścieków
- Pomiar poziomu napełnienia / sterowanie pracą pomp – pływaki + sonda radarowa
- Instalacja dezodoryzacji zbiornika

#### 4. Mechaniczne podczyszczanie ścieków – drugi stopień

- Węzeł armatury
- Dwa automatyczne sита skratkowe
- Dwa automatyczne piaskowniki poziome z przenośnikiem śrubowym piasku. (opcjonalnie separacja tłuszczu)
- Dwie dmuchawy do napowietrzania piaskowników
- Płuczka piasku
- Pompa hydroforowa ze zbiornikiem hydroforowym na instalacji wody technologicznej
- Instalacja dezodoryzacji pomieszczenia
- Kontener separacji tłuszczu z radarowym pomiarem poziomu napełnienia i szybkozłączem do odbioru tłuszczu (opcja)

#### 5. Biologiczne oczyszczanie ścieków – 2 ciągi technologiczne

- Komora pre-denitryfikacji / regeneracji
- Selektor beztlenowy
- Komora denitryfikacji/nitryfikacji z układem dyfuzorów płytowych
- Osadniki wtórne pionowe – separacja osadu od ścieków
- Aparatura kontrolno-pomiarowa – sondy tlenowa, azotanów
- Mieszadła zatapialne
- Pompa wody technologicznej

#### 6. Pomieszczenie dmuchaw – 2 ciągi technologiczne

- Stacja dmuchaw (3 dmuchawy zarezerwowane dla 1 ciągu: 2 pracujące + 1 rezerwowa oraz 1 dmuchawa na potrzeby recyrkulacji i selektorów) dmuchawy pracują w układzie kaskadowym załączania
  - Układ dystrybucji powietrza z klapami sterowanymi automatycznie
  - Sterowanie rozproszone z szaf technologicznych
7. Studnia wody technologicznej – projektowana
- Instalacja odbioru ścieków oczyszczonych na potrzeby technologiczne
  - Dystrybutor odpływu
8. Komora pomiarowa ścieków oczyszczonych – projektowana
- Przepływomierz elektromagnetyczny
  - Analizator ortofosforanów
  - Próbobobierak do analizy jakości ścieków oczyszczonych
9. Dwukomorowy zbiornik magazynowy osadu nadmiernego
- Układ napowietrzania
  - Układ mieszania
  - Układ zagęszczania osadu nadmiernego
  - Pomiar poziomu napełnienia / sterowanie pracą pomp i dyfuzorów – pływaki + sondy radarowe
  - Układ odprowadzenia wód nadosadowych
  - Stacja dmuchaw z układem dystrybucji powietrza (pomieszczenie dmuchaw)
  - Instalacja dezodoryzacji zbiornika
10. Stacja mechanicznego odwadniania osadu
- Wirówka z wyposażeniem
  - Stacja przygotowania i dozowania flokulantu
  - Stacja dawkowania PIX
  - Pompa nadawy osadu
  - Przenośnik śrubowy osadu
  - Silos na wapno o pojemności 10 [m3]
  - Zbiornik magazynowy na PIX z radarowym pomiarem napełnienia 8 [m3]
  - Kontenery na osad odwodniony
11. Wizualizacja procesu oczyszczania ścieków

## CZĘŚĆ NR 2: BUDYNEK BIUROWY I GOSPODARCZY

Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego dla budowy budynku biurowego i pozostałej infrastruktury towarzyszącej na potrzeby Zakładu Komunalnego.

### Budynek administracyjno-socjalny

- 4 pomieszczenia biurowe
- pomieszczenie sterowni
- pomieszczenie socjalne
- 2 pomieszczenia serwerowni
- sala konferencyjna
- 2 toalety
- szatnia dla pracowników
- pomieszczenie warsztatowe
- garaż dla wozu asenizacyjnego – 2 szt.
- magazyn

### 1) Instalacja fotowoltaiczna

Dla budynków technicznych i administracyjnych na terenie oczyszczalni ścieków należy zaprojektować instalacje fotowoltaiczną do obsługi całego kompleksu

### 2) Instalacja pompy ciepła

Dla budynków technicznych i administracyjnych na terenie oczyszczalni ścieków należy przewidzieć projekt źródła ciepła, wyposażonego w pompę ciepła, pracującego na potrzeby

centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody oraz ciepłej wody procesowej. Źródłem ciepła będzie ściek oczyszczony. Instalacja powinna nie zakłócać procesu oczyszczania ścieków w części biologicznej.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

79933000-3 - Usługi towarzyszące usługom projektowym

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 18 miesięcy

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium "Doświadczenie projektanta branży sanitarnej".

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** doświadczenie projektanta branży sanitarnej

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1 zadanie polegające na opracowaniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego lub dokumentacji projektowej budowy (przebudowy, rozbudowy) biologiczno mechanicznej oczyszczalni ścieków komunalnych w układzie przepływowym w oparciu o niskoobciążony osad czynny z podwyższonym stopniem redukcji biogenów dla obiektu min. RLM 15.000

b) dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wymagane przepisami prawa z branży:

- sanitarnej

bez ograniczeń

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten należy spełnić łącznie.

### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

### **5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) Oświadczenia własne Wykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ część IV ust. 4.2 pkt 1,4,5,6,7 (art. 109 ust. 1 pkt.1, 5, 8, 9 i 10 ustawy Pzp).

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VII ust. 1 pkt 1-5 SWZ

3. W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 1 składają wszyscy wykonawcy.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający żąda:

1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór załącznik nr 4 do SWZ;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 5 do SWZ;

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena warunków określonych w pkt. 2.1. SWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Każdy z warunków może być spełniony wspólnie przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców łącznie.

W stosunku do żadnego z wykonawców składających ofertę wspólną nie mogą zajść przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 Pzp (w zakresie określonym przez Zamawiającego)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**  
Zgodnie z § 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-01-14 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPotralu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-01-14 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-02-12