Załącznik do Zarządzenia Nr 44/2021

 Wójta Gminy Osielsko

      z dnia 16 lipca 2021 r.

**Regulamin**

**wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Osielsko na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

**Dział I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Karty PSZOK, zwanej dalej Kartą, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Osielsko, na których powstają odpady komunalne.

**2.** Karta umożliwia właścicielom nieruchomości, o których mowa w ust. 1, korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Osielsko, w celu przekazania do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

**§ 2.** Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) Karta – zbliżeniowa Karta NFC, wydawana w formie dokumentu wykonanego z tworzywa sztucznego, umożliwiająca właścicielom nieruchomości korzystanie z PSZOK;

2) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Jastrzębiej 62 w Żołędowie;

3) właściciel nieruchomości – właściciel/współwłaściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub zarządca nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, składający deklarację;

4) deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właściciela nieruchomości do Urzędu;

5) Urząd – Urząd Gminy Osielsko przy ul. Szosa Gdańska 55A w Osielsku;

6) GZK – Gminny Zakład Komunalny przy ul. Jastrzębiej 62 w Żołędowie.

**Dział II.**

**Warunki wydawania i korzystania z Kart**

**Rozdział 1.**

**Wydawanie Kart**

**§ 3. 1.** Karta wydawana jest z urzędu.

**2.** Dla właścicieli nieruchomości, którzy złożyli pierwszą deklarację przed dniem 4 lutego 2021 r.

Karta wydawana jest właścicielom nieruchomości po okazaniu dokumentu tożsamości w GZK od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

**3.** Karta może być wydana innym osobom, niż właściciele nieruchomości, na podstawie posiadanego pisemnego pełnomocnictwa oraz za okazaniem dowodu tożsamości. Wzór pełnomocnictwa został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**4.** W przypadku nieruchomości, dla których składana jest pierwsza deklaracja po 4 lutego 2021 r. :

1) uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji przez Urząd, w terminie 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji;

2) Karta zostanie dostarczona właścicielowi nieruchomości pocztą wraz z indywidualnym numerem konta do wpłat.

**5.** Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - jedna karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi – adekwatnie do liczby lokali mieszkalnych na nieruchomości.

**6**. Karta wydawana jest na czas nieokreślony.

**7**. W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia wydawany jest duplikat Karty po uprzednim złożeniu wniosku. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek o wydanie duplikatu karty składa się w Urzędzie.

**Rozdział 2.**

**Korzystanie z Kart**

**§ 4. 1.** Karta służy właścicielom nieruchomości do:

1) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości zamieszkałych do PSZOK;

2) ewidencjonowania przekazanych do PSZOK odpadów komunalnych;

3) naliczania opłaty za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilości ponad limity określone w Uchwale Nr IV/61/2017 Rady Gminy Osielsko z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Osielsko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony.

**2.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępniania ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK.

**Dział III.**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Karty**

**§ 5. 1.**Właściciele nieruchomości będący posiadaczami Karty, ponoszą odpowiedzialność z tytułu:

1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,

2) udostępniania Karty osobom trzecim;

3) uszkodzenia lub utraty Karty (np. kradzież lub zagubienie).

**2**. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd, celem jej zablokowania:

1) osobiście w Urzędzie,

2) pisemnie na adres Urzędu,

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@osielsko.pl

**3.** Właściciel nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym w przypadku sprzedaży nieruchomości zobowiązany jest zwrócić Kartę w terminie do 14 dni od daty sprzedaży.

W przypadkunie zgłoszenia faktu sprzedaży nieruchomości Karta zostanie zablokowanaz Urzędu.

**4.** Użycie Karty na PSZOK przez osobę do tego nieuprawnioną każdorazowo obciąży właściciela nieruchomości opłatami za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilości ponad limity określone w uchwale Rady Gminy Osielsko, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

**Dział IV.**

**Sytuacje awaryjne**

**§ 6.** W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu lub problemy z Kartą niezależne od właściciela nieruchomości)w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**Dział V.**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**§ 7.** W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1) administratorem danych osobowych jest Wójta Gminy Osielsko;

2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: wybory@osielsko.pl, lub na adres Urzędu Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko;

3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

4) dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) dane osobowe będą udostępniane GZK na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem PSZOK ;

6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) właściciel nieruchomości posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem;

8) podanie danych osobowych przez właściciela nieruchomości jest wymogiem ustawowym, a ich niedopełnienie będzie skutkowało niemożnością wydania oraz korzystania z Karty;

9) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dział VI.**

**Przepisy końcowe**

**§ 8.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Osielsko na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.