**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ………………**

**RADY GMINY OSIELSKO**

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 305) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi,Rada Gminy Osielsko uchwala, co następuje:

**§1.**Określa się zasady udzielania dotacji celowejspółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**Rozdział 1**

**Zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym**

**§ 2.**Spółki wodne działające na terenie Gminy Osielsko mogą otrzymać z budżetu Gminy Osielsko pomoc finansową w formie dotacji celowej.

**§ 3.**Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać następujące warunki:

1) dotację celową przeznaczyć na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Osielsko;

2) zabezpieczyć udział środków własnych w formie nakładów rzeczowych, finansowych lub rzeczowo-finansowych na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja w wysokości co najmniej 10 %kosztowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem;

3) zadanie, na które spółka ubiega się o dofinansowanie winno służyć poprawie stosunków wodnych na terenie Gminy Osielsko.

**§ 4.**1.Kwota przeznaczona na udzielenie dotacji, o której mowa w § 2, ustalona będziew budżecie Gminy Osielsko na dany rok.

2. Wysokość udzielonej dotacji celowej dla spółki wodnej w danym roku może wynieść do 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Osielsko na dany rok budżetowy.

**Rozdział 2**

**Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji**

**§ 5.** 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi Załącznik 1do niniejszej uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie powinny wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.).

**§ 6.**1.Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku spółka wodna zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Spółka wodna zostanie poinformowana pisemnie o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

**§ 7.**1.Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w § 2, jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Osielsko.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;

2) wysokość dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, w którym ma być udzielona dotacja;

4) tryb kontroli wykonania udzielonej dotacji;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 8.** Dotację celową przekazuje się na rachunek bankowy spółki wodnej podany we wniosku.

**Rozdział 3**

**Sposób rozliczania dotacji**

**§ 9.** 1.Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej przez spółkę wodną nastąpina podstawie sprawozdania sporządzonego zgodnie z Załącznikiem 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

**§ 10.**Dotacja celowa udzielona spółce wodnej, która została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy Osielsko na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

**§ 12.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

.

**Uzasadnienie**

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.).

Zgodnie z art. 443 ust 3 ustawy Prawo wodne powyższej ustawy prawo wodne pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy Prawo wodne zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 743)projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Na podstawie art. 7 ust. 3a wyżej wymienionej ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Projekt Uchwały Rady Gminy Osielsko w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismami z dnia 4 czerwca 2021 r. znak: OŚ.0006.4.2021.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

Załącznik 1 do Uchwały Nr………………………..

Rady Gminy Osielsko

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Osielsko na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych**

**I. Dane Wnioskodawcy**

1) Nazwa ………………………………………………………………………………………

2) Adres…………………………………………………………………………………………

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego…………………………………………………….

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

5) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:…………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2) Miejsce realizacji zadania:……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

3) Termin realizacji zadania……………………………………………………………………..

**III. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji:……………………………………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….)

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | Wydatki sfinansowane z dotacji | Wydatki sfinansowane ze środków własnych |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
| Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Osielsko |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Inne źródła |  |  |
| Razem |  | 100 % |

**V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

1.  Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia potwierdzona za zgodnośćoryginałem).

2. Statut spółki wodnej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Oświadczenie, że spółka wodna ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

5. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimisw rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.).

Załącznik 2 do Uchwały Nr………………………..

Rady Gminy Osielsko

z dnia 22 czerwca 2021 r.

**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Osielsko na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych**

**I. Dane Wnioskodawcy realizującego dotacje celową:**

1) Nazwa ………………………………………………………………………………………

2) Adres…………………………………………………………………………………………

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego…………………………………………………….

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

5) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:…………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2) Miejsce realizacji zadania:……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

3) Termin realizacji zadania……………………………………………………………………..

**III. Wielkość przyznanej dotacji:**

Przyznana kwota dotacji:……………………………………………………………………….

(słownie: ………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………),

zgodnie z Umową Nr………………………………..z dnia……………………………………

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji celowej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer  dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Łączna kwota wydatku | Wydatki sfinansowane z dotacji | Wydatki sfinansowane ze środków własnych |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania zadania | Łączna wartość poniesionych wydatków | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania % |
| Dotacja z budżetu Gminy Osielsko |  |  |
| Środki własne |  |  |
| Wydatki z innych źródeł (wymienić) |  |  |
| Razem |  | 100 % |

**V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

1) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, np. rachunki, faktury (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

2) Protokół odbioru końcowego robót (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).