*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu Gminy) nr 7/2021 z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu działania komisji przetargowej dla postępowań prowadzonych w trybie podstawowym oraz postępowań, których wartość jest równa lub wyższa niż progi unijne*

**Regulamin działania Komisji przetargowej dla postępowań prowadzonych w trybie podstawowym oraz postępowań, których wartość jest równa lub wyższa niż progi unijne**

**§ 1**

Ilekroć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

1. **BZP** - należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych;
2. **czynnościach w postępowaniu lub czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane od wszczęcia postępowania do udzielenia zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania;
3. **czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania** - należy przez to rozumieć czynności dokonywane do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **DUUE** - należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
5. **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko;
6. **OPW -** należy przez to rozumieć opis potrzeb i wymagań;
7. **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320);
8. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
9. **UPUE -** należy przez to rozumieć Urząd Publikacji Unii Europejskiej;
10. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Osielsko.
11. **Progach unijnych –** należy przez to rozumieć kwoty zamówień na roboty budowlane, których wartość wynosi 5 350 000 euro i na dostawy lub usługi, których wartość wynosi 214 000 euro oraz kwoty zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 1 ustawy, których wartość wynosi 750 000 euro.

**§ 2**

1. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa składająca się z minimum trzech osób, w tym przewodniczącego i sekretarza, jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
4. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Członków Komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik zamawiającego.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
7. Wniosek Komisji przetargowej w sprawie powołania biegłych, powinien zawierać co najmniej uzasadnienie powołania biegłego i orientacyjne koszty jego wynagrodzenia.

**§ 3**

1. Na podstawie art. 55 ust. 3 Pzp powołuję Komisję przetargową o stałym charakterze, w następującym składzie osobowym:
2. Dominika Wiśniewska - przewodniczący komisji,
3. Adam Biegański - zastępca przewodniczącego komisji,
4. Justyna Janicka - sekretarz komisji,
5. Jolanta Trzecińska - członek,
6. Marzena Alińska - członek,
7. Ilona Bochańska - członek,
8. Aleksandra Kaźmierczak - członek,
9. Karolina Frydrychowicz - Dziamska - członek,
10. Elżbieta Chałubek - członek,
11. Justyna Magiera - członek,
12. Michał Jabłoński - członek,
13. Sebastian Rybak - członek.
14. Skład osobowy Komisji wyznacza się spośród osób wymienionych w ust. 1 biorąc pod uwagę wiedzę i doświadczenie pracowników w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia. Wójt może wyznaczyć do składu Komisji dodatkowego członka - pracownika merytorycznego, do którego obowiązków należy realizacja zamówienia.
15. W sytuacji zagrożenia epidemicznego Kierownik zamawiającego może nakazać członkom komisji prowadzenie prac w formie on-line, przy użyciu ogólnie dostępnych narzędzi informatycznych umożliwiających zdalną komunikację.
16. W przypadku przedłużającej się nieobecności członka komisji, w przypadku trzyosobowego składu komisji, Kierownik zamawiającego dokonuje zmiany składu komisji, przy czym wszelkie czynności dokonane przed zmianą składu osobowego komisji, z wyłączeniem otwarcia ofert, ulegają powtórzeniu.

**§ 4**

1. Na podstawie art. 55 ust. 3 Pzp, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam członkom Komisji przetargowej dokonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wg określonych w ust. 2 - 4 zadań.
2. **Do zadań Przewodniczącego Komisji przetargowej należy:**
3. kierowanie pracami Komisji przetargowej,
4. odebranie od członków Komisji przetargowej oświadczeń w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 lub 3 Pzp, a przed odebraniem oświadczenia, uprzedzenie osoby składającej oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
5. wystąpienie do Kierownika zamawiającego w szczególności z propozycją:
6. zmiany w składzie Komisji przetargowej,
7. zmiany treści ogłoszeń, SWZ lub OPW,
8. odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
9. poinformowania o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
10. przedłużenia terminu związania ofertą;
11. przedłożenie Kierownikowi zamawiającego protokołu postępowania, do zatwierdzenia,
12. niezwłoczne zawiadomienie Kierownika zamawiającego o dokonaniu przez członka Komisji przetargowej czynności z naruszeniem przepisu Pzp lub zaniechania dokonania czynności, do której członek Komisji przetargowej był obowiązany na podstawie przepisu Pzp,
13. niezwłoczne zawiadomienie Kierownika zamawiającego o wniesieniu odwołania lub skargi,
14. przedłożenie Kierownikowi zamawiającego projektu wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577, odpowiedzi na odwołanie oraz zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy,
15. niezwłoczne poinformowanie Kierownika zamawiającego o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
16. **Sekretarz Komisji przetargowej:**
17. sporządza SWZ lub OPW (we współpracy z pracownikiem merytorycznym),
18. zamieszczanie ogłoszeń w BZP,
19. przekazanie ogłoszeń UPUE,
20. zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
21. zamieszczanie ogłoszeń w innym miejscu niż określone w pkt 2 lit. a)-c),
22. udostępnienie SWZ lub OPW na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
23. zamieszczanie na stronie internetowej pytań o wyjaśnienie treści SWZ lub OPW wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania,
24. zamieszczanie na stronie internetowej zmiany treści SWZ, bez ujawniania źródła żądania takiej zmiany,
25. dokonuje, wraz z członkami Komisji, otwarcia ofert,
26. przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań i zawiadomień,
27. udostępnianie niezwłocznie informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
28. prowadzenie protokołu postępowania,
29. dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 71-80 Pzp,
30. przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach, ofertach dodatkowych i ofertach ostatecznych albo unieważnienia postępowania, na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2406),
31. sporządzenie i przekazanie wykonawcom zaproszenia do negocjacji i złożenia ofert dodatkowych lub ofert ostatecznych,
32. sporządzenie protokołu z negocjacji,
33. przesłanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszczenie jej również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
34. **Do członków Komisji przetargowej należy:**
35. badanie ofert, a w szczególności ustalenie, czy:
36. oferta nie została złożona po upływie terminu składania ofert,
37. oferta została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
38. oferta jest niezgodna z przepisami ustawy,
39. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
40. treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
41. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
42. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
43. oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
44. oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
45. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
46. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp,
47. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
48. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
49. wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp,
50. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
51. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
52. oferta obejmuje urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
53. oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
54. ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi Zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
55. dokonanie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu,
56. udział w negocjacjach,
57. przekazanie przewodniczącemu Komisji przetargowej wyników badania i oceny ofert oraz kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
58. poinformowanie Kierownika zamawiającego o:
59. wniesieniu odwołania,
60. cofnięciu odwołania,
61. zgłoszeniu przystąpienia do postępowania odwoławczego,
62. terminie rozpoznania odwołania,
63. oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu,
64. odrzuceniu odwołania,
65. uchyleniu zakazu zawarcia umowy,
66. umorzeniu postępowania odwoławczego;
67. Dokumenty dotyczące prac Komisji przetargowej stanowią załączniki do protokołu postępowania.
68. Kierownik zamawiającego może także powierzyć Komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 2 - 4, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

1. Czynnościami zastrzeżonymi dla Kierownika zamawiającego, o których mowa w art. 52 ust. 2 zdanie drugie Pzp są w szczególności:
	1. zatwierdzenie:
2. analizy potrzeb i wymagań,
3. SWZ i OPW,
4. ustalonej wartości zamówienia,
5. wyboru trybu udzielenia zamówienia, a także procedury w ramach trybu przetargu nieograniczonego i trybu podstawowego,
6. zmian treści ogłoszeń zamieszczanych w BZP i opublikowanych w DUUE,
7. zmian treści SWZ i OPW,
8. przedłużenia terminu związania ofertą,
9. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,
11. unieważnienia czynności w postępowaniu,
12. odpowiedzi na odwołanie,
13. żądania od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, z wyjątkiem przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp,
14. poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp,
15. protokołu postępowania i zmian w tym protokole,
16. zmian w organizacji, składzie, trybie pracy oraz zakresach obowiązków członków komisji przetargowej,
	1. podjęcie decyzji o:
17. powołaniu komisji przetargowej,
18. poinformowaniu o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
19. powierzeniu przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w ramach pomocniczych działań zakupowych, własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej,
20. wspólnym przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia z innym zamawiającym,
21. wyłączeniu z postępowania członka komisji przetargowej oraz innej osoby wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogącej wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielającej zamówienia, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
22. odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 65 Pzp,
23. wymaganiu użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, na zasadach określonych w art. 66 Pzp,
24. wymaganiu, w przypadku zamówień na roboty budowlane, sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne i zapewnieniu wykonawcom możliwości skorzystania z alternatywnego środka dostępu do narzędzi,
25. czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy,
26. przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych,
27. zatrzymaniu wadium,
28. dokonaniu ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
29. udostępnieniu ogłoszenia w inny sposób niż określony w art. 269 ust. 1 Pzp, w szczególności na swojej stronie internetowej i dodatkowym przekazaniu ogłoszenia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
30. przeprowadzeniu negocjacji w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp,
31. nieujawnianiu lub ujawnieniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
32. odpowiedzi na wniesione odwołanie;
	1. zatwierdzenie protokołu postępowania.
33. Kierownik zamawiającego może powierzyć pracownikom zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności.
34. Członkowie Komisji:
35. mają prawo dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji,
36. wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem,
37. są zobowiązani do korzystania z pomocy prawnej,
38. są zobowiązani do ochrony tajemnicy chronionej, na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczególnych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych, określonych w odrębnych przepisach.

**§ 6**

1. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3, ustawy pzp a następnie przekazują je Przewodniczącemu Komisji, który uprzedza członków Komisji o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywegooświadczenia.
2. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2, ustawy Pzp składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzieleniezamówienia.
3. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2, ustawy Pzp, członek Komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust.2.
4. W przypadku zaistnienia w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w tym postępowaniu, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego Komisji – Kierownikazamawiającego.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie mających wpływu na wynikpostępowania.
6. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenianieprawdziwego.

**§ 7**

1. Komisja kończy działalność z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Komisję Przetargową obowiązują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz decyzje Kierownika Zamawiającego.