**Oznaczenie sprawy: GZK.271.13.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego**

**pn.**

**Modernizacja przepompowni ścieków na terenie gminy Osielsko.**

**ZATWIERDZAM**

**……………………………….**

**data …………………..**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiający: Gminny Zakład Komunalny, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Żołędowo

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Beata Jerzewska**

**E-mail do korespondencji:** [**zp@gzk-zoledowo.pl**](mailto:zp@gzk-zoledowo.pl)**;**

**Adres strony internetowej:** [**www.bip.osielsko.pl**](http://www.bip.osielsko.pl/)

**Korespondencja pisemna: Gminny Zakład Komunalny, 86-031 Żołędowo,**

**ul. Jastrzębia 62**

**czynne od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500.**

**Rozdz.II Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r.,   
   poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

**Rozdz.III Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja przepompowni ścieków na terenie gminy Osielsko.**

**Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określone są na we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na złączniku nr 6 do SIWZ.**

1. Opis:

**Modernizacja przepompowni ścieków na terenie gminy Osielsko (szt. 3):**

**- przepompownia ścieków na dz. nr 659 ul. Kąkolowa Osielsko**

**- przepompownia ścieków na dz. nr 325/116 ul. Nadbrzeżna Osielsko**

**- przepompownia ścieków na dz. nr 244/5 ul. Kolonijna Niemcz**

Uwagi:

* Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od podpisania umowy.
* Wykonawca zapewni w godzinach wykonywania prac budowlanych obecność na placu budowy Kierownika Budowy lub innej osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym, np. Kierownika Robót lub majstra.
* Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Na wszystkie materiały, przed ich wbudowaniem należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru wymagane orzeczenia, atesty oraz deklaracje zgodności, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz uzyskać zgodę na ich wbudowanie przez Inwestora i Inspektora Nadzoru.

2. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| **45000000-7** | Roboty budowlane |
| **45231300-8** | Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków |

3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)

1. obsługa maszyn i pojazdów;
2. roboty ziemne

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót – Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy.

2) na etapie realizacji umowy – Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych   
w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Miejsce realizacji zamówienia: teren gminy Osielsko

**Rozdz.IV Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdz.V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Rozdz.VI Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz.VII Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do: **04.12.2020r.**

**Rozdz.VIII Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu;
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 24 a a ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

* 1. **kompetencji lub uprawnień** -zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
  2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający żąda, aby wykonawca posiadał aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności
  3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający żąda aby wykonawca wykazał, że dysponuje osobami**,** które będą brały udział przy realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
     1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

- ustawie;

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykażespełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

**Rozdz. IX Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

**Rozdz. X Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. **Oświadczenia składane wraz z ofertą:** Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik nr 4 do SIWZ)**
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.osielsko.pl**](http://www.bip.osielsko.pl/)informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. **(załącznik nr 2 do SIWZ).** Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
5. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**
6. wykaz osób, które będą brały udział przy realizacji zamówienia dysponuje osobami, które będą brały udział przy realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
7. aktualna polisa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
9. **Inne dokumenty**: **Na wezwanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany złożyć kosztorys ofertowy szczegółowy w formie elektronicznej w formacie word, pdf lub ath na płycie CD** (Kosztorys dla Zamawiającego ma charakter tylko informacyjny a nie wiążący).

**Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
   1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
   2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
   3. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
3. . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. .Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
6. . Zamawiający na swojej stronie internetowej [**www.bip.osielsko.pl**](http://www.bip.osielsko.pl/) opublikował Ogłoszenie  
   o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
7. . Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
8. . Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. . Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, tj. do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Rozdz. XII Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**Rozdz. XIII Wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:

**3000,00 zł** (słownie złotych: trzy tysiące złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
  z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
  (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 51 8142 1033 0002 8105 3000 0005 **z dopiskiem: Modernizacja przepompowni ścieków na terenie gminy Osielsko   
nr sprawy: GZK.271.13.2020.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
3. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*).

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek NBP, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu NBP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu NBP z żądaniem zapłaty).

1. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
2. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

**Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:

4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4.2 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

**Uwaga !**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

1. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
2. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
4. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na modernizację przepompowni ścieków   
na terenie gminy Osielsko.**  
**nr sprawy: GZK.271.13.2020**

***Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.***

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać,które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

*Praktyczne zalecenia dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:*

* *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*

*a/ formularz oferty +*

*b) załączniki do oferty,*

* *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

**Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. **Miejsce składania ofert**: Gminny Zakład Komunalny

86-031 Żołędowo, ul. Jastrzębia 62

**Kancelaria przyjmuje oferty:**

* **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w budynku Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie do dnia **19.10.2020 r. do godz. 10.00.**

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 700 – 1500,lub

* przesłane drogą pocztową.

**2. Termin złożenia oferty: do dnia 19.10.2020 r. do godziny 10:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii

**3. Otwarcie ofert:** nastąpi na obiekcie Gminnego Zakładu Komunalnego Żołędowo, ul. Jastrzębia 62, w dniu **19.10.2020 r. o godzinie 10:30**

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, liczby referencji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie o braku takiej przynależności można złożyć wraz z ofertą.

**Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1.Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy. Przyjęta formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe   
w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;

2) w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanego w Formularzu oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto;

3) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**9. Wszystkie prace należy wycenić i wykonać zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym. Załączony przez Zamawiającego przedmiar ma zaś jedynie pomóc w wycenie prac Wykonawcy i nie jest obowiązkowy z uwagi na przyjętą w umowie formę rozliczenia ryczałtowego.** (Zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami.)

Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i niezmienne, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów robót. W związku z tym,  Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń dodatkowych wynikających np. z niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych instalacji podziemnych lub odmiennych od wskazanych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych lub gruntowo-wodnych.

**Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty** | 60% |
| **Długość gwarancji** | 40% |

1. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **liczba punktów** | **=** | **najniższa cena** | **X 60 pkt.** |
| **cena oferty ocenianej** |

1. W kryterium „gwarancja” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Długość gwarancji w miesiącach | Ilość punktów |
| 60 | 40 |
| 48 | 20 |
| 36 | 0 |

Najkrótszy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy, maksymalny to 60 miesięcy

1. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

**Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,   
   to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

1)przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**Rozdz. XIX Informacja w sprawie postanowień Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

**Rozdz. XX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
   w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Rozdz. XXI Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we Wzorze Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) gwarancjach bankowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 51 8142 1033 0002 8105 3000 0005 **z dopiskiem:**

**Modernizacja przepompowni ścieków na terenie gminy Osielsko nr sprawy: GZK.271.13.2020.**

1. Gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (NBP) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek NBP, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu NBP, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu NBP z żądaniem zapłaty).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

**Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,   
   w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bez względnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część

**Rozdz. XXII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy informacje:*

**1. Informacje dotyczące Administratora Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Osielsko;**

W sprawach zamówień publicznych oraz w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie z Administratorem można się kontaktować:

* listownie na adres siedziby GZK
* poprzez e-mail: sekretariat@gzk-zoledowo.pl
* telefonicznie: 52 328 26 00

**2. Inspektor ochrony danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień:

* poprzez e-mail: [kielbon@ido.edu.pl](mailto:kielbon@ido.edu.pl)
* telefonicznie: 729 057 572

**3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), nazywaną dalej „ustawa Pzp”,
* Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), tekst jednolity ([Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20000620718)),
* Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GZK.271.13.2020

**4. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania a także realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

**5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn1),
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftn2),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych w GZK (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**7. Obowiązek podania danych.**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

[[1]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html" \l "_ftnref1" \o ") **Wyjaśnienie:** *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[[2]](http://www.rcb.bip-e.pl/rcb/zamowienia-publiczne/8361,Klauzula-informacyjna-dotyczaca-danych-osobowych-uczestnikow-postepowan-o-zamowi.html#_ftnref2) **Wyjaśnienie:** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1 -** Formularz oferty

**Załącznik nr** **2** - oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr** **3** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr** **4** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik Nr 5** -Wzór Umowy

**Załącznik Nr 6 -** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia