**Oznaczenie sprawy: GZK.271.8.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego**

**pn.**

**Usługa ochrony obiektów i mienia Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie na rok 2020-2021**

**ZATWIERDZAM**

**data ………………… …………………………**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiający: Gminny Zakład Komunalny, ul. Jastrzębia 62, 86-031 Żołędowo

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Beata Jerzewska**

**E-mail do korespondencji:** [**zp@gzk-zoledowo.pl**](mailto:zp@gzk-zoledowo.pl)**;**

**Adres strony internetowej: www.bip.osielsko.pl**

**Korespondencja pisemna: Gminny Zakład Komunalny, 86-031 Żołędowo,**

**ul. Jastrzębia 62**

**czynne od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500.**

**Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r.,   
   poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

**Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony obiektów i mienia Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie**

1. **Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określone są na we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Opis:

**Zadanie 1**

**Usługa ochrony obiektów i mienia Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie**

**Zakres i wymogi świadczenia ochrony:**

1. **Ochrona obiektu i mienia ul. Jastrzębia 62 Żołędowo będzie realizowana**

**- od poniedziałek do piątku w godzinach od 15:00 do 07:00 rano dnia następnego**

**- w dni ustawowo wolne od pracy – całą dobę**

**Usługa ochrony będzie realizowana w okresie 24 m-y tj. 01.07.2018 – 30.06.2020**

1. **Ochrona obiektu i mienia może być realizowana tylko przez wyspecjalizowaną koncesjonowaną firmę ochroniarską.**
2. **Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą być pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę oraz stanowić oddział ochrony zgodny z wykazem pracowników przekazanym Zamawiającemu. Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do oddziału następuje wyłącznie po wcześniejszym ( z co najmniej 1 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu Zamawiającego.**
3. **Wykonawca będzie posiadał grupy interwencyjne, które mają za zadanie wsparcie ochrony – czas dojazdu do 15 minut.**
4. **Wykonawca zainstaluje na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy, w obiekcie elektroniczny system kontroli pracy pracowników ochrony umożliwiający stały nadzór realizacji cyklicznych obchodów i będzie monitorował pracę pracowników ochrony( min. 4 czytniki) oraz czytnik otwierania i zamykania głównej bramy Zamawiającego rejestrujący godziny otwierania i zamykania , a raporty miesięczne kontroli pracy pracowników ochrony i otwierania bramy udostępni Zamawiającemu w formie załącznika rejestru przekazywanego zawsze do faktury.**

**Podstawowe zadania i obowiązki wykonawcy usług ochrony:**

* **Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób nieupoważnionych**
* **Zabezpieczenie majątku i mienia Zamawiającego na terenie posesji oraz wewnątrz obiektu**
* **Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstw przeciwko mieniu dokonanych na terenie obiektu posesji oraz niezwłocznie powiadamianie Zamawiającego i uzgodnieniu ze Zamawiającym – organów ścigania oraz udzielania wyjaśnień**
* **Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego**
* **Obsługa centralki systemu sygnalizacji i monitoringu**
* **Prowadzenie ewidencji pracowników pozostających / pracujących poza godzinami i dniami pracy**
* **Wpuszczanie na teren zakładu po godzinie 15 i w dniu ustawowo wolne od pracy pracowników posiadających ważne legitymacje służbowe Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie lub osoby wcześniej wskazane przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie**
* **Ciągłe i aktywne przebywanie pracowników ochrony w obiekcie podlegającym ochronie**
* **Dokonanie obchodu obiektów. Obchody należy wykonywać w odstępach czasowych co 1h zegarową**
* **Sprawdzenie zamknięć zewnętrznych obiektu**
* **Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na terenie strzeżonego Obiektu**
* **Prowadzenie na bieżąco ewidencji zdarzeń w Książce Służb wraz z powiadamianiem Zamawiającego**
* **Przyjmowanie zgłoszeń i wszystkich informacji związanych z działalnością GZK w Żołędowie ( m.in. awarie wod-kan, zgłoszenia zdarzeń drogowych) od poniedziałku do piątku po 15:00, a w dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę, rejestrowanie każdego zgłoszenia i powiadamianie odpowiednich służb**
* **Kontrola monitoringu**
* **pracownicy ochrony powinni wykonywać swoje czynności w stroju służbowym Wykonawcy z logo firmy wraz z identyfikatorem imiennym**
* **Sprzątanie terenu wokół budynku , z uwzględnieniem n/w zadań i wymagań:**

**a) utrzymanie porządku i czystości chodników, parkingów, położonych na terenie obiektu Zamawiającego - poprzez zbieranie śmieci, zamiatanie, zmywanie zanieczyszczeń,**

**b)koszenie trawników,**

**c)likwidacja i łagodzenie negatywnych skutków zimy, utrzymanie komunikacyjności i**

**bezpieczeństwa dróg dojazdowych, parkingów oraz schodów poprzez:**

**oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota, posypywanie materiałem ciernym / piasek, sól / schodów i**

**likwidacja / z zachowaniem ostrożności i wymogów bhp/ sopli lodowych i nawisów śnieżnych z zadaszeń i drzew,**

**d)niezbędny sprzęt (np. kosiarka, łopaty) i materiały (np. piasek, sól) do wykonania zadania**

**zabezpiecza Zamawiający.**

**Zadanie 2**

**Usługa ochrony w formie monitoringu czterech stacji uzdatniania wody w miejscowości Niemcz, Żołędowo, Niwy i Bożenkowo**

1. **Podłączenie pod swój system monitorowania w celu szybkiej reakcji grup interwencyjnych. Czas dojazdu w przypadku alarmu do 15 minut.**
2. **Konserwacja nie rzadziej niż raz na kwartał i naprawa w przypadku uszkodzenia nie z winy Zamawiającego na koszt Wykonawcy urządzeń i systemów alarmowych zainstalowanych u Zamawiającego.**
3. **Monitorowanie całodobowe systemu alarmowego**
4. **Zapewnienie całodobowej gotowości do interwencji patrolu interwencyjnego**
5. **Podejmowanie natychmiastowych czynności ochrony obiektu z którego nadszedł sygnał alarmowy**
6. **Informowanie zamawiającego o każdych nieprawidłowościach w działaniu systemów alarmowych.**
7. **Pracownik ochrony w trakcie pełnienia dyżuru zobowiązany jest do obserwacji obrazu z kamer**
8. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| **79710000-4** | **USŁUGI OCHRONIARSKIE** |

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.)

1) usługa ochrony

Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót – Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy.

2) na etapie realizacji umowy – Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Obiekty Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie

**Rozdz. IV Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Rozdz.VI Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od 01.07.2020 r. – do 30.06.2021 r.**

**Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu;
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
4. Zgodnie z art. 24 a ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

### kompetencji lub uprawnienia – zamawiający żąda aby wykonawca

### posiadał koncesje wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 roku, Nr145, poz.1221 z późn. zm.)

* posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie

### sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

### zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda aby wykonawca:

* dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
* zatrudniał nie miej niż 50% pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach
  1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w:

- ustawie;

- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykażespełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

**Rozdz. IX Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

**Rozdz. X Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. **Oświadczenia składane wraz z ofertą:** Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik nr 4 do SIWZ)**
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [**www.bip.osielsko.pl**](http://www.bip.osielsko.pl)informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. **(załącznik nr 2 do SIWZ).** Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.
5. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

### oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu nie mniej niż 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz oświadczenie o możliwości dołączenia do każdej faktury informacji o wysokości odpisu z należności na PFRON.

* Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

### posiadają koncesje wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ( Dz.U. z 2005 roku, Nr145, poz.1221 z późn. zm.)

**UWAGA: Przedłożone dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej ze stron. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
   1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
   2. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
   3. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej **www.bip.osielsko.pl** opublikował Ogłoszenie  
   o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, tj. do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Rozdz. XII Termin związania ofertą.**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **15 dni**.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**Rozdz. XIII Wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości: **BRAK WADIUM**

**Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
   2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

**Uwaga !**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

1. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
2. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
4. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na Usługa ochrony obiektów i mienia Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie nr sprawy: GZK.271.8.2020**

***Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.***

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać,które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

*Praktyczne zalecenia dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:*

* *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*

*a/ formularz oferty +*

*b) załączniki do oferty,*

* *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

**Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. **Miejsce składania ofert**: Gminny Zakład Komunalny

86-031 Żołędowo, ul. Jastrzębia 62

**Kancelaria przyjmuje oferty:**

* **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego poprzez wrzucenie oferty do skrzynki w budynku Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie do dnia **16.06.2020 r. do godz. 10.00.**

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 700 – 1500,lub

* przesłane drogą pocztową.

1. **Termin złożenia oferty: do dnia 16.06.2020 r. do godziny 10:00**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii

1. **Otwarcie ofert:** nastąpi w obiekcie Gminnego Zakładu Komunalnego Żołędowo, ul. Jastrzębia 62, sala konferencyjna w dniu **16.06.2020 r. o godzinie 12:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, liczby referencji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie o braku takiej przynależności można złożyć wraz z ofertą.

**Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy. Przyjęta formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe   
   w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
   1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
   2. w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanego w Formularzu oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto;
   3. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. **Wszystkie prace należy wycenić i wykonać zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym. Załączony przez Zamawiającego przedmiar ma zaś jedynie pomóc w wycenie prac Wykonawcy i nie jest obowiązkowy z uwagi na przyjętą w umowie formę rozliczenia ryczałtowego.** (Zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami.)

Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i niezmienne, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów robót. W związku z tym,  Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń dodatkowych wynikających np. z niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych instalacji podziemnych lub odmiennych od wskazanych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych lub gruntowo-wodnych.

**Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.**

* + - 1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
      2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty** | 60% |
| **Wysokość ulgi na PFRON** | 40% |

1. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **liczba punktów** | **=** | **najniższa cena** | **X 60 pkt.** |
| **cena oferty ocenianej** |

1. Ocena kryterium ,,ulga na PFRON” nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 punktów. Oferta z najwyższą ulgą spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 20 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

**ulga na PFRON badanej oferty**

**liczba punktów = ------------------------------------------------------------------ x 40 punktów**

**najwyższa ulga na PFRON z ofert nieodrzuconych**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

1. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

**Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,   
   to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia NBP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
6. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**Rozdz. XIX Informacja w sprawie postanowień Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

**Rozdz. XX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane   
   w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Rozdz. XXI Postanowienia końcowe.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,   
   w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1 -** Formularz oferty

**Załącznik nr** **2** - oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr** **3** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr** **4** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik Nr 5** -Wzór Umowy