

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2019**  
**Wójta Gminy Osielsko**  
**KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO**  
**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia wzorów druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ) w związku z art.43 ustawy z dnia 22 listopada 2019 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53 ) zarządzam, co następuje:

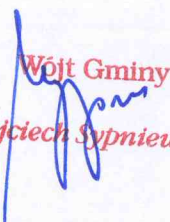
§ 1. Wprowadzam następujące wzory druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych:

- 1) wzór rejestru pobrań kluczy – załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór rejestru wejść i wyjść – załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór rejestru pobrania kluczy oraz otwarcia i zamknięcia szaf/sejfów,
- 4) wzór zestawienia pracowników posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne,
- 5) wzór upoważnienia do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Osielsko.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2019 r.

  
Wójt Gminy  
Wojciech Sypniewski







Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 14 /2019  
Wójta Gminy Osielsko  
Kierownika Urzędu Gminy Osielsko  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Zestawienie pracowników  
posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których  
przechowywane są dokumenty publiczne**

Imię i nazwisko pracownika	Dostęp do pomieszczenia biurowego w ramach		Data nadania/cofnięcia upoważnienia
	wykonywanych obowiązków (nr pokoju)	pełnienia zastępstwa (nr pokoju)	

Osielsko, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis Wójta Gminy Osielsko

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 14 /2019  
Wójta Gminy Osielsko  
Kierownika Urzędu Gminy Osielsko  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Osielsko  
w których przechowywane są dokumenty publiczne**

Upoważniam panią ..... do dostępu do pomieszczenia biurowego nr .....  
Urzędu Gminy Osielsko w których przechowywane są dokumenty publiczne.

.....  
(podpis Wójta Gminy)

.....  
(data i podpis pracownika)

\*) niepotrzebne skreślić