

ZARZĄDZENIE Nr. 17/2019

WÓJTA GMINY OSIELSKO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 oraz art.138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2017 r. poz.1430 z późn. zm.),art. 20,ust.1pkt.3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r., poz.209 z późn. zm.), § 3 pkt 6 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96,poz. 850), Zarządzeniem Nr 429/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, oraz Zarządzeniem Nr 39/2016 Starosty Bydgoskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie gminy Osielsko Systemu Wczesnego Ostrzegania, w celu:

- 1) uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku;
- 2) stałego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłową pracę instytucji społecznych i samorządowych;
- 3) szybkiego ostrzegania i alarmowania ludności, a także ewentualnego zapewnienia rozwinięcia częściowego lub całkowitego Systemu Wykrywania i Alarmowania.

§ 2. Wprowadzam zasady funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania o których mowa w § 1, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Wojciech SYPNIEWSKI

Zasady działania Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) o zagrożeniach na terenie Gminy Osielesko

System wczesnego ostrzegania gminy obejmuje swoim zasięgiem działania obszar gminy Osielesko i stanowi jednocześnie integralną część SWO o zagrożeniach powiatu bydgoskiego. Decyzję o użyciu sił i środków do zwalczania skutków zdarzeń i zagrożeń na obszarze gminy podejmuje Wójt. W przypadku, gdy zdarzenie lub zagrożenie przekracza teren gminy Osielesko, bądź, gdy siły lub środki gminne są niewystarczające do podjęcia skutecznego działania Wójt zwraca się do Starosty o wsparcie.

ZASADY DZIAŁANIA SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA

1. System Wczesnego Ostrzegania zwany dalej „SWO” tworzy się w celu:
 - a) uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku;
 - b) stałego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych i samorządowych;
 - c) szybkiego ostrzegania i alarmowania ludności, a także zapewnienia w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wczesnego Ostrzegania.
2. Do zadań SWO gminy Osielesko o zagrożeniach należy:
 - a) przekazywanie informacji do Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części załącznika.
 - b) przekazywanie powyższych informacji następuje za pośrednictwem Gminnego Punktu Kontaktowego.
3. Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:
 - 1) pożarów i miejscowych zagrożeń:
 - 2) poważnych awarii instalacji komunalnych
 - gazowych;
 - wodno-kanalizacyjnych;
 - energetycznych.
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - drogowych;

- kolejowych;
 - wodnych;
 - lotniczych .
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - w transporcie;
 - w obiektach stacjonarnych;
 - w zbiornikach i ciekach wodnych;
 - w podziemnych zbiornikach wodnych.
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - epidemii chorób ludzi;
 - epizoocji chorób zwierzęcych;
 - wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób);
 - niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF);
 - ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych;
 - wydawanych przez organ Inspekcji Sanitarnej decyzji unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
 - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
 - 11) niepokoju i protestów społecznych;
 - 12) imprez masowych o podwyższonym ryzyku;
 - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - 14) zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 15) nielegalnej migracji ludności;
 - 16) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa gminy;
 - 17) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
 - 18) katastrof budowlanych;
 - 19) zagrożeń ekologicznych;
 - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców gminy.

4. Informacje należy przekazywać w trybie :

1) **doraźnym, telefonicznie** - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
pisemnie - w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia
(zagrożenia);

2) **codziennym:**

pisemna informacja przesyłana do godz. 9.00 każdego dnia (informacja
dobowa za okres od godz. 6.00 dnia poprzedniego do godz. 6.00 dnia
w którym przesyłana jest informacja);

- pisemna informacja według określonego wzoru formatki przesyłana do godz.
19.00 w przypadku powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk
atmosferycznych i innych zjawisk.

Informacja codzienna sporządzana w pracującym dniu powinna obejmować
okres wolny od pracy, który poprzedzał ten dzień. Dotyczy to sytuacji ,gdy dany
podmiot nie ma możliwości przesyłania informacji trybie całodobowym.

3) **okresowym** : zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami ustalonym
doraźnie w sytuacji długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego
występowania zagrożeń,

4) **Na żądanie służby dyżurnej** Bydgoskiego Centrum Zarządzania
Kryzysowego.

5. Informacje w trybie codziennym do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania
Kryzysowego w Bydgoszczy zobowiązane jest przekazywać w systemie Centralnej
Aplikacji Raportującej Bydgoskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

6. Informacje o których mowa w pkt.4 należy przekazywać z wykorzystaniem środków
łączności przewodowej i bezprzewodowej będących w dyspozycji Bydgoskiego
Centrum Zarządzania Kryzysowego i Urzędu Gminy.

Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) Dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) Łączność radiową w sieci zarządzania wojewody;
- 3) Inne dostępne środki.

7. Przekazywanie informacji o zdarzeniach, (zagrożeniach)

Informacje o zagrożeniach, (zdarzeniach nadzwyczajnych) i innych sytuacjach
kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

a) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);

- b) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- c) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia;
- d) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- e) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- f) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań ratowniczych;
- g) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

8. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać określone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

9. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- a) Starosta Bydgoski na obszarze całego powiatu bydgoskiego ;
- b) Wójt Gminy Osielsko na obszarze gminy;
- c) kierujący akcją ratowniczą, właściciwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożonej.

10. Sposoby ostrzegania i alarmowania ludności Gminy Osielsko:

- Scentralizowany system alarmowania;
- urzędnicy nagłaśniające na pojazdach;
- inne dostępne środki łączności przewodowej i bezprzewodowej;
- rozgłoszenie radiowe i telewizyjne / po uzgodnieniu ze Starostą Bydgoskim/;
- rozwieszanie komunikatów na tablicach ogłoszeń w wyznaczonych miejscach na terenie Gminy;
- aplikacje telefonów komórkowych.

11. Zadania SWO o zagrożeniach na terenie gminy Osielsko realizuje :

Punkt kontaktowy służy do zbierania i przetwarzania informacji:

- w godzinach pracy – sekretariat urzędu gminy w Osielsku;
- po godzinach pracy urzędu gminy - Wójt gminy Osielsko.

12. Jednostki organizacyjne wykrywania zagrożeń i alarmowania:

- 1) SWO szczebla gminnego;
- 2) Służba dyżurna Gminnego Zakładu Komunalnego;

13 Jednostki organizacyjne współdziałające w zakresie likwidacji skutków zagrożeń:

- 1) Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie;
- 2) Gminna Przychodnia Zdrowia w Osielsku;

- 3) Schronisko dla Zwierząt w Bydgoszczy;
- 4) Posterunek Energetyczny w Osielsku RE Bydgoszcz;
- 5) Nadleśnictwo Żołędowo;
- 6) Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie;
- 7) Stacja Kolejowa w Maksymilianowie – PKP Bydgoszcz;
- 8) 3 bdm Chełmno

ZASADY DZIAŁANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO GMINY OSIELSKO

System Wczesnego Ostrzegania Gminy obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Gminy Osielsko i stanowi jednocześnie integralną część SWO o zagrożeniach powiatu bydgoskiego.

W ramach systemu wczesnego ostrzegania tworzy się gminny „Punkt kontaktowy”:

Wyszczególnienie	Osoba funkcyjna	Nr telefonu	Uwagi
Punkt kontaktowy	Wójt	052 324-18-00	sekretariat, w godz. pracy UG
		602 643 159	

Zadaniem punktu kontaktowego jest monitorowanie obszaru Gminy, zbieranie informacji o zaistniałych zdarzeniach (zagrożeniach) oraz przekazywanie ich do Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Zakres i tryb przekazywania informacji określają: pkt 3 oraz pkt 4 załącznika.

Informacje o zdarzeniach (zagrożeniach) należy przekazywać do Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną .

UWAGA!

1. Informację, która wpłynęła bezpośrednio do Punktu Kontaktowego Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego z pominięciem punktu kontaktowego gminy, dyżurny Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego przekazuje do „Punktu kontaktowego” Gminy Osielsko według zasady, że decyzję w zakresie czynności ratunkowej zawsze w pierwszej kolejności podejmuje WÓJT GMINY.
2. Przedstawiony wyżej przepływ informacji ma zapobiec zaobserwowanej przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego sytuacji nie przekazywania lub opóźnione przekazywanie komunikatów mających wpływ na bezpieczeństwo obywateli, środowiska i porządek publiczny.