

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO)
z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielesko.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Osielesko określonym Zarządzeniem Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 „Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielesko” otrzymuje brzmienie:

Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielesko

Lp.	Stanowisko pracy / komórka oraz oznaczenie	Podporządkowanie Bezpośr./organizac.	Wym. etatu	Uwagi
Zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania				
1.	Wójt Gminy Osielesko		1	Organ wykonawczy gminy, Kier. urzędu gminy, organ adm. publicznej, organ podatkowy, Kier. USC
2.	Zastępca Wójta Gminy Osielesko - ZW	Wójt Gminy	1	Zadania powierzone przez Wójta i pełnienie obowiązków Wójta podczas nieobecności Wójta
3.	Skarbnik Gminy Osielesko - SkG	Wójt Gminy	1	Zadania ustawowe skarbnika oraz nadzór nad Ref. Fin. oraz Ref. Podatków i Opłat
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kierownicze stanowiska urzędnicze)				
4.	Sekretarz Gminy Osielesko — SG	Wójt Gminy	1	Zadania określone ustawą i powierzone przez Wójta
5.	Audytorski wewnętrzny (jednoosobowa komórka audytu wewnętrznego) – AW	Wójt Gminy	1/4	Zadania własne
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (stanowiska urzędnicze – jednoosobowe komórki)				
6.	Ds. obsługi organów gminy, spraw kultury i BIP — BRG	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
7.	Ds. planowania przestrzennego – GP, pełnomocnik Wójta ds. ZIT	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
Referat Organizacyjny - Org				
8.	Kier. Referatu oraz ds. ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kadr Urzędu	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
9.	Ds. informatyki	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
10.	Ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rozliczania i kontroli dotacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
11.	Ds. obsługi obywateli i jednostek pomocniczych oraz archiwum zakładowego	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
12.	Ds. promocji gminy i informatyki	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
			W skład referatu wchodzi także stanowiska pomocnicze wg wykazu	

Referat Ochrony Środowiska - OŚ				
13.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
14.	Ds. gospodarki wodnej i rekultywacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
15.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz edukacji ekolog.	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
16.	Ds. zagospodarowania odpadów komun., ochrony zwierząt oraz usuwania azbestu	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
17.	Ds. gospodarki niskoemisyjnej, kontroli terenowych oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
18.	Ds. ochrony przyrody, gospodarki leśnej i łowiectwa	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
19.	Ds. gospodarki wodnej oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Spraw Obywatelskich — SO oraz USC				
20.	Kierownik Referatu, Z-ca kier. USC, ds. rejestru wyborców oraz Karty Dużej Rodziny oraz Inspektor Ochrony danych Osobowych (IODO)	Wójt	1	zadania własne oraz zlecone
21.	Z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności	Wójt/Kierownik Ref	1	Zadania zlecone
22.	Ds. dowodów osobistych oraz ds. ewidencji ludności	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
23.	Ds. obsługi przedsiębiorców oraz spraw obywatelskich	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone i własne
Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa — GGiR				
24.	Kierownik Referatu oraz ds. gospodarki gminnym zasobem nieruchomości	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
25.	Ds. gospodarki nieruchomościami i spraw geodezyjnych – podziałów i rozgraniczeń	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
26.	Ds. opłaty adiacenckiej z tyt. podziału, regulacji własności oraz rolnictwa	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
27.	Ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości	Kierownik referatu	2	Zadania własne gminy
28.	Ds. gospodarki gruntami oraz opłaty z tytułu wzrostu wartości zbywanych nieruchomości	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Zagospodarowania Przestrzennego - ZP				
29.	Kierownik Referatu oraz ds. zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w mpzp, postanowień opiniujących wstępny projekt podziału, ochrony zabytków	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
30.	Ds. wypisów i wyrysów oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
31.	Ds. nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej nieruchomości oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
32.	Ds. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wydawania zaświadczeń	Kierownik Referatu	1	Zadania własne gminy

				W skład referatu ZP wchodzi także stanowisko pomocnicze wg wykazu
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych — IiZP				
33.	Kierownik Referatu oraz ds. inwestycji	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
34.	Ds. inwestycji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
35.	Ds. dróg	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
36.	Ds. przygotowania gminnych inwestycji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
37.	Ds. dróg oraz oświetlenia drogowego i rozliczania energii elektrycznej w obiektach gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
38.	Ds. zamówień publicznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
39.	Ds. opłat adiacenckich z tyt. uzbrojenia oraz gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
40.	Ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
				W skład referatu wchodzi także stanowiska pomocnicze wg wykazu
Referat finansowy — FIN				
41.	Kierownik referatu oraz ds. księgowości budżetowej	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
42.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
43.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie dochodów	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
44.	Ds. wynagrodzeń pracowników Urzędu oraz rozliczeń opłat cywilnoprawnych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
45.	Ds. podatku od towaru i usług, współpracy z jedn. organiz. gminy w zakresie VAT oraz planowania i wykonywania budżetu gminy	Kierownik Referatu	1/2	Zadania własne gminy
46.	Ds. księgowości budżetowej	Kierownik Referatu	3/4	Zadania własne gminy
Referat Podatków i Opłat — PiO				
47.	Kierownik Referatu oraz ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
48.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i poboru opłat stanowiących dochody gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
49.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz poboru tych podatków od osób prawnych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
50.	Ds. księgowości i poboru podatków od osób fizycznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
51.	ds. poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
				W skład referatu wchodzi także stanowisko pomocnicze wg wykazu
Pion ochrony				
52.	Pełn. ds. ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych — INSO	Wójt	1/2	Zadania własne zadania zlecone
53.	Ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz kancelarii materiałów niejawnych — OCZK	Wójt	1/4	Zadania zlecone

Pracownicy pomocniczy i obsługi				
54.	Sekretarka	Kier. Ref. Org.	2	
55.	Pomoc administracyjna	Kier. właściwego Ref.	4	2 Ref. Org., 1 Ref. ZP, 1 Ref. PiO,
56.	Woźna/sprzątaczką	Kier. Ref. Org.	2	
57.	Robotnik gospodarczy	Kier. Referatu IiZP	2	

2) zadania Wójta w przedmiocie lokalizacji inwestycji celu publicznego należące dotychczas do obowiązków stanowiska ds. planowania przestrzennego stają się obowiązkami nowego stanowiska w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego.

- 3) obowiązki stanowiska ds. planowania przestrzennego zostają zwiększone o zadania:
- a) prowadzenia postępowań wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2018 r. poz. 1496), w tym projektów uchwał,
 - b) sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń w przedmiocie projektów uchwał.

§ 2. Zmiana, o której mowa w § 1 pkt 2 nastąpi po zatrudnieniu w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego pracownika na nowym stanowisku - ds. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wydawania zaświadczeń.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gm
Wojciech Syl