

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
Wójta Gminy Osielsko
(Kierownika Urzędu Gminy)
z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy Osielsko

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Instrukcję gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy Osielsko, w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Wojciech Sypulski

Instrukcja w sprawie gospodarki gruntami gminy Osielsko

§ 1

Podstawę regulacji przyjętych w niniejszej instrukcji stanowią przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 2

Ilekcroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:

- 1) jednostce, oznacza to Urząd Gminy Osielsko;
- 2) Klasyfikacji Środków Trwałych, w skrócie KŚT, oznacza to usystematyzowany zbiór obiektów majątku trwałego, służący m.in. do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych, określony w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);
- 3) aplikacji - Środki trwałe, oznacza to aplikację informatyczną, służącą do prowadzenia ewidencji analitycznej oraz inwentaryzacji składników majątkowych i aplikacji Księgowość budżetowa, oznacza to aplikację informatyczną służącą do prowadzenia syntetycznej ewidencji księgowej dochodów i wydatków oraz wykonywania sprawozdań budżetowych jednostki.
- 4) karcie środka trwałego, oznacza to kartę ewidencyjną, generowaną automatycznie w aplikacji Środki Trwałe odrębnie dla każdego składnika majątkowego, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwę składnika,
 - b) numer inwentarzowy,
 - c) datę przyjęcia na ewidencję,
 - d) wartość nabycia,
 - e) informację o dokonanych zmianach,
- 5) przekazaniu, oznacza to przeniesienie praw do dysponowania gruntem w drodze umowy sprzedaży, darowizny, nieodpłatnego przekazania na podstawie dokumentu PT, na podstawie decyzji, na zasadach określonych w niniejszej instrukcji;

§ 3

1. Dla celów ewidencyjnych, statystycznych, gromadzenia danych, należy stosować wymogi:
 - 1) ustawy o rachunkowości;

- 2) rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);
- 4) wytycznych Głównego Urzędu Statystycznego, zawartych w objaśnieniach do sporządzania sprawozdania statystycznego SG-01;
- 5) międzynarodowe i krajowe standardy rachunkowości.

§ 4

Gruntów nie umarza się.

§ 5

Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa odrębne zarządzenie.

§ 6

1. Ewidencja analityczna gruntów jest prowadzona przez Referat Finansowy w oparciu o dokumenty otrzymane z Referatu Gospodarki Gruntami - w księgach inwentarzowych z wykorzystaniem aplikacji informatycznej Środki Trwałe.
2. Wszystkie grunty, bez względu na ich wartość, są ujmowane jako środki trwałe.
3. Każda jednostkowa działka musi być opisana szczegółowo w karcie środka trwałego, co najmniej w szczególności:
 - 1) numer inwentarzowy;
 - 2) klasyfikację według KŚT, tj. grupa, podgrupa, rodzaj;
 - 3) nazwę środka trwałego i jego charakterystykę;
 - 4) numer i datę dowodu zakupu (faktura VAT, rachunek, protokół odbioru);
 - 5) datę wprowadzenia do ewidencji i numer dowodu;
 - 6) wartość środka trwałego;
 - 7) datę rozchodu z ewidencji i numer dowodu (archiwum),
 - 8) numer działki, nazwę jednostki ewidencyjnej, powierzchnię.
4. Ewidencja syntetyczna gruntów jest prowadzona w Referacie Finansowym w aplikacji Księgowość budżetowa, zgodnie z Zakładowym Planem Kont (bez podziału na podgrupy i rodzaje).
5. Ewidencja analityczna gruntów jest uzgadniana z ewidencją syntetyczną. Dokumenty ujęte w ewidencji analitycznej w danym okresie sprawozdawczym muszą być ujęte w ewidencji

syntetycznej. Ma to zapewnić zgodność ksiąg rachunkowych pomiędzy ewidencją analityczną i syntetyczną na koniec każdego okresu sprawozdawczego.

§ 7

1. Wszystkie zdarzenia, pociągające za sobą konieczność zmian w ewidencji analitycznej, jakie miały miejsce na gruntach, są wprowadzane na bieżąco, w miesiącu ich wystąpienia, na podstawie przedłożonego przez Kierownika RGG dokumentu, m.in.:
 - 1) OT – przyjęcie środka trwałego;
 - 2) LT – likwidacja środka trwałego;
 - 3) LC – częściowa likwidacja środka trwałego;
 - 4) WT – zmiana wartości środka trwałego (korekta zmniejszająca lub zwiększająca wartość, zmniejszenie lub zwiększenie wartości);
 - 5) PT – przyjęcie/przekazanie środka trwałego protokołem zdawczo-odbiorczym;

§ 8

1. Grunty oddawane w trwały zarząd decyzjami administracyjnymi będą przekazywane na bieżąco dokumentami księgowymi PT właściwemu zarządcy.
2. Powyższe dotyczy zarówno gruntów nabytych z mocy prawa ostateczną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na własność jednostki, jak i gruntów, które przed tą decyzją stanowiły ich własność.
3. Dokumenty PT dotyczące gruntów przekazywanych w trwały zarząd na mocy decyzji wydanych w Referacie Gospodarki Gruntami sporządzają i zatwierdzają Kierownik Referatu lub wyznaczone osoby a następnie przekazują do Referatu Finansowego w celu ujęcia w ewidencji analitycznej i syntetycznej.
4. W przypadku otrzymania decyzji o wygaszeniu prawa trwałego zarządu - kierownicy jednostek bezzwłocznie sporządzają dokumenty PT i przekazują je do Referatu Finansowego Urzędu Gminy.

§ 9

1. Ustalanie wartości początkowej gruntów następuje według danych wynikających z dokumentów nabycia.
2. Cena nabycia to cena, która stanowi kwotę należną zbywcy bez podlegającego odliczeniu podatku Vat, powiększona o koszty poniesione przez jednostkę.
3. Ustalanie wartości początkowej nabytych/przejętych środków trwałych – działek, w przypadku gdy w dokumencie ich nabycia/przejęcia nie określono wartości nabywanego gruntu, następuje na podstawie przeciętnej ceny transakcyjnej metra² gruntu właściwej dla gruntu położonego w jednostce ewidencyjnej, w której usytuowany jest grunt. Ceny

h

zatwierdzane są przez kierownika jednostki odrębnym dokumentem w okresach co najmniej raz na dwa lata.

4. Po uzyskaniu dokumentów, z których wynika wysokość odszkodowania (w tym - porozumienie z poprzednim właścicielem gruntu lub decyzja Starosty na mocy art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami, decyzja Starosty wydana na podstawie specustawy drogowej) dokonuje się zmiany wartości początkowej gruntów uprzednio ustalonej wg zasad opisanych w pkt. 4.
5. W przypadku zbycia jako wartość rozchodu wskazywana jest wartość początkowa, w której wprowadzono po stronie przychodu środek trwały do ewidencji.
6. W przypadku scalenia gruntów nową wartość należy ustalić jako wartość będącą sumą poprzednio zaewidencjonowanych składników. Z ewidencji środek trwały objęty przedmiotową operacją należy rozchodować, a następnie ująć go pod nowym numerem inwentarzowym, według wartości będącej sumą wartości poprzednich.
7. W przypadku podziału gruntów należy rozchodować z ewidencji środek trwały objęty podziałem, a następnie ująć jako nowe środki wynikające z podziału, nadając im odrębne numery inwentarzowe i wartości określone proporcjonalnie do powierzchni gruntu podlegającego podziałowi.
8. W razie ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – na podstawie wartości zatwierdzonych przez Kierownika jednostki;
9. Grunty ujęte w ewidencji analitycznej podlegają aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami¹.

§ 10

1. Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami ponosi odpowiedzialność za terminowość, prawidłowość i rzetelność danych na podstawie których jest prowadzona ewidencja analityczna i syntetyczna gruntów w Referacie Finansowym.
2. Dokumentacja źródłowa - akty notarialne, decyzje, operaty szacunkowe, inne dokumenty w oparciu o którą dokonano zapisów w ewidencji analitycznej i syntetycznej pozostają w Referacie merytorycznym.

¹Par. 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wojt Gminy
Wojciech Gypniewski