

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2018**  
**WÓJTA GMINY OSIELSKO**  
**(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO)**  
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielsko.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Osielsko określonym Zarządzeniem Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm., w załączniku Nr 1 „Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielsko wprowadza się zmiany”:

1) w nazwach stanowisk w Referacie Spraw Obywatelskich poz. 19 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko pracy / komórka oraz oznaczenie	Podporządkowanie Bezpośr./organizac.	Wym. etatu	Uwagi
19.	Kierownik Referatu, Z-ca kier. USC, ds. rejestru wyborców oraz Karty Dużej Rodziny oraz Inspektor Ochrony danych Osobowych (IODO)	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne oraz zlecone W zakresie USC oraz IODO podlega wyłącznie Wójtowi

2) w Referacie Finansowym dodaje się stanowisko urzędnicze – ds. księgowości budżetowej w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu.

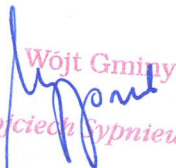
**§ 2.** Po § 22 dodaje się § 22a o następującym brzmieniu:

„§ 22a. Do zakresu obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli przetwarzania danych w urzędzie w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 2) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w przedmiocie ochrony danych osobowych, tj.:
  - a) wprowadzenie i monitorowanie zarządzania ryzykiem w systemie ochrony danych osobowych,
  - b) prowadzenie i monitoring rejestru zbiorów danych,
  - c) wdrożenie nowych oraz monitoring obowiązujących już środków technicznych i organizacyjnych służących danych osobowych,
  - d) zgłaszanie naruszeń z zakresu ochrony danych osobowych do organu nadzoru,
  - e) zawiadamianie osób o fakcie naruszenia danych, które ich dotyczą;
- 4) monitorowanie wykonywania oraz dokonywanie oceny skutków przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania;
- 5) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego wykonywania polityki bezpieczeństwa informacji;
- 6) przygotowywanie i przechowywanie indywidualnych upoważnień osobom przetwarzającym dane osobowe;
- 7) prowadzenie ewidencji osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- 8) prowadzenie ewidencji umów zawartych z innymi podmiotami przetwarzającymi dane osobowe;
- 9) prowadzenie ewidencji oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych;
- 10) zapewnienie przeszkolenia osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

**§ 3. 1.** Kierownicy właściwych referatów dostosują opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników referatów do postanowień niniejszego zarządzenia.

**2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy  
Wojciech Sypniewski