

Osielsko, dnia r.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH W ILOŚCI PONAD LIMIT DO PSZOK

A).

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: nazwisko:
nazwa¹⁾:
PESEL: NIP¹⁾:
adres: ul. nr domu nr lokalu
miejscowość: kod pocztowy: -,

upoważniamB).²⁾

imię: nazwisko:
nazwa²⁾:
PESEL: NIP²⁾:
adres: ul. nr domu nr lokalu
miejscowość: kod pocztowy: -

do oddania w **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** poniżej zaznaczonych odpadów wytworzonych na nieruchomości w znajdującej się przy ul..... nr domu nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne.....³⁾

Odpady przyjmowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ilości ponad limit:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość odpadów PONAD LIMIT	Stawka opłaty (zł)	RAZEM (zł) (ilość odpadów ponad limit x stawka opłaty)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	kg	0,03	zł
		Mg	30,00	zł
17 01 02	Gruz ceglany	kg	0,03	zł
		Mg	30,00	zł
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	kg	0,03	zł
		Mg	30,00	zł
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	kg	0,03	zł
		Mg	30,00	zł
DO ZAPŁATY				zł

Limit na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny wynosi **0,5 tony** odpadów budowlanych i rozbiórkowych/mieszkańca/rok w przypadku zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uiścić opłatę za ponad limitową ilość odpadów w kwocie **30,00 zł** brutto za każdą przyjętą (ponad limitową) 1 tonę odpadów budowlanych i rozbiórkowych (0,03 zł brutto za każdy przyjęty 1 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych).

Należność za usługi dodatkowe uiszcza się bez wezwania, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa na rachunek bankowy Urzędu Gminy Osielsko: **Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Osielsko 70 8142 1033 0302 8248 2000 0122** z tytułem: „gruz - usługa dodatkowa”.

Warunkiem przyjęcia limitowanych odpadów na PSZOK jest złożenie wypełnionego formularza przez właściciela nieruchomości, zawierającego dane właściciela (część A) oraz ilość i rodzaj przekazanych odpadów.

WAŻNE: W przypadku, jeżeli dostawę odpadów komunalnych do PSZOK realizuje podmiot na zlecenie właściciela nieruchomości, np.: firma świadcząca usługi transportowe lub budowlane to kierowca pojazdu zobowiązany jest również przedłożyć wypełnioną i podpisaną część B) formularza przez właściciela nieruchomości.

Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
Podpis pracownika PSZOK.....
Podpis właściciela¹⁾ wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Wspólnota Mieszkaniowa²⁾ wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca³⁾ niepotrzebne skreślić

Odpady takie jak:

- zużyte opony pochodzące od pojazdów o dopuszczalnej całkowitej masie do 3,5 tony (w ilości 5 szt./mieszkańca/rok)
- odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości 0,5 t /mieszkańca/rok)

Uwaga: właściciel nieruchomości dostarczający ww. odpady w większej ilości ma obowiązek uiszczenia opłaty za ponad limitową ilość odpadów w ramach usług dodatkowych !!!

- **usługa przyjmowania zużytych opon świadczona jest wyłącznie po wcześniejszym dokonaniu wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy Osielsko: Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Osielsko 70 8142 1033 0302 8248 2000 0122 z tytułem: „opony - usługa dodatkowa” oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego wpłatę w dniach, w których czynny jest PSZOK. Opłata za każdą kolejną sztukę zużytych opon przyjętą przez PSZOK w ilości ponad limit wynosi 3,00 zł;**

- **usługa przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych świadczona jest po złożeniu niniejszego formularza udostępnionego na PSZOK przez właściciela nieruchomości, zawierającego dane właściciela oraz ilość i rodzaj przekazanych odpadów.**

- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt AGD i RTV
- popiół
- odzież i tekstylia
- chemikalia i przeterminowane leki
- zabawki
- doniczki
- meble ogrodowe
- miski
- wiaderka i pojemniki np. po farbach
- węże ogrodowe
- taśmy spinające
- choinki
- dywany i wykładziny
- trawa, liście, drobne gałęzie
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
- niezanieczyszczony styropian z budowy oraz styropian opakowaniowy

dostarczajmy w dowolnych workach bez nadruku Gminy Osielsko lub luzem w ramach uiszczanej opłaty do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszczącego się w Żołędowie przy ul. Jastrzębiej 62.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Żołędowie przyjmowane są odpady komunalne z gospodarstw domowych w większych ilościach:

- odpady zielone w ilości ponad 1 m³,
 - opony w ilości ponad 5 szt.,
 - styropian w ilości ponad 2 m³,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości ponad 2 tony (ok. 1 m³)
- po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu co najmniej 2 dni przed dostarczeniem powyższych odpadów.

Telefon do uzgodnień w powyższej sprawie: 52/328 26 05.

Ponadto przypominamy, że pracownik obsługujący PSZOK ma prawo zażądać do wglądu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie gminy w tym potwierdzenia uiszczenia na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PSZOK czynny jest:

styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, październik, listopad, grudzień

w środy i soboty w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

lipiec, sierpień, wrzesień

w środy w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰ i soboty w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.