

w sprawie określenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie § 5., ust 2. Uchwały Nr III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko

Z a r z ą d z a m :**§ 1**

Określić Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 2

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380)
 - 2) ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.)
 - 3) Uchwały Nr III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r., w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 1742),
 - 4) Zarządzenia Wójta Gminy Osielsko Nr 29/2016 z dnia 02 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) złożonych odwołań.
3. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
 - 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - 3) Nawiązania stosunku najmu na podstawie § 4 ust. 4, § 15, § 16, § 17, § 18 Uchwały Nr III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r., w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko.

§ 3

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Osielsko .
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Osielsko, a następne, w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 4

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
3. W posiedzeniu komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą wiceprzewodniczącego.
4. Komisja może korzystać, w razie potrzeby, z pomocy radcy prawnego Urzędu Gminnego w Osielsku.

§ 5

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 4) opiniowanie odwołań od projektów list o których mowa w ust. 3,
- 5) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.

§ 6

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Gminy Osielsko odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby, w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanej wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia zespołu winny być zapisane w protokole z dokonanej wizji lokalnej.
4. Rejestr wszystkich zgłoszonych wniosków osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko i uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z wyszczególnieniem oczekiwania na lokale mieszkalne i socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków sądowych, prowadzi i przedstawia Komisji odnośny pracownik Urzędu Gminy Osielsko.
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Sporządzone listy na lokale mieszkalne i socjalne, zatwierdza Wójt Gminy Osielsko i w formie Wykazu podaje do publicznej wiadomości zgodnie z § 6 ust. 7 Uchwały Nr

4

III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko.

8. Odwołania, uwagi i zarzuty od sporządzonych list, rozpatrywane są przez Wójta Gminy Osielsko, po zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 7

1. Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewni Urząd Gminy w Osielsku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/33/2016 Rady Gminy Osielsko z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Osielsko.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski