

ZARZĄDZENIE Nr 28/2015
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO)
z dnia 23 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielesko.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., Poz. 1515, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Osielesko określonym Zarządzeniem Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm., załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielesko:

Lp.	Stanowisko pracy / komórka oraz oznaczenie	Podporządkowanie Bezpośr./organizac.	Wym. etatu	Uwagi
Zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania				
1.	Wójt Gminy Osielesko		1	Organ wykonawczy gminy, Kier. urzędu gminy, organ adm. publicznej, organ podatkowy, Kier. USC
2.	Zastępca Wójta Gminy Osielesko	Wójt Gminy	1	Zadania powierzone przez Wójta i pełnienie obowiązków Wójta podczas nieobecności Wójta
3.	Skarbnik Gminy Osielesko	Wójt Gminy	1	Zadania ustawowe skarbnika oraz nadzór nad Ref. Fin. oraz Ref. Podatków i Opłat
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kierownicze stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze)				
4.	Sekretarz Gminy Osielesko — SG	Wójt Gminy	1	Zadania określone ustawą i powierzone przez Wójta
5.	Ds. obsługi organów gminy, spraw kultury i BIP — BRG	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
6.	Ds. planowania przestrzennego - GP	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
Referat Organizacyjny - Org				
7.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kadr Urzędu	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
8.	Ds. informatyki	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
9.	Ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rozliczania i kontroli dotacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
10.	Ds. obsługi obywateli i jednostek pomocniczych oraz archiwum zakładowego	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
11.	Ds. promocji gminy i informatyki	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
			W skład referatu wchodzi także stanowiska pomocnicze wg wykazu – łącznie 4 etaty	
Referat Ochrony Środowiska - OŚ				
12.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
13.	ds. ochrony przyrody, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa oraz spraw rekultywacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy

14.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
15.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych, ochrony zwierząt oraz usuwania azbestu	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
16.	Ds. ewidencji i kontroli	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Spraw Obywatelskich — SO oraz USC				
17.	Kierownik Referatu, ABI, Z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności i wyborów i ochrony danych osobowych	Wójt	1	zadania własne oraz zlecone
18.	Z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności i obsługi przedsiębiorców	Wójt/Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
19.	Ds. dowodów osobistych i spraw obywatelskich	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
20.	Ds. zgromadzeń, zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych oraz zezwoleń na wykonywanie przewozów	Kierownik referatu	1/4	Zadania zlecone i własne
			W skład referatu wchodzi jedno stanowisko pomocnicze wg wykazu	
Referat Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa — GGZPiR				
21.	Kierownik Referatu oraz ds. gospodarki gminnym zasobem nieruchomości	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
22.	Ds. gospodarki nieruchomościami i spraw geodezyjnych – podziałów i rozgraniczeń	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
23.	Ds. opłaty adiacenckiej z tyt. podziału, regulacji własności oraz rolnictwa	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
24.	Ds. zagosp. przestrzennego – zaświadczeń, opinii oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
25.	Ds. zagosp. przestrzennego – wypisów i wyrysów oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
26.	Ds. nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej nieruchomości oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
27.	Ds. opłaty z tytułu wzrostu wartości zbywanych nieruchomości oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
28.	Ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych — IiZP				
29.	Kierownik Referatu oraz ds. inwestycji	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
30.	Ds. inwestycji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
31.	Ds. dróg	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
32.	Ds. dróg oraz oświetlenia drogowego i rozliczania energii elektrycznej w obiektach gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
33.	Ds. zamówień publicznych i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
34.	Ds. opłat adiacenckich z tyt. uzbrojenia oraz gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy

35.	Ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat finansowy — FIN				
36.	Kierownik referatu oraz ds. księgowości budżetowej	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
37.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
38.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie dochodów	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
39.	Ds. wynagrodzeń pracowników Urzędu, rozliczeń podatku VAT	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Podatków i Opłat — PiO				
40.	Kierownik Referatu oraz ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
41.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i poboru opłat stanowiących dochody gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
42.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz poboru tych podatków od osób prawnych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
43.	Ds. księgowości i poboru podatków od osób fizycznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
44.	ds. poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Pion ochrony				
45.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych — INSO	Wójt	1/2	Zadania własne zadania zlecone
46.	Ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz kancelarii materiałów niejawnych — OCZK	Wójt	1/4	Zadania zlecone
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach doradców				
47.	doradca	Wójt	1/2	
Pracownicy pomocniczy i obsługi				
48.	Sekretarka w Urzędzie Gminy	Kier. Ref. Org.	1	
49.	Pomoc administracyjna	Właściwy Kier. Ref.	1, 3/4	1 – Ref. Org, 3/4 – Ref. SO
50.	Woźna/sprzątaczką	Kier. Ref. Org.	2	
51.	Robotnik gospodarczy	Kier. Referatu IiZP	2	

§ 2. 1. Kierownicy właściwych referatów dostosują opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników referatów do znowelizowanego wykazu, o którym mowa w § 1.

2. Zmniejszenia i zwiększenia w wymiarach etatów obowiązują od 1 stycznia 2016 r.

§ 3. Wykaz, o którym mowa w § 1 nie obejmuje stanowisk czasowych obsadzanych w ramach robót publicznych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski