

**Zarządzenie Nr 70/2015
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 8 października 2015 r.**

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 z póź. zm.¹⁾) w związku z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

zarządzam, co następuje:

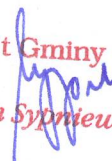
§ 1.1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.:

- 1) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 1 w Osielsku – Anna Parol,
- 2) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 2 w Żołędowie – Jarosław Drohomirecki,
- 3) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Maksymilianowie – Anita Danilewicz,
- 4) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 4 w Jarużynie – Ewa Uścińowicz,
- 5) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 5 w Niemczu – Agnieszka Michalska,
- 6) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 6 w Bożenkowie – Katarzyna Krüger,
- 7) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 7 w Wilczu – Karolina Truś,
- 8) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 8 w Osielsku – Mariola Urbankiewicz,
- 9) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Osielsku – Agnieszka Krawczak,
- 10) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 10 w Niemczu – Patrycja Frąckowska,
- 11) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 11 w Niemczu – Beata Szeszuła.

2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Urzędnikowi wyborczemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z podjęcia.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U z 2011 r. Nr 26, poz. 134; Nr 94, poz. 550; Nr 102, poz. 588; Nr 134, poz. 777; Nr 147, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281; w Dz. U. z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, poz. 1044 i poz. 1045).

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (meldunku o frekwencji wyborczej) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu, zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Okręgowej Komisji Wyborczej w Bydgoszczy,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.