

**Zarządzenie Nr 57/2015
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 12 sierpnia 2015 r.**

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie gminy Osielsko w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 pkt. 3 lit. B uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie gminy Osielsko w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:

- 1) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 1 w Osielsku – Anna Bilawska,
- 2) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 2 w Żołędowie – Jarosław Drohomirecki,
- 3) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Maksymilianowie – Adam Biegański,
- 4) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 4 w Jaruzynie – Ewa Uścińowicz,
- 5) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 5 w Niemczu – Patrycja Frąckowska,
- 6) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 6 w Bożenkowie – Dominika Wiśniewska,
- 7) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 7 w Wilczu – Patrycja Kurgan,
- 8) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 8 w Osielsku – Aneta Markowska-Baumgart,
- 9) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Osielsku – Agnieszka Krawczak,
- 10) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 10 w Niemczu – Agnieszka Szreiber,
- 11) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 11 w Niemczu – Beata Szeszuła.

2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pani Violetcie Dąbrowskiej - pełnomocnikowi Wójta Gminy ds. wyborów-urzędnikowi wyborczemu .

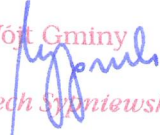
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt Gminy

Wojciech Sypniewski