

Zarządzenie Nr 28/2015
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 z póź. zm.¹) w związku z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

zarządzam, co następuje:

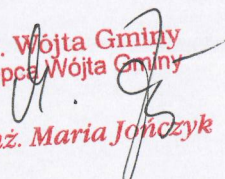
§ 1.1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych dla wykonywania zadań w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 1 w Osielsku – Anna Bilawska,
- 2) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 2 w Żołędowie – Jarosław Drohomirecki,
- 3) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Maksymilianowie – Justyna Magiera,
- 4) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 4 w Jarużynie – Ewa Uścińowicz,
- 5) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 5 w Niemczu – Agnieszka Michalska,
- 6) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 6 w Bożenkowie – Katarzyna Krüger,
- 7) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 7 w Wilczu – Patrycja Kurgan,
- 8) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 8 w Osielsku – Ilona Bochańska,
- 9) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Osielsku – Agnieszka Krawczak,
- 10) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 10 w Niemczu – Aleksandra Kaźmierczak,
- 11) operator obwodowej komisji wyborczej Nr 11 w Niemczu – Dominika Wiśniewska.

2. Zadania operatora określone zostały w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pani Violetcie Dąbrowskiej - pełnomocnikowi Wójta Gminy ds. wyborów-urzędnikowi wyborczemu .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta Gminy
Zastępca Wójta Gminy

mgr inż. Maria Jochczyk

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U z 2011 r. Nr 26, poz. 134; Nr 94, poz. 550; Nr 102, poz. 588; Nr 134, poz. 777; Nr 147, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281; w Dz. U. z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072).

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej do systemu informatycznego WOW,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

Z up. Wójta Gminy
Zastępcą Wójta Gminy

mgr inż. *Maria Jorczyk*