

ZARZĄDZENIE Nr 5/2015
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY)
z dnia 19 marca 2015 r.

w sprawie korzystania z samochodu służbowego.

Na podstawie art. 30 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym zarządzeniu o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osielsko;
- 2) Samochodzie - należy przez to rozumieć samochód służbowy stanowiący środek trwały będący na wyposażeniu Urzędu;
- 3) Użytkowniku - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu uprawnionych do kierowania/korzystania z samochodu.

2. Użytkownik jest obowiązany posiadać prawo jazdy właściwej kategorii oraz stan zdrowia pozwalający na prowadzenie samochodu służbowego potwierdzony zaświadczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy.

§ 2. Cel i zakres użytkowania samochodu

1. Samochód wykazany w Załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia wykorzystywany jest przez Użytkowników uprawnionych do kierowania samochodem (Załącznik nr 2) wyłącznie dla celów związanych z zadaniami gminy obsługiwanymi przez Urząd. W szczególności samochód służy następującym celom:

- 1) przejazdom związanym z wykonywaniem czynności kontrolnych na terenie gminy z zakresu przepisów ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych wg kompetencji Urzędu;
- 2) przejazdom związanym z doręczaniem pism i innych przesyłek urzędowych mieszkańcom;
- 3) przewozom różnych rzeczy związanych z zadaniami urzędu lub zakupionym na potrzeby Urzędu;
- 4) dojazdom do siedzib innych organów, czy instytucji na narady, konferencje, w celach dostarczenia lub odbioru dokumentów urzędowych - zwłaszcza, jeżeli skorzystanie z samochodu zapewni oszczędność czasu pracy.

2. Samochód pozostaje do dyspozycji Użytkowników tylko i wyłącznie w czasie pracy oraz w czasie wypełniania przez nich obowiązków służbowych na rzecz Urzędu. Użytkownik nie jest uprawniony do korzystania z samochodu w czasie wolnym od pracy lub w celach niezwiązanych z wypełnianiem obowiązków służbowych.

§ 3. Koszty eksploatacji samochodu

1. Koszty eksploatacji samochodu ponosi Urząd.
2. Średnia norma zużycia paliwa zgodna z normami producenta jest określona w załączniku nr 1.

§ 4. Odpowiedzialność za samochód

Użytkownik samochodu służbowego odpowiedzialny jest za:

- 1) eksploatację samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy (w tym dokonywanie we wskazanym terminie przeglądu technicznego, wymiany oleju, wymiany opon);
- 2) utrzymywanie czystości w pojeździe;
- 3) kontrolę techniczną samochodu przed jego użyciem, w szczególności mowa tu o kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu do spryskiwaczy;
- 4) zakupy paliwa i innych niezbędnych zakupów związanych z eksploatacją pojazdu;
- 5) zgłoszenie awarii lub usterek kierownikowi Urzędu lub osobie przez niego wyznaczonej;
- 6) dokumentowania pracy pojazdu na zasadach określonych w § 6.

§ 5. Miejsce parkowania samochodu

Po godzinach pracy lub po wykonaniu powierzonych zadań służbowych, parkowanie samochodu może mieć miejsce jedynie w garażu będącym we władaniu Urzędu lub w wyjątkowych przypadkach na terenie strzeżonym będącym we władaniu innej gminnej jednostki organizacyjnej po dokonaniu uprzednich uzgodnień.

§ 6. Dokumentacja

1. Każdy użytkownik samochodu zobowiązany jest dokonywać wpisów rejestrujących każde wykorzystanie tego pojazdu na miesięcznej karcie pracy pojazdu stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Użytkownik wykazany w poz. 1 sporządza rozliczenie z ilości zakupionego i zużytego paliwa za dany m-c na druku stanowiącym załącznik Nr 4.
3. Za ewidencję miesięcznych kart pracy pojazdu odpowiada Referat Organizacyjny (Org.). Wyznaczony pracownik Ref. Org. dokonuje również czynności sprawdzenia miesięcznego rozliczenia zakupu i zużycia paliwa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Traci moc „Regulamin w sprawie zasad korzystania z samochodu służbowego” z dnia 4 listopada 2013 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Wójt Gminy
Wojciech Szymiawski
Wojciech Szymiawski