

ZARZĄDZENIE Nr 1/2015
WÓJTA GMINY OSIELSKO (KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO)
z dnia 24 lutego 2015 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielesko.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., Poz. 594, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Osielesko określonym Zarządzeniem Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm.¹ załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielesko:

Lp.	Stanowisko pracy / komórka oraz oznaczenie	Podporządkowanie Bezpośr./organizac.	Wym. etatu	Uwagi
Zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania				
1.	Wójt Gminy Osielesko		1	Organ wykonawczy gminy, kierownik urzędu gminy, organ adm. publicznej, organ podatkowy, Kier. USC
2.	Skarbnik Gminy Osielesko	Wójt Gminy	1	Zadania ustawowe skarbnika oraz nadzór nad Ref. Fin. oraz Ref. Podatków i Opłat
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kierownicze stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze)				
3.	Sekretarz Gminy Osielesko — SG	Wójt Gminy	1	Zadania określone ustawą i powierzone przez Wójta
4.	Ds. obsługi organów gminy, spraw kultury i BIP — BRG	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
5.	Ds. informatyki - IT	Wójt/Sekretarz	2/3	Zadania własne gminy
6.	Ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rozliczania i kontroli dotacji — NGO	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
7.	Ds. planowania przestrzennego - GP	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
Referat Organizacyjny - Org				
8.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kadr Urzędu	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy

¹ Zmiany Regulaminu:

- 1) Zarządzenie Nr 7/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 kwietnia 2005r.
- 2) Zarządzenie Nr 14/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 25 lipca 2005r.
- 3) Zarządzenie Nr 22/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 listopada 2005r.
- 4) Zarządzenie Nr 29/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 grudnia 2005r.
- 5) Zarządzenie Nr 4/06 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 5 maja 2006r.
- 6) Zarządzenie Nr 03/07 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 lutego 2007r.
- 7) Zarządzenie Nr 1/08 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 13 lutego 2008r.
- 8) Zarządzenie Nr 14/08 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 10 listopada 2008r.
- 9) Zarządzenie Nr 11/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 maja 2009 r.
- 10) Zarządzenie Nr 20/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 24 lipca 2009r.
- 11) Zarządzenie Nr 23/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 7 września 2009r.
- 12) Zarządzenie Nr 28/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 października 2009r.
- 13) Zarządzenie Nr 12/2010 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 15 czerwca 2010r.
- 14) Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 grudnia 2011r.
- 15) Zarządzenie Nr 3/2012 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 11 kwietnia 2012r.
- 16) Zarządzenie Nr 21/2012 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 21 listopada 2012r.
- 17) Zarządzenie Nr 3/2013 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 25 lutego 2013 r.
- 18) Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Osielesko (kierownika Urzędu Gminy) z dnia 16 lipca 2013 r.
- 19) Zarządzenie Nr 10/2013 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 30 sierpnia 2013 r.
- 20) Zarządzenie Nr 6/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 23 maja 2014 r.
- 21) Zarządzenie Nr 7/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 6 czerwca 2014 r.
- 22) Zarządzenie Nr 14/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 3 grudnia 2014 r.
- 23) Zarządzenie Nr 18/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 30 grudnia 2014r.

9.	Ds. obsługi obywateli i jednostek pomocniczych oraz archiwum zakładowego	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
10.	Ds. promocji gminy i informatyki	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
			W skład referatu wchodzi także stanowiska pomocnicze wg wykazu – łącznie 3,67 etatu	
Referat Ochrony Środowiska - OŚ				
11.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
12.	ds. ochrony przyrody, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa oraz spraw rekultywacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
13.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
14.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych, ochrony zwierząt oraz usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
15.	Ds. ewidencji i kontroli	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Spraw Obywatelskich — SO oraz USC				
16.	Kierownik Referatu, Z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności, wyborów i ochrony danych osobowych	Wójt/ Sekretarz	1	zadania zlecone (oraz zadania własne)
17.	Z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności i obsługi przedsiębiorców	Wójt/Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
18.	Ds. dowodów osobistych i spraw obywatelskich	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
			W skład referatu wchodzi jedno stanowisko pomocnicze wg wykazu	
Referat Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa — GGZPiR				
19.	Kierownik Referatu oraz ds. gospodarki gminnym zasobem nieruchomości	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
20.	Ds. gospodarki nieruchomościami i spraw geodezyjnych – podziałów i rozgraniczeń	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
21.	Ds. opłaty adiacenckiej z tyt. podziału, regulacji własności oraz rolnictwa	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
22.	Ds. zagosp. przestrzennego – zaświadczeń, opinii oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
23.	Ds. zagosp. przestrzennego – wypisów i wyrysów oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
24.	Ds. nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej nieruchomości oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
25.	Ds. opłaty z tytułu wzrostu wartości zbywanych nieruchomości oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
26.	Ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy

Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych — IiZP				
27.	Kierownik Referatu oraz ds. inwestycji	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
28.	Ds. inwestycji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
29.	Ds. dróg	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
30.	Ds. budowy, utrzymania oświetlenia drogowego oraz rozliczania energii elektrycznej w obiektach gminy	Kierownik referatu	1/2	Zadania własne gminy
31.	Ds. zamówień publicznych i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
32.	Ds. opłat adiacenckich z tyt. uzbrojenia oraz gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
33.	Ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat finansowy — FIN				
34.	Kierownik referatu oraz ds. księgowości budżetowej	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
35.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
36.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie dochodów	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
37.	Ds. wynagrodzeń pracowników Urzędu, rozliczeń podatku VAT	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Podatków i Opłat — PiO				
38.	Kierownik Referatu oraz ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
39.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i poboru opłat stanowiących dochody gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
40.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz poboru tych podatków od osób prawnych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
41.	Ds. księgowości i poboru podatków od osób fizycznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
42.	ds. poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Pion ochrony				
43.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych — INSO	Wójt	3/4	Zadania własne zadania zlecone
44.	Ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz kancelarii materiałów niejawnych — OCZK	Wójt	1/4	Zadania zlecone
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach doradców				
45.	doradca	Wójt	1/2	
Pracownicy pomocniczy i obsługi				
46.	Sekretarka w Urzędzie Gminy	Kier. Ref. Org.	1	
47.	Pomoc administracyjna	Właściwy Kier. Ref.	2	1 – Ref. Org, 1 – Ref. SO
48.	Woźna/sprzątaczką	Kier. Ref. Org.	1,67	
49.	Robotnik gospodarczy	Kier. Referatu IiZP	2	

§ 2. Niezależnie od wykazu stanowisk określonych w § 1 możliwe jest zatrudnianie w Urzędzie osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach robót publicznych.

§ 3. Opis stanowiska pracy „Ds. budowy, utrzymania oświetlenia drogowego oraz rozliczania energii elektrycznej w obiektach gminy” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W § 23 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 1 wykreśla się lit. g,

2) punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) z zakresu zamówień publicznych oraz gospodarowania środkami trwałymi:

a) przygotowywanie i realizacja zamówień, usług i zakupów związanych z obsługą Urzędu, w szczególności:

- artykułów biurowych oraz oznakowania Urzędu,

- środków czystości,

- wody i innych artykułów spożywczych,

- mebli i in.;

b) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pojazdów służbowych na zasadach określonych odrębnym dokumentem;”

3) w punkcie 12:

a) po słowach „informatyki” dodaje się słowa „i informatyzacji”,

b) po lit. g dodaje się lit. h o następującym brzmieniu:

„h) odpowiedzialność za poprawną pracę Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP,

4) w punkcie 13 dodaje się lit. c o następującym brzmieniu:

„c) pełnienie zastępstw pracowników w zakresie określonym odrębnymi dokumentami”.

§ 5. 1. W § 24 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) współdziałanie z właściwymi USC w zakresie obsługi obywateli,”.

2. W § 25 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ewidencji ludności – prowadzenia rejestru mieszkańców,”.

§ 6. 1. Kierownicy Referatów, których dotyczą zmiany określone niniejszym zarządzeniem dostosują opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników do znowelizowanej struktury Referatu.

2. Punkt Potwierdzający Profile Zaufane ePUAP rozpoczyna działalność z dniem wyrażenia zgody przez ministra właściwego ds. informatyzacji.

§ 7. Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski
Wojciech Sypniewski