

ZARZĄDZENIE Nr 14/2014
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY OSIELSKO)

z dnia 3 grudnia 2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Osielesko.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., Poz. 594, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Osielesko określonym Zarządzeniem Nr 55 / 04 z dnia 31 grudnia 2004r., z późn. zm.¹ załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz stanowisk i komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy Osielesko:

Lp.	Stanowisko pracy / komórka oraz oznaczenie	Podporządkowanie Bezpośr./organizac.	Wym. etatu	Uwagi
Zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania				
1.	Wójt Gminy Osielesko		1	Organ wykonawczy gminy, kierownik urzędu gminy, organ adm. publicznej, organ podatkowy, Kier. USC
2.	Skarbnik Gminy Osielesko	Wójt Gminy	1	Zadania ustawowe skarbnika oraz nadzór nad Ref. Fin. oraz Ref. Podatków i Opłat
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kierownicze stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze)				
3.	Sekretarz Gminy Osielesko — SG-ORG	Wójt Gminy	1	Zadania określone ustawą i powierzone przez Wójta
4.	Ds. obsługi organów gminy, spraw kultury i BIP — BRG	Sekretarz	1	Zadania własne gminy
5.	Ds. zezwoleń na sprzedaż alkoholu, ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi do lat 3 oraz kadr Urzędu — K-OZ-A	Sekretarz	1	Zadania własne gminy
6.	Ds. obsługi obywateli w punkcie informacyjnym oraz archiwum zakładowego — AZ	Sekretarz	1	Zadania własne gminy
7.	Ds. informatyki i promocji gminy — IT	Wójt / Sekretarz	1 i 2/3	Zadania własne gminy
8.	Ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz rozliczania i kontroli dotacji — NGO	Wójt / Sekretarz	1	Zadania własne gminy

¹ Zmiany Regulaminu:

- 1) Zarządzenie Nr 7/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 kwietnia 2005r.
- 2) Zarządzenie Nr 14/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 25 lipca 2005r.
- 3) Zarządzenie Nr 22/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 listopada 2005r.
- 4) Zarządzenie Nr 29/05 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 grudnia 2005r.
- 5) Zarządzenie Nr 4/06 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 5 maja 2006r.
- 6) Zarządzenie Nr 03/07 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 26 lutego 2007r.
- 7) Zarządzenie Nr 1/08 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 13 lutego 2008r.
- 8) Zarządzenie Nr 14/08 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 10 listopada 2008r.
- 9) Zarządzenie Nr 11/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 18 maja 2009 r.
- 10) Zarządzenie Nr 20/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 24 lipca 2009r.
- 11) Zarządzenie Nr 23/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 7 września 2009r.
- 12) Zarządzenie Nr 28/09 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 października 2009r.
- 13) Zarządzenie Nr 12/2010 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 15 czerwca 2010r.
- 14) Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 30 grudnia 2011r.
- 15) Zarządzenie Nr 3/2012 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 11 kwietnia 2012r.
- 16) Zarządzenie Nr 21/2012 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 21 listopada 2012r.
- 17) Zarządzenie Nr 3/2013 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu) z dnia 25 lutego 2013 r.
- 18) Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Osielesko (kierownika Urzędu Gminy) z dnia 16 lipca 2013 r.
- 19) Zarządzenie Nr 10/2013 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 30 sierpnia 2013 r.
- 20) Zarządzenie Nr 6/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 23 maja 2014 r.
- 21) Zarządzenie Nr 7/2014 Wójta Gminy Osielesko (Kierownika Urzędu Gminy) z dnia 6 czerwca 2014 r.

M

9.	Ds. planowania przestrzennego — GP	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
Referat Ochrony Środowiska - OŚ				
10.	Kierownik Referatu oraz ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków	Wójt/Sekretarz	1	Zadania własne gminy
11.	ds. ochrony przyrody, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa oraz spraw rekultywacji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
12.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
13.	Ds. zagospodarowania odpadów komunalnych, ochrony zwierząt oraz usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
14.	Ds. ewidencji i kontroli	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Spraw Obywatelskich — SO oraz USC				
15.	Kierownik Referatu, z-ca kier. USC oraz ds. ewidencji ludności, wyborów i ochrony danych osobowych	Wójt/ Sekretarz	1	zadania zlecone (oraz zadania własne)
16.	Ds. dowodów osobistych i spraw obywatelskich	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
17.	Ds. obsługi przedsiębiorców	Kierownik referatu	1	Zadania zlecone
Referat Gospodarki Gruntami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa — GGZPiR				
18.	Kierownik Referatu oraz ds. gospodarki gminnym zasobem nieruchomości	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
19.	Ds. gospodarki nieruchomościami i spraw geodezyjnych – podziałów i rozgraniczeń	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
20.	Ds. opłaty adiacenckiej z tyt. podziału, regulacji własności oraz rolnictwa	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
21.	Ds. zagosp. przestrzennego – zaświadczeń, opinii oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
22.	Ds. zagosp. przestrzennego – wypisów i wyrysów oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
23.	Ds. nazewnictwa ulic, numeracji porządkowej nieruchomości oraz decyzji o warunkach zabudowy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
24.	Ds. opłaty z tytułu wzrostu wartości zbywanych nieruchomości oraz gospodarki gruntami	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
25.	Ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych — IiZP				
26.	Kierownik Referatu oraz ds. inwestycji	Wójt/ Sekretarz	1	Zadania własne gminy
27.	Ds. inwestycji	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
28.	Ds. dróg	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
29.	Ds. zamówień publicznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy

M

30.	Ds. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
31.	Ds. opłat adiacenckich z tyt. uzbrojenia oraz gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
32.	Ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat finansowy — FIN				
33.	Kierownik referatu oraz ds. księgowości budżetowej	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
34.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie wydatków	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
35.	Ds. księgowości budżetowej w zakresie dochodów	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
36.	Ds. wynagrodzeń pracowników Urzędu, rozliczeń podatku VAT	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Referat Podatków i Opłat — PiO				
37.	Kierownik Referatu oraz ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt/ Skarbnik	1	Zadania własne gminy
38.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych i poboru opłat stanowiących dochody gminy	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
39.	Ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych oraz poboru tych podatków od osób prawnych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
40.	Ds. księgowości i poboru podatków od osób fizycznych	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
41.	ds. poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Kierownik referatu	1	Zadania własne gminy
Pion ochrony				
42.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz spraw wojskowych — INSO	Wójt	3/4	Zadania własne zadania zlecone
43.	Ds. obrony cywilnej oraz kancelarii materiałów niejawnych — OCZK	Wójt	1/4	Zadania zlecone
Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach doradców				
44.	doradca	Wójt	1/2	
Pracownicy pomocniczy i obsługi				
45.	Sekretarka w Urzędzie Gminy	Sekretarz	1	
46.	Pomoc administracyjna	Wł. Kier. Ref.	2	
47.	Woźna/sprzątaczką	Sekretarz	1,67	
48.	Robotnik gospodarczy	Kier. Referatu liZP	2	

§ 2. 1. Opis stanowiska pracy „do spraw regulacji stanów prawnych nieruchomości” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownik Referatu GGZPiR dostosuje opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności pracowników do znowelizowanej struktury Referatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski