

ZARZĄDZENIE Nr 12/2014
WÓJTA GMINY OSIELSKO
(KIEROWNIKA URZĘDU GMINY)
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie komisji przetargowej w Urzędzie Gminy Osielsko oraz zmiany zarządzenia w sprawie przygotowywania i prowadzenia w Urzędzie Gminy Osielsko postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu 1/05 Wójta Gminy Osielsko z dnia 3 stycznia 2005r. w sprawie powołania w Urzędzie Gminy Osielsko komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków komisji przetargowej (zmienionym Zarządzeniami: Nr 2/06 z dnia 5 kwietnia 2006r., Nr 16/06 z dnia 29 grudnia 2006r., Nr 2/07 z dnia 6 lutego 2007r., Nr 8/07 z dnia 29 czerwca 2007r., Nr 09/08 z dnia 14 lipca 2008 r., Nr 5/09 z dnia 13 lutego 2009r., Nr 2/10 z dnia 1 lutego 2010 r. , Nr 25/10 z dnia 26 października 2010 r. oraz 9/2011 z dnia 26 lipca 2011 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) Treść § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Komisja przeprowadza wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy Osielsko, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych oraz, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro.”

2) w § 3 ust. 1, pkt 6 i 7 otrzymuje brzmienie:

„6) Aleksandra Kaźmierczak – członek komisji,
7) Ilona Bochańska – członek komisji”;

3) w § 3 ust. 1, po pkt 6 i 7 (o których mowa w pkt 2 niniejszego zarządzenia) dodaje się pkt 8 o brzmieniu:

„8) Dominika Wiśniewska – członek komisji.”

§ 2. W Zarządzeniu Nr 1/05 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu Gminy Osielsko) z dnia 03 stycznia 2005r. w sprawie przygotowywania i prowadzenia w Urzędzie Gminy Osielsko postępowań o udzielanie zamówień publicznych zmienionym zarządzeniem Nr 25/10 Wójta Gminy Osielsko (Kierownika Urzędu Gminy Osielsko) z dnia 26 października 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się pkt 8 o następującym brzmieniu:

„8) potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z prawem zamówień publicznych pod nieobecność Kierownika Ref. IiZP.”

2) treść § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro przepisy zarządzenia dotyczące umów w przedmiocie uzgodnień i opinii oraz dokonywania wpisów w rejestrach stosuje się odpowiednio.

3) po § 7 dodaje się § 7a, § 7b, § 7c oraz § 7d o następującym brzmieniu:

„§ 7a. 1. Zamówienia do kwoty 30 000 euro muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Ustala się ramowe procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia:

- a) o wartości do 10.000 zł ,
- b) o wartości powyżej 10.000 zł do 25.000 zł
- c) o wartości powyżej 25.000 zł do 30.000 euro

1) dostawy i usługi:

- a) o wartości do 5.000 zł,
- b) o wartości powyżej 5.000 zł do 25.000 zł
- c) o wartości powyżej 25.000 zł do 30.000 euro

§ 7b. 1. Przy zamówieniach o wartości przekraczającej 25.000 zł, a niższej niż 30.000 euro należy dokonać rozeznania rynku poprzez zaproszenie do składania ofert zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Osielsko w katalogu „rozeznania cenowe” na okres co najmniej 5 dni celem udostępnienia informacji jak największej ilości potencjalnym wykonawcom.

2. W przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości od 10.000 zł do 25.000 zł oraz dostawy i usługi o wartości od 5.000 do 25.000 zł zalecana jest forma pisemna zapytania ofertowego, jak i składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe (oferta). Zapytanie ofertowe winno zawierać: opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, kryterium oceny ofert, termin i miejsce oraz formę składania ofert.

3. W sytuacji, gdy pomimo wystosowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców lub zamieszczenia ogłoszenia o zapytaniu ofertowym prowadzący sprawę otrzyma tylko jedną ofertę - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

4. Zasady rozeznania rynku określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą przypadków, gdy:

1) ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy (np. kwestia kompatybilności technicznej, estetycznej lub uzasadnionej potrzeby kontynuacji usług o szczególnym charakterze),

2) ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw lub usług uzasadniony jest inny sposób rozeznania rynku np. poprzez analizę ofert potencjalnych wykonawców pod względem funkcjonalności produktu, która nie jest jednakowa (np. żądanie prezentacji lub nieodpłatnego okresowego testowania systemów informacji prawnej, aby porównać funkcjonalność poszczególnych systemów),

3) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności danego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,

4) ze względu na wyjątkową sytuację (np. zagrożenie bezpieczeństwa życia lub zdrowia ludzkiego lub zagrożenie powstania dużej szkody w majątku gminnym) niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 przedstawia się do akceptacji Wójtowi uzasadnienie wyboru danego wykonawcy.

6. Na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 7c. 1. Przy realizacji zamówień na roboty budowlane o wartości do 10.000 zł oraz usług i dostaw z wydatków bieżących, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku kwoty 5.000 zł należy dokonywać rozeznania rynku poprzez porównanie cen i jakości (w przypadku zakupów także z uwzględnieniem kosztu dostarczenia towaru zamawiającemu), warunków gwarancji i innych, które zapewnią uzyskanie najlepszych efektów z planowanych nakładów.

2. Rozeznanie rynku może nastąpić w drodze telefonicznej, mailowej, fax-em, poprzez analizę ogłoszeń i reklam zamieszczonych na stronie internetowej wykonawcy, a także poprzez osobiste wynegocjowanie ceny u wykonawcy.

3. Rozeznania rynku należy dokonać u co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców.

4. Ustalając obszar i sposób rozeznania rynku, kierując się doświadczeniem i posiadaną wiedzą, pracownik jest obowiązany rozważyć, czy nakłady poniesione na dalsze rozeznanie rynku (koszty rozmów telefonicznych, koszty czasu pracy pracownika itp.) nie przewyższą potencjalnych oszczędności. Postanowienia § 7b ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7d. 1. W przypadku, gdy cena ofert przekracza kwotę przewidzianą na realizację zamówienia, pracownik może zwrócić się do wykonawców z prośbą o ponowne złożenie ofert z niższą ceną, lub może negocjować warunki zawarcia umowy z wykonawcami, aż do osiągnięcia konsensusu.

2. Informacja o rozeznaniu rynku winna zostać przedstawiona skarbnikowi gminy, na jego żądanie, na etapie kontrasygnaty projektu umowy/zamówienia/zlecenia, a w przypadku zakupów dokonywanych bez pisemnych zamówień, sposób rozeznania rynku należy uwzględnić przy opisie faktury. Nie wymaga się w tym zakresie opisu faktur w przypadku zakupów bieżących drobnych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania za wyjątkiem:

- 1) postanowień §1 pkt 1 niniejszego zarządzenia w zakresie §1 zmienianego zarządzenia, które mają zastosowanie do postępowań stosownie do zmiany ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiocie wartości określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy;
- 2) postanowień § 2 pkt 3 niniejszego zarządzenia w zakresie § 7a ust. 2 oraz § 7b zmienianego zarządzenia, które wchodzi w życie od 1 października br.;
- 3) postanowień § 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia w zakresie § 3 ust. 1, pkt 6 - 8 zmienianego zarządzenia oraz postanowień § 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia w zakresie § 3 pkt 8 zmienianego zarządzenia, które wchodzi w życie od 15 października br.

Wójt Gminy
Wojciech Sypniewski