

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2014**  
**WÓJTA GMINY OSIELSKO**  
z dnia 8 maja 2014 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Osielesko przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. Poz. 1356 ze zm.) oraz art. 79 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 672 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1** Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku mogą zostać upoważnieni do przeprowadzenia na terenie Gminy Osielesko kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

3. Upoważnieni do kontroli członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku są obowiązani zapoznać się z Regulaminem kontroli, który określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1, na dany rok kalendarzowy zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza Wójt Gminy Osielesko.

3. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone kontrole doraźne. Przepisy dotyczące upoważnień imiennych do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio.

**§ 3.** Z kontroli sporządza się protokół zawierający informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** W celu dokonywania przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku, jak załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

3. Wydawanie legitymacji członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielesku oraz ich ewidencję prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osielesku.

**§ 5. 1.** Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę zawiadomień, o których mowa w ust. 1 oraz akt kontroli prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osielesku.



§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielsku oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osielsku - odpowiednio w zakresie kompetencji określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Wojciech Sybilski

#### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 poz. 1356 ze zm.) Wójt Gminy Osielsko może upoważnić członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W niniejszym zarządzeniu Wójt Gminy upoważnił członków ww. Komisji do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określił szczegółowe zasady przeprowadzenia tych kontroli.



Osielsko, dnia .....

(pieczęć)

.....  
(znak sprawy)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1356 ze zm.)

**Wójt Gminy Osielsko  
upoważnia**

**Panią/Pana**.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Osielsko udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1356 ze zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Wójta Gminy Osielsko z dnia ..... **u przedsiębiorcy:**

.....  
( nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

**Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli**

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Osielsko określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (Dz. U z 2012 r. Poz. 1356 ze zm.)

Upoważnienie jest ważne do: .....

podpis i pieczęć  
Wójta Gminy Osielsko

**POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRZEDSIĘBIORCY:**

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w art. 77-84d ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 poz. 672 ze zm.)

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, albo do dnia, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 7.

W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, o którym mowa w ust. 10, wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, albo do dnia, o którym mowa w ust. 13.



**Regulamin kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń  
na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, którzy stanowią zespół kontrolny.
2. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
3. Kontrola może być także przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. Poz. 1356 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r. Poz. 672 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. Poz. 672 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zespół kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu do książki kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać.
9. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
    - b) czy przedsiębiorca dokonał opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
    - c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
    - d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np.: akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),
    - e) czy punkt sprzedaży spełnia wymogi określone w uchwale Rady Gminy Osielsko dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży na terenie gminy Osielsko,



f) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem, jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) czy nie jest naruszana zasada porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) czy jest uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu oraz inne informacje o zakazach wynikających z ustawy,

d) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy,

e) czy jest przestrzegany ustawowy zakaz reklamowania i promocji napojów alkoholowych, zakaz nie obejmuje piwa, pod warunkiem, że:

- nie jest kierowana do małoletnich,

- nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspokajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,

- nie zachęca do nadmiernego spożycia alkoholu,

- nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożycia alkoholu w negatywny sposób,

- nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych, jako cechy wpływającej pozytywnie, na jakość napoju alkoholowego,

- nie wywołuje skojarzeń z: atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem życiowym,

a 20% powierzchni takiej reklamy zajmuje informacja o szkodliwości spożycia alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim,

f) czy nie zostały wprowadzone do sprzedaży napoje alkoholowe pochodzące z nielegalnych źródeł,

g) czy podano prawidłowe dane w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się wraz z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Osielsko.

13. Upoważnienie, zawiadomienie, protokół, wraz z innymi dokumentami zgromadzonymi podczas trwania kontroli tworzą akta kontroli, które przechowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osielsku.



### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu/dniach ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta  
Gminy Osielsko do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce .....  
.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....- Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr ..... z dnia .....
2. ....- Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr ..... z dnia .....
3. ....- Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr ..... z dnia .....
4. ....- Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Osielsko Nr ..... z dnia .....

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub osoby przez niego  
upoważnionej\*:

.....  
.....  
w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący przedstawił kontrolowanemu imienne upoważnienia  
Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli. Poproszono o książkę kontroli, którą przedsiębiorca przedłożył  
/ nie przedłożył\* zespołowi kontrolnemu. Dokonano odpowiedniego wpisu. Kontrolujący pouczyli  
kontrolowanego, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z  
naruszeniem przepisów art. 79 -79b, art. 80 ust. 1 i 2 art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art.  
84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz.  
1447 z późn. zm.), co kontrolowany potwierdził pisemnie.



**W trakcie kontroli ustalono, co następuje:**

**1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

-Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i ważność zezwolenia):

.....  
.....  
.....

-Przedsiębiorca okazał kontrolującemu dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> (data i kwota)

.....

-Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych stwierdzono zaopatrywanie się przedsiębiorcy u następujących producentów i przedsiębiorców

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-Przedsiębiorca posiada /nie posiada\* tytuł prawny do lokalu w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj dokumentu)

.....

-prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Osielsko dotyczącej punktów sprzedaży .....

-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem (w miejscu i przez podmiot określonym w zezwoleniu).....

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

-rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.....

.....

- alkohol podawany jest / nie jest\* bezpośrednio przez sprzedającego

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

-przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

-przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....







8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wykonania: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Osielsko.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....


.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

\* Niepotrzebne skreślić



1. WZÓR OKŁADKI LEGITYMACJI

	<p><b>LEGITYMACJA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH</b></p>  <p><b>GMINA OSIELESKO</b></p>
--	--

2. WZÓR LEGITYMACJI

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p> <p><b>Ważna na rok</b>.....</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20.....r.   20.....r.   20.....r.   20.....r.  </p>	<p>..... Pieczęć podłużna wystawcy</p> <p><b>Legitymacja NR</b> .....</p> <p><b>Imiona</b>.....</p> <p><b>Nazwisko</b>.....</p> <p><b>Funkcja</b> .....</p> <p>..... miejscowość i data</p> <p>..... (pieczęć i podpis)</p>
--	---



Osielsko, dnia .....r.

.....  
(pieczęć organu)  
PU.442.3.....2014

Pan/Pani

.....  
.....

### ZAWIADOMIENIE

#### **o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.), **Wójt Gminy Osielsko** informuje, że w terminie **nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni** od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Osielsku, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....  
.....  
( nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

#### **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Osielsko określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1356 ze zm.)

W związku z tym proszę o przygotowanie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- dowodów zakupu napojów alkoholowych
- dowodów opłaty za korzystanie z zezwolenia
- dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu
- dowodów sprzedaży (paragony, faktury)
- wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
- wartości zinventaryzowanych napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

.....  
( podpis Wójta Gminy Osielsko)