

**Zarządzenie Nr 2/2014**  
**Wójta Gminy Osielsko**  
**(Kierownika Urzędu Gminy)**  
z dnia 24 lutego 2014 r.

**w sprawie: powołania Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów w Urzędzie Gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. Poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Komisję ds. wyceny i likwidacji (zwaną dalej Komisją ) środków trwałych i materiałów (zwanymi dalej składnikami majątku ) w następującym składzie:

- 1) Zygmunt Wideł – Przewodniczący
- 2) Adam Biegański – Członek
- 3) Janusz Gorzycki – Członek
- 4) Aleksandra Kaźmierczak – Członek
- 5) Przemysław Michna – Członek

2. Komisja wykonuje swoje czynności w składzie minimum 3 osobowym, w tym z udziałem przewodniczącego.

**§ 2.** 1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.

2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:

- 1) wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
- 2) odsprzedaży,
- 3) likwidacji.

3. W przypadku likwidacji składnika majątku o wartości początkowej powyżej 1.000,00 zł i eksploatacji do 5 lat należy załączyć właściwą opinię lub ekspertyzę. Może ona być sporządzona przez pracownika urzędu gminy bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednią wiedzę.

4. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego w innych przypadkach niż wymienione w punkcie 3, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.

**§ 3.** 1. Wyceny dokonuje się na podstawie obowiązujących w jednostce urząd gminy dokumentach wewnętrznych oraz przepisy prawa.

2. Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia Gminy Osielsko, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie (osoba użytkująca te przedmioty).

**§ 4.** 1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Osielsko.

3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

§ 5. Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwy pracownik przy udziale 2 członków komisji na podstawie protokołu o którym mowa w § 4.

§ 6. 1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.

2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Osielsko.

4. Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Referatu Finansowego, w celu dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do dnia 31 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy  
*Wojciech Sytyński*  
Wojciech Sytyński

Osielsko, dnia .....

.....  
pieczęćka jednostki  
wnioskującej

**WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,  
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małowcennych<sup>x/</sup>**

sporządzony przez: .....

.....  
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego środka trwałego o nr ewidencyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby sporządzającej  
wniosek

.....  
podpis kierownika  
referatu wnioskującego

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

Protokół nr .....

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów z dnia .....

Pochodzenie środków trwałych i materiałów:.....

.....

1. Skład Komisji :

a).....

b).....

c) .....

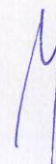
d).....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nr .....z dnia .....  
oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

lp.	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgową brutto (zł)	stopień zużycia( %) fizyczny	wartość użytkowa ( 0-5 pkt)	kwalifikacja: likwidacja lub odsprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki



Protokół likwidacji  
środków trwałych i materiałów  
z dnia .....

1. Komisja w składzie :

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

2. W oparciu o protokół nr ..... Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	umorzenie	Sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Komisji :

Podpis kierownika jednostki:

M