

ZARZĄDZENIE NR 19/2012

WÓJTA GMINY OSIELSKO

z dnia 4 czerwca 2012 roku

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla Gminy Osielsko.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Wójt Gminy Osielsko

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. W celu ułatwienia najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych, wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego.
2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty zaległych należności z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego.

§ 2.

1. Świadczenie to może następować poprzez wykonywanie różnych czynności uzgodnionych z wynajmującym.
2. Świadczenia może zostać zrealizowane po wystąpieniu zapotrzebowania na wykonanie określonych czynności.
3. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku dłużnika płacącego odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego świadczenie będzie wykonywane na podstawie umowy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Przedmiotem aneksów do umów najmu mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Osielsko, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.
2. Realizacja niniejszego Zarządzenia nie koliduje z zasadami postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Osielsko.

§ 4.

1. Wartość świadczenia zostanie określona na podstawie „Ewidencji wykonywania prac w formie świadczenia rzeczowego” stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia podpisanej przez inspektora ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
2. W przypadku wykonywania Świadczenia przez dłużnika w jednostce organizacyjnej Gminy Osielsko ewidencja ta będzie potwierdzana przez kierownika danej jednostki a następnie po zakończeniu prac, przekazywana do inspektora ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej Urzędu Gminy celem jej akceptacji.

§ 5.

W ramach świadczeń rzeczowych ustala się stawkę w wysokości 10 zł. za godzinę pracy.

§ 6.

1. Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia) do Urzędu Gminy Osielsko celem zaakceptowania i opisanie stanu zadłużenia przez inspektora ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej we współpracy z właściwym stanowiskiem w Referacie Finansowym .

§ 7.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje inspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Sypulski
Wojciech Sypulski

ANEKS
do umowy najmu lokalu
z dnia

zawarty w dniu pomiędzy Gminą Osielsko, 86-031 Osielsko ul. Szosa
Gdańska 55A, reprezentowaną przez:
Wojciecha Sypniewskiego – Wójta Gminy,

a

Panią/em.....

§ 1.

Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata umówionego czynszu może następować także w formie świadczenia rzeczowego (świadczenia innego rodzaju zgodnie z art. 453 k. c. i 659 § 2 k. c.

§ 2.

Najemca (dłużnik) może zatem regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy wobec wynajmującego przez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z wynajmującym tak pod względem rodzaju jak i rozmiaru.

W szczególności strony ustalają wartość czynności wykonywanych przez najemcę (dłużnika).

W imieniu najemcy (dłużnika) świadczenie rzeczowe może być wykonywane również przez inne osoby wspólnie z nim zamieszkujące.

§ 3.

Rodzaj, rozmiar i wartość czynności świadczonych przez najemcę (dłużnika) określa „Skierowanie do prac w formie świadczenia rzeczowego” stanowiące załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 4.

1. Najemca (dłużnik) zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wynajmujący zachowuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Najemca (dłużnik) rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia

§ 5.

1. Od prac wykonywanych w formie świadczenie rzeczowego nie odprowadza się składek ubezpieczenia społecznego oraz zgodnie z ustawą z 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 03.04.2012 . poz. 361) prace wykonywane w formie świadczenia rzeczowego nie będą skutkowały u dłużnika powstaniem przychodu podlegającemu opodatkowaniu.

§ 6.

Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca
(dłużnik)

Wójt Gminy
(wierzyciel)

**SKIEROWANIE
do pracy w formie świadczenia rzeczowego**

Urząd Gminy Osielsko kieruje Pana /Panią

.....

zamieszkałego/łą:

do drobnych prac porządkowych i usługowych do

w terminie

rodzaj wykonywanych czynności

wartość zadłużenia

rozmiar wykonywanych czynności

wartość wykonywanych czynności

.....
(podpis Wójta Gminy)

**Umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
z dnia**

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy Gminą Osielsko reprezentowaną przez Wójta Gminy
Pana Wojciecha Sypniewskiego
Zwanym w dalszej części umowy wierzycielem
a
Panem/Panią/Państwem

Zamieszkałym/łą/łymi
Zwanym/mi w dalszej części umowy dłużnikiem/ami.

§ 2.

Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata umówionego odszkodowania może następować także
w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju zgodnie a art. 453 k. c.)

§ 3.

Dłużnik może zatem regulować swoje zobowiązania wynikające z umowy wobec wierzyciela przez
świadczenie różnych czynności uzgodnionych z wierzycielem tak pod względem rodzaju jak i
rozmiaru.

W szczególności strony ustalają wartość czynności wykonywanych przez dłużnika.

§ 4.

Rodzaj, rozmiar i wartość czynności świadczonych przez dłużnika określa „Skierowanie do pracy w
formie świadczenia rzeczowego” stanowiące załączniku nr 1 do niniejszej umowy

§ 5.

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wierzyciel zachowuje prawo do
rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia
.....

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca
(dłużnik)

Wójt Gminy
(wierzyciel)

**SKIEROWANIE
do pracy w formie świadczenia rzeczowego**

Urząd Gminy Osielsko kieruje Pana /Panią

zamieszkałego/łą:

do prac w

do drobnych prac porządkowych i usługowych do

w terminie

wartość zadłużenia

rodzaj wykonywanych czynności

rozmiar wykonywanych czynności

wartość wykonywanych czynności

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
Pieczęć firmowa podmiotu, w
którym organizowane są prace w
formie świadczenia rzeczowego

....., dnia,
(miejsowość)

**EWIDENCJA WYKONYWANIA PRAC W FORMIE ŚWIADCZENIA
RZECZOWEGO w miesiącu 20.... roku**

Lp	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Miejsce wykonywania prac w formie świadczenia rzeczowego	Okres wykonywania prac w formie świadczenia rzeczowego		Ilość przepracowanych godzin	Wartość świadczenia rzeczowego	Inne
					Od dnia	Do dnia			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

.....
/data, podpis i imienna pieczęćka/

PODANIE

Z dnia

o spłatę zadłużenia w opłatach z tytułu czynszu mieszkaniowego w formie odpracowania osobistego

Nazwisko i imię najemcy (dłużnika)

Nr Pesel

Adres

Proszę o możliwość odpracowania mojej zaległości w opłatach z tytułu czynszu mieszkaniowego w kwocie w następujących terminach.....

Jestem zainteresowany(a) wykonywaniem drobnych prac porządkowych i usługowych.

Oświadczam, że jestem w trudnej sytuacji materialnej i nie posiadam dochodów wystarczających do spłaty zaległości w opłatach z tytułu czynszu mieszkaniowego.

.....
(podpis składającego podanie)