

Zarządzenie Nr 8/2012
Wójta Gminy Osielsko
Kierownika Urzędu
z dnia 6 lipca 2012 r.

w sprawie: powołania Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów w Urzędzie Gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) uchwała co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. wyceny i likwidacji (zwaną dalej Komisją) środków trwałych i materiałów (zwanych dalej składnikami majątku) w następującym składzie:
 1. Zygmunt Wideł – Przewodniczący
 2. Adam Biegański – Członek
 3. Marzena Alińska – Członek
 4. Aleksandra Kaźmierczak – Członek
 5. Przemysław Michna – Członek

Komisja wykonuje swoje czynności w składzie minimum 3 osobowym, w tym przewodniczący.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie składników majątku do likwidacji lub sprzedaży oraz wycenienie składników majątku przeznaczonych do sprzedaży.
2. Ocena poszczególnych przedmiotów zgłoszonych do likwidacji w zależności od ich stanu oraz kwalifikacja do:
 1. wykorzystania na części jako materiały z odzysku,
 2. odsprzedaży,
 3. likwidacji.
3. W przypadku likwidacji składnika majątku o wartości początkowej powyżej 1.000,00 zł i eksploatacji do 5 lat należy załączyć właściwą ekspertyzę. Może ona być sporządzona przez pracownika urzędu gminy bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
4. Komisja może zlecić dodatkowo wycenę oraz ekspertyzę środka trwałego w innych przypadkach niż wymienione w punkcie 3, jeżeli określenie stopnia zużycia środka trwałego lub materiału będzie wymagać fachowej opinii.

§ 3

Wyceny dokonuje się na podstawie obowiązujących w jednostce urząd gminy dokumentach wewnętrznych oraz w oparciu o stosowane przepisy prawa.

Przeprowadzenie wyceny i likwidacji mienia Gminy Osielsko, o którym mowa w § 2, odbywa się na podstawie „wniosków likwidacyjnych” (załącznik nr 1) składanych przez osobę materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie (osoba użytkująca te przedmioty).

§ 4

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Osielsko.
3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

§ 5

Sprzedaż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwy pracownik przy udziale 2 członków komisji na podstawie protokołu o którym mowa w § 4.

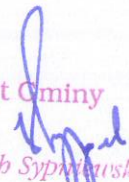
§ 6

1. Likwidację składników majątku przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 4.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach protokół likwidacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokół likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Osielsko.

Zatwierdzony protokół likwidacyjny Komisja przekazuje osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz jeden egzemplarz do Referatu Finansowego, w celu dokonania stosownych zapisów księgowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 6 lipca 2012 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Wójt Gminy

Wojciech Sypryński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 8/2012
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 06.07.2012 r.
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i
likwidacji środków trwałych
i materiałów

Osielsko, dnia

.....
pieczęćka jednostki
wnioskującej

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI**

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małowartościowych^{x/}**

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Opis stanu technicznego środka trwałego o nr ewidencyjnym:

.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie likwidacji:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej
wniosek

.....
podpis kierownika
referatu wnioskującego

^{x/} niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 8/2012
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 06.07.2012 r.
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i
likwidacji środków trwałych
i materiałów

Protokół nr

Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów z dnia

Pochodzenie środków trwałych i materiałów:.....

.....

1. Skład Komisji :

a).....

b).....

c)

d).....

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nrz dnia
oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

lp.	składnik majątku i nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	stopień zużycia(%) fizyczny	wartość użytkowa (0-5 pkt)	kwalifikacja: likwidacja lub odsprzedaż	proponowana cena sprzedaży (zł)
1	2	3	4	5	6	7

Podpisy Członków Komisji

Podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
nr 8/2012
Wójta Gminy Osielsko
z dnia 06.07.2012 r.
w sprawie powołania
Komisji ds. wyceny i
likwidacji środków trwałych
i materiałów

Protokół likwidacji
środków trwałych i materiałów

1. Komisja w składzie :

- a.
- b.
- c.
- d.

1. W oparciu o protokół nr Komisji ds. wyceny i likwidacji środków trwałych i materiałów dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6

Podpisy Komisji :

Podpis kierownika jednostki: